وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم

لأبراج الاتصالات

تاريخ الإعداد: 2026/04/05 م

رقم النسخة: النسخة الأولى

نسخة المستثمر

المحتويات

تسجيل الدخول إلى النظام	03
أبراج الاتصالات	05

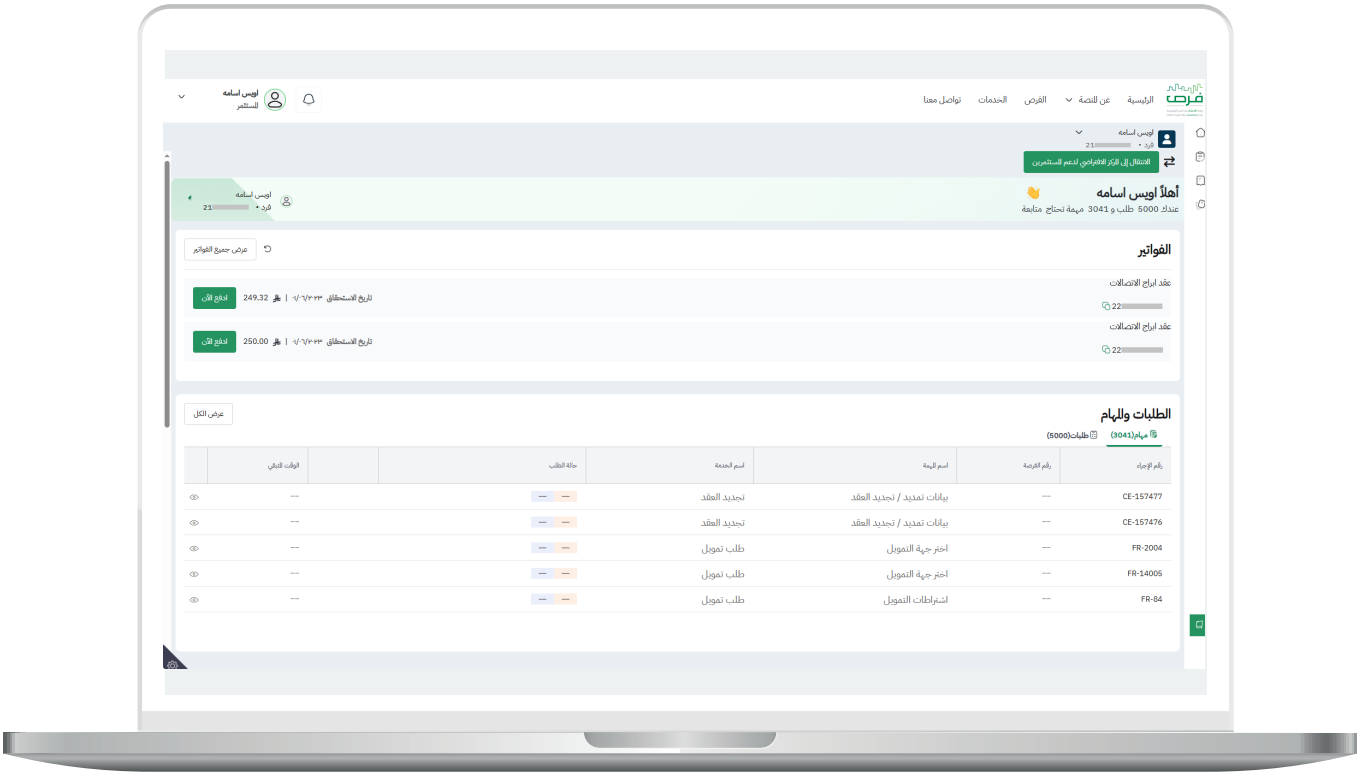
تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى (**بوابة فرص**) يتم اختيار أيقونة (**تسجيل الدخول**)، حيث يظهر للمستخدم شاشة تسجيل الدخول كما يلي.

ليقوم بإدخال رقم الهوية الوطنية/الإقامة وكلمة المرور، وإدخال رمز التحقق، ثم يتم الضغط على الزر (**تسجيل الدخول**).

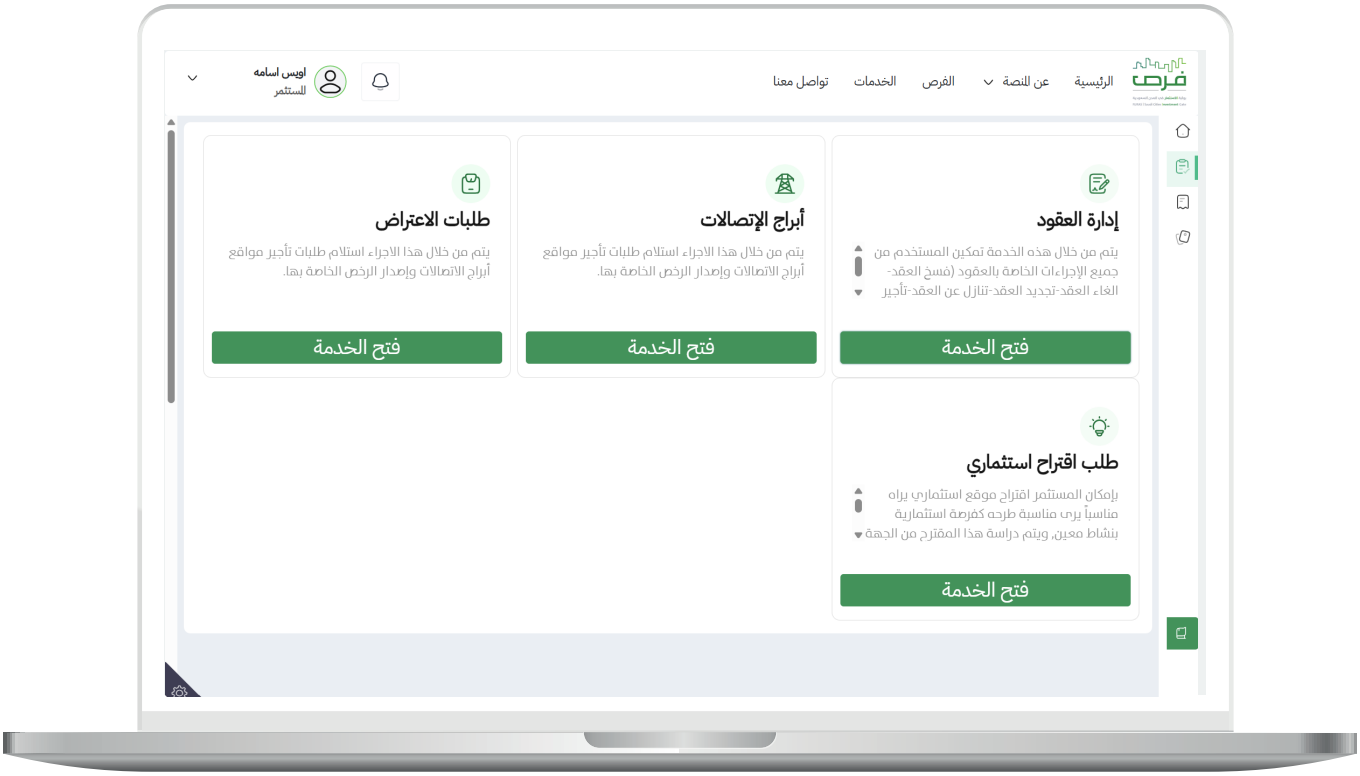
مع إمكانية تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني.

2) بعدها تظهر للمستخدم الشاشة الرئيسية لبوابة فرص.

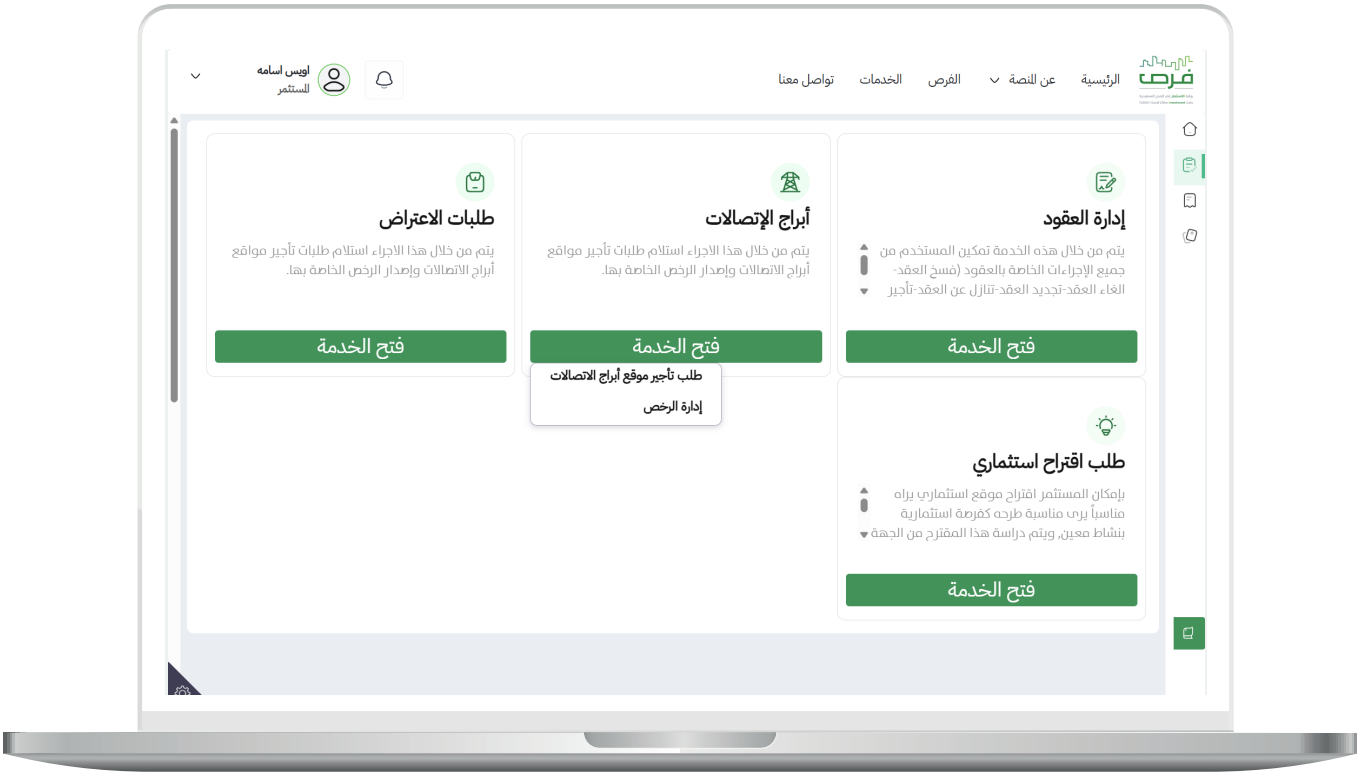


أبراج الاتصالات

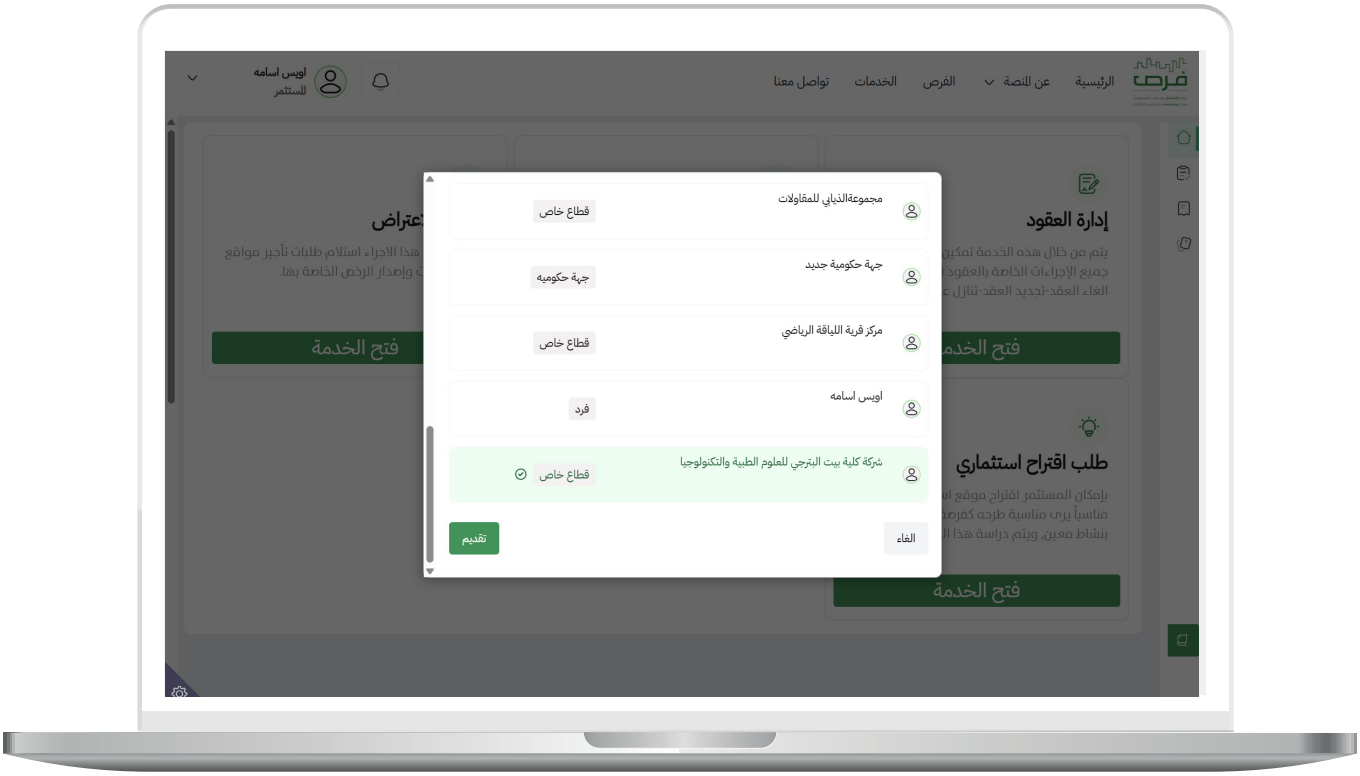
1) بعد اختيار قائمة (**الخدمات**) من الأعلى يتم عرض القوائم التالية، ليختار المستخدم (**أبراج الاتصالات**) من خلال الضغط على الزر (**فتح الخدمة**).



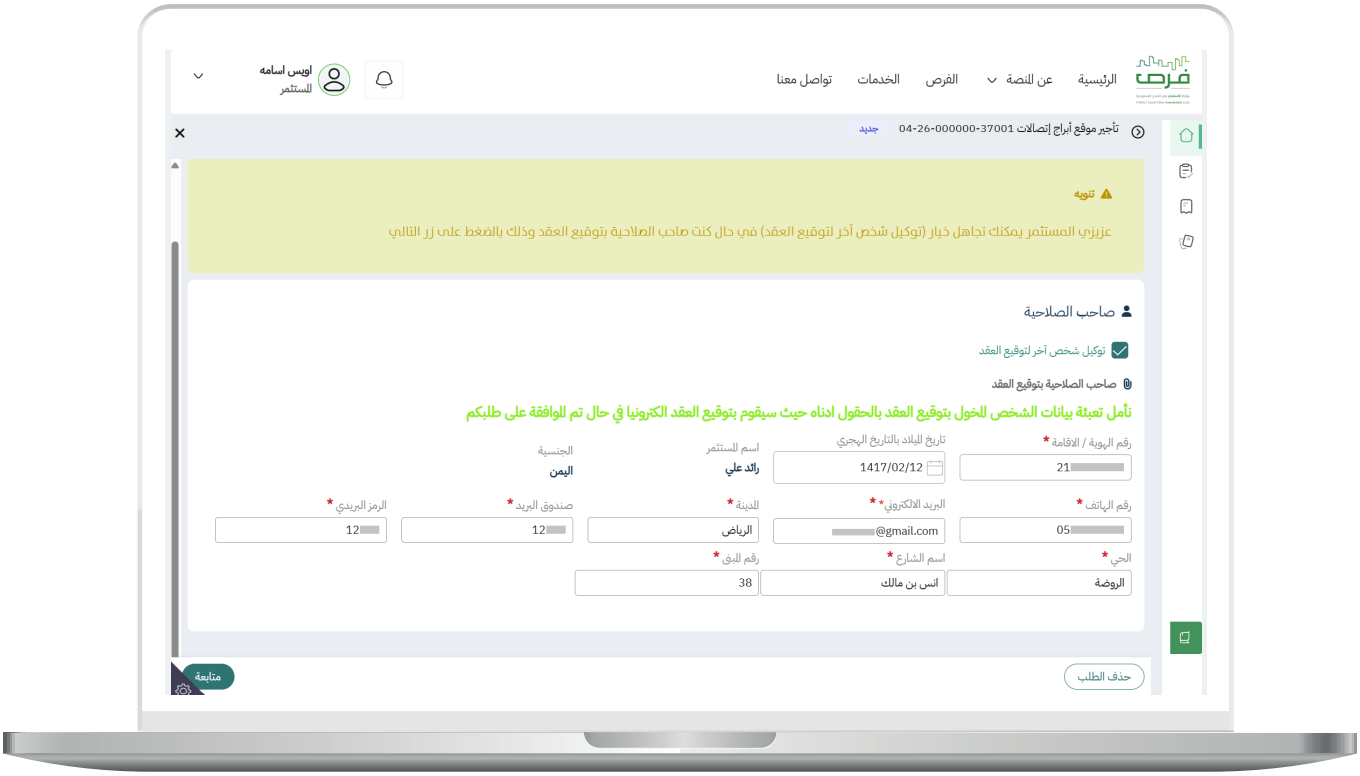
2) بعدها تظهر الخيارات التالية (**طلب تأجير موقع أبراج الاتصالات، إدارة الرخص**) ليتم الاختيار منها.



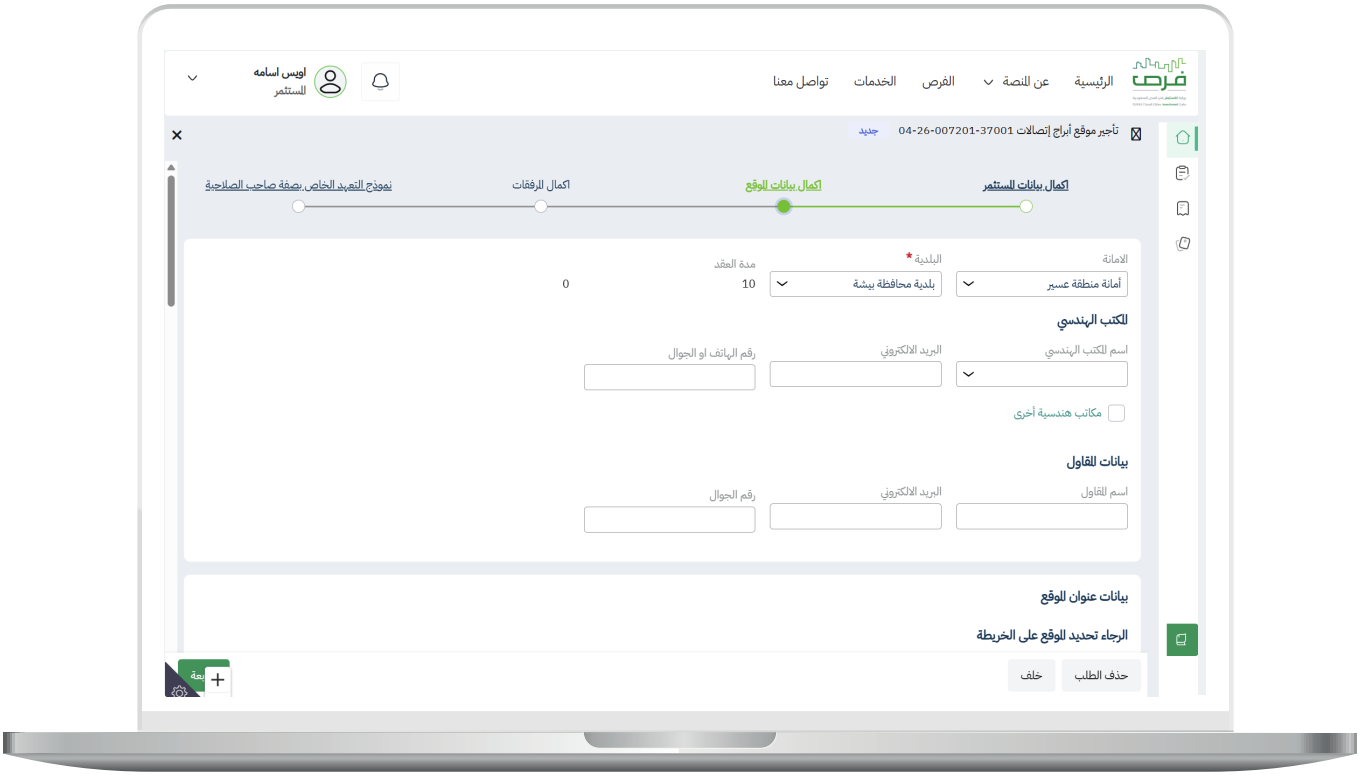
3) بعد اختيار (**طلب تأجير موقع أبراج الاتصالات**) تظهر (**قائمة المستثمرين النشطين**) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (**تقديم**).



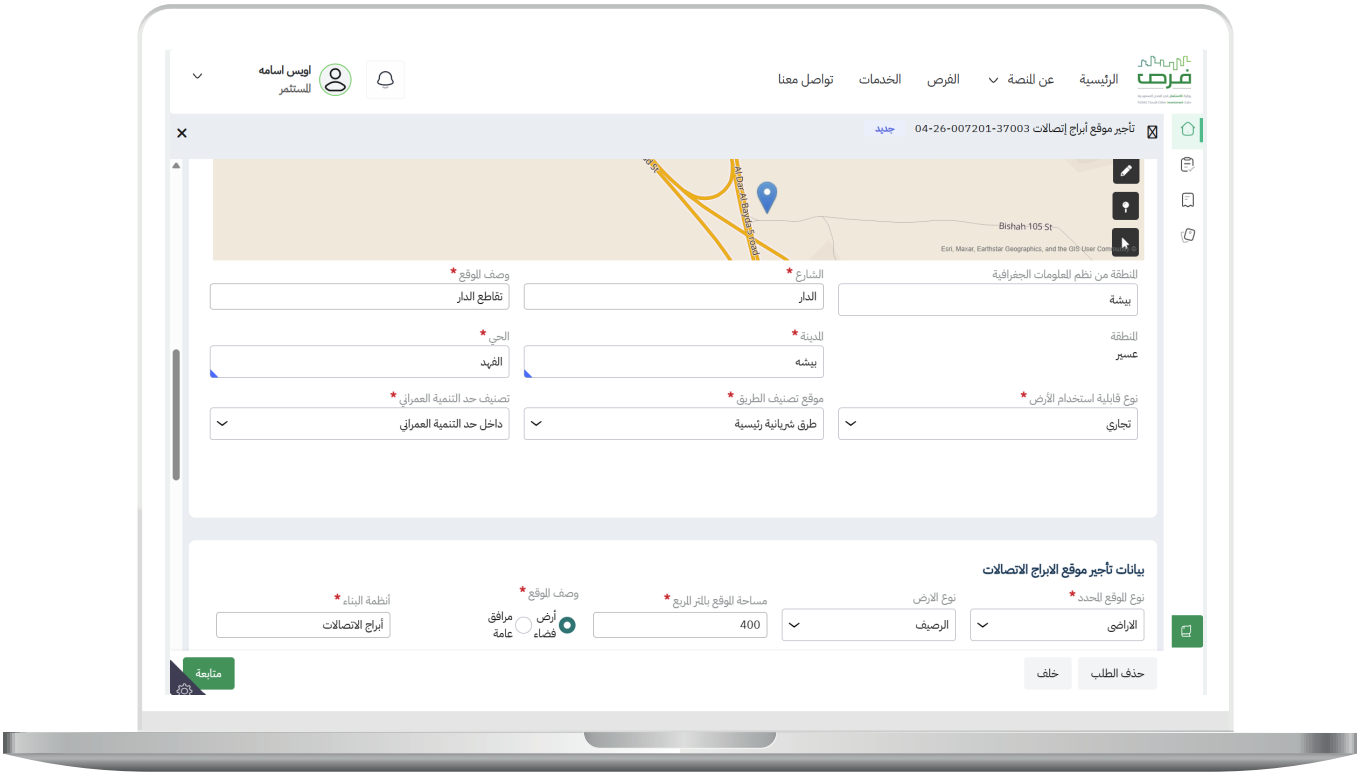
4) ثم تظهر للمستخدم المرحلة الأولى (**إكمال بيانات المستثمر**) حيث يتم الضغط على الزر (**متابعة**)، وفي حال اختيار (**توكيل شخص آخر لتوقيع العقد**) تظهر حقول جديدة ليتم تعبئتها كما في الشكل التالي.



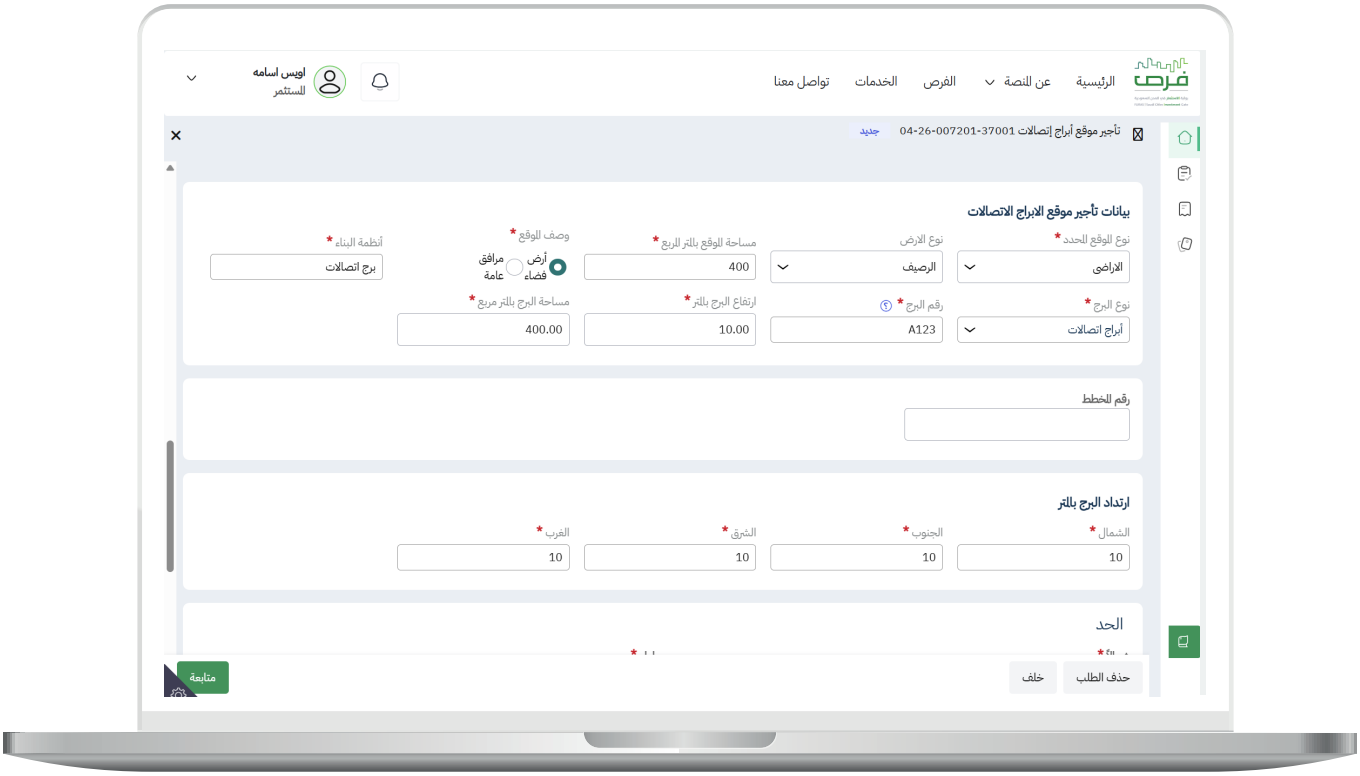
5) وبعد الضغط على الزر (**متابعة**) ينتقل المستخدم لمرحلة (**إكمال بيانات الموقع**) ليتم اختيار الموقع من الحقول.



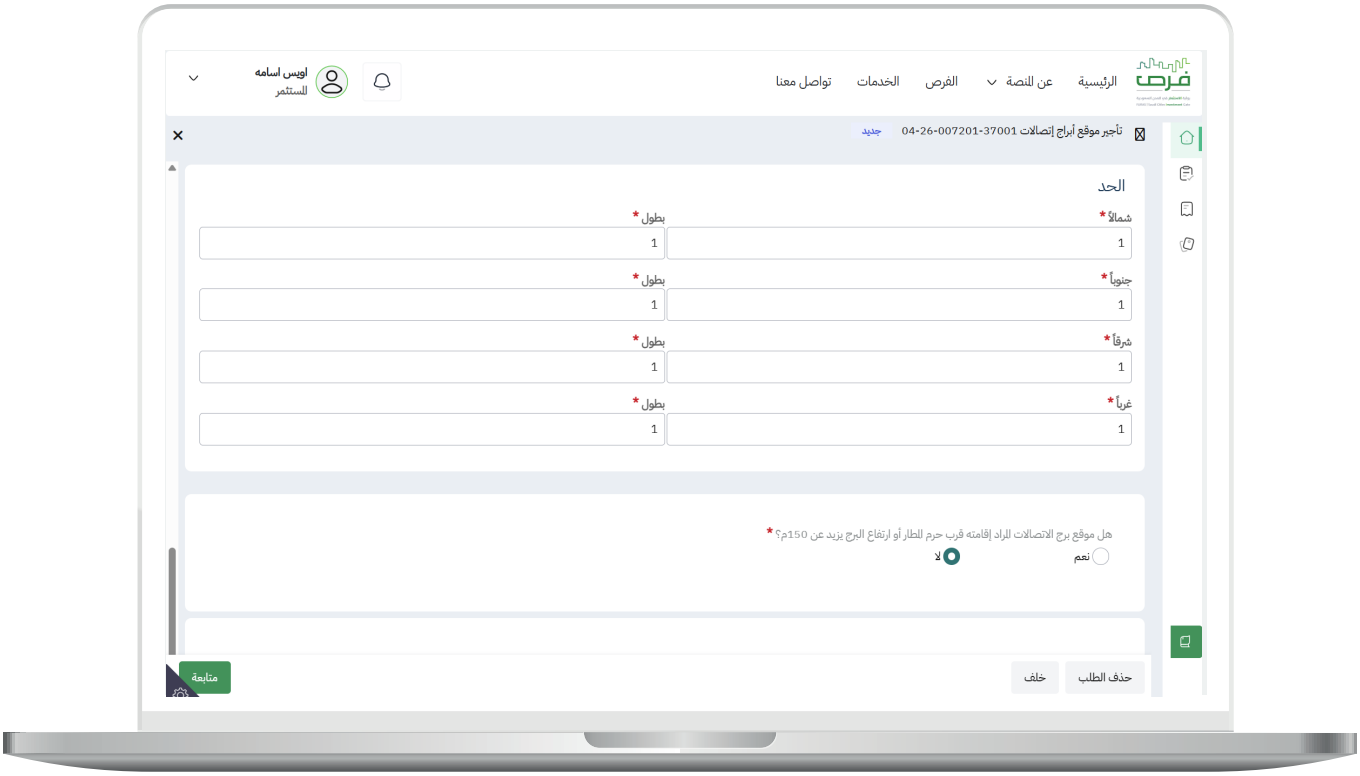
6) الجزء الثاني من الشاشة حيث يتم تحديد الموقع من على الخريطة.



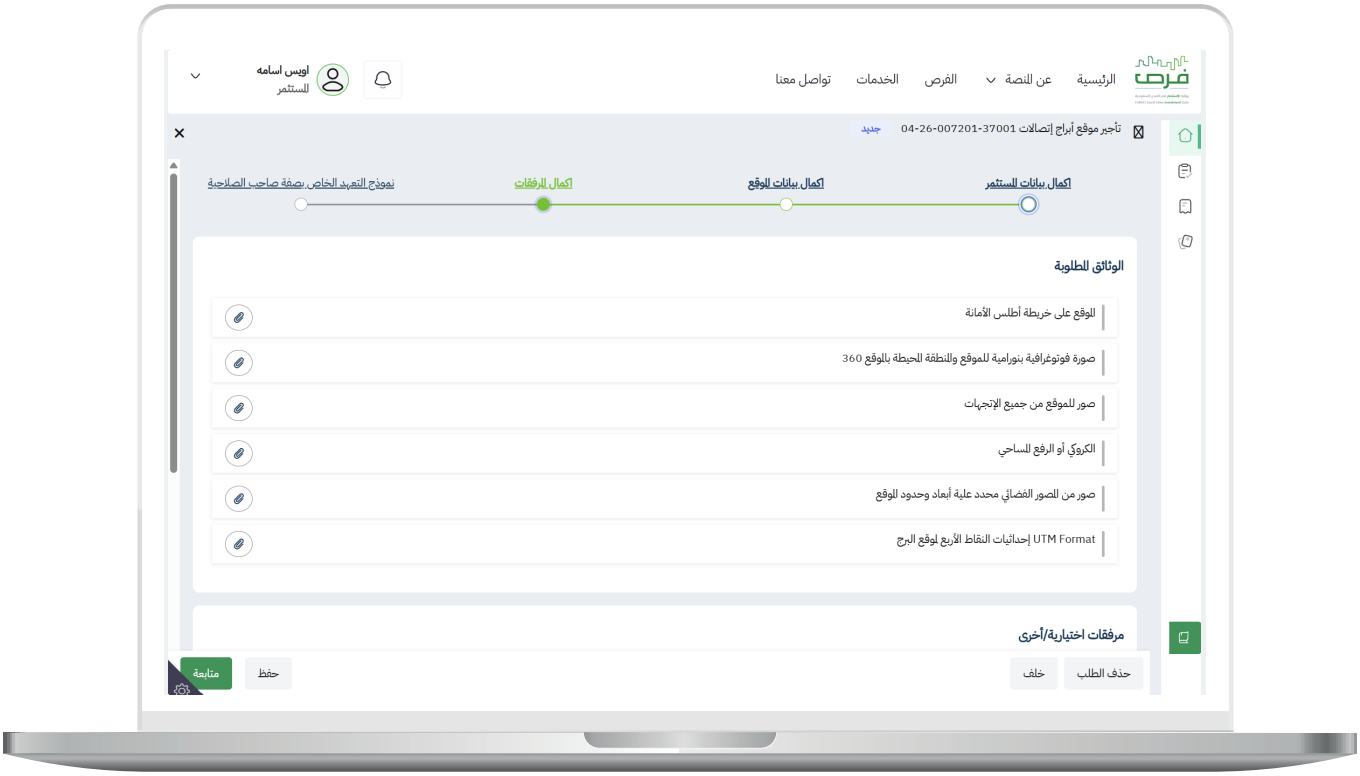
7) ثم يتم تكملة البيانات في القسم (**بيانات تأجير موقع أبراج الاتصالات**)، وكذلك القسم (**ارتداد البرج بالمتر**).



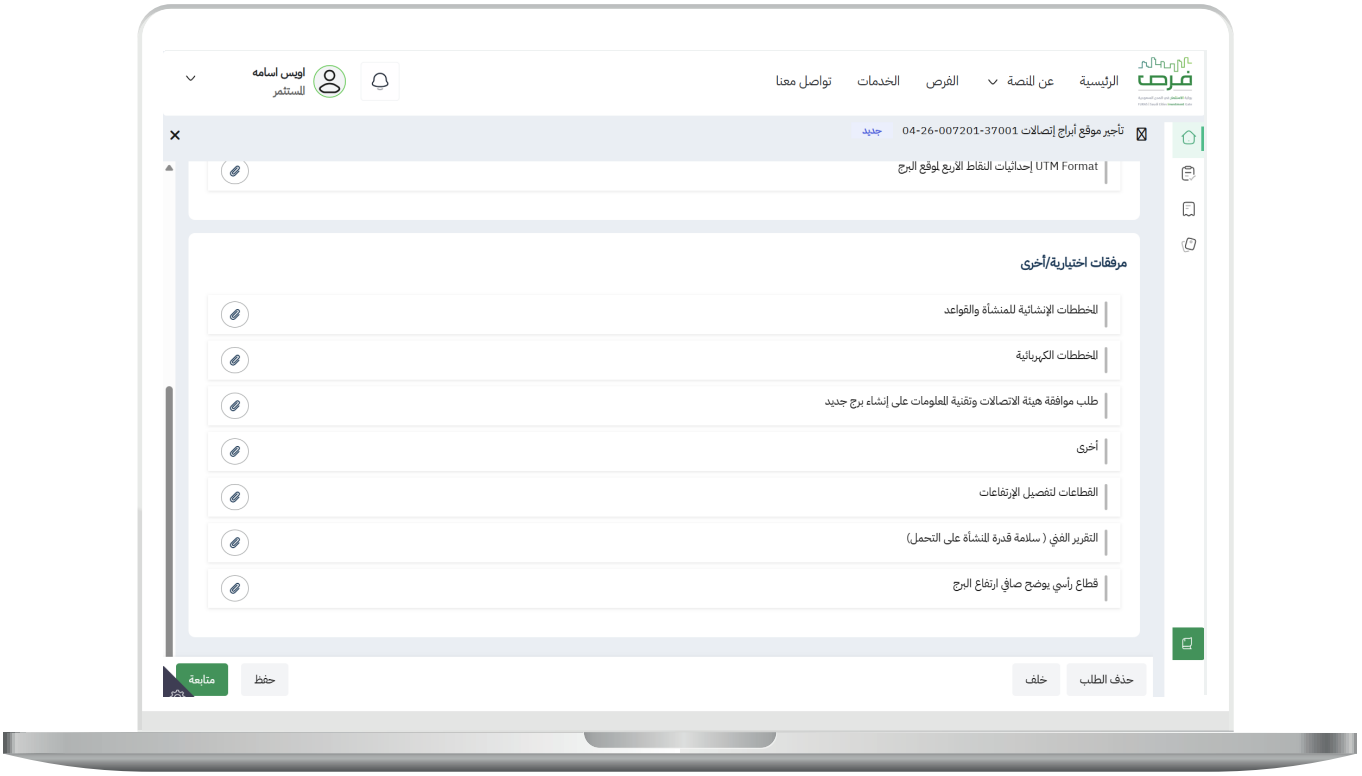
8) ثم يتم تكملة البيانات في القسم (**الحد**)، ويتم الإجابة عن السؤال (**هل موقع برج الاتصالات المراد إقامته قرب حرم المطار أو ارتفاع البرج يزيد عن 150 م؟**).



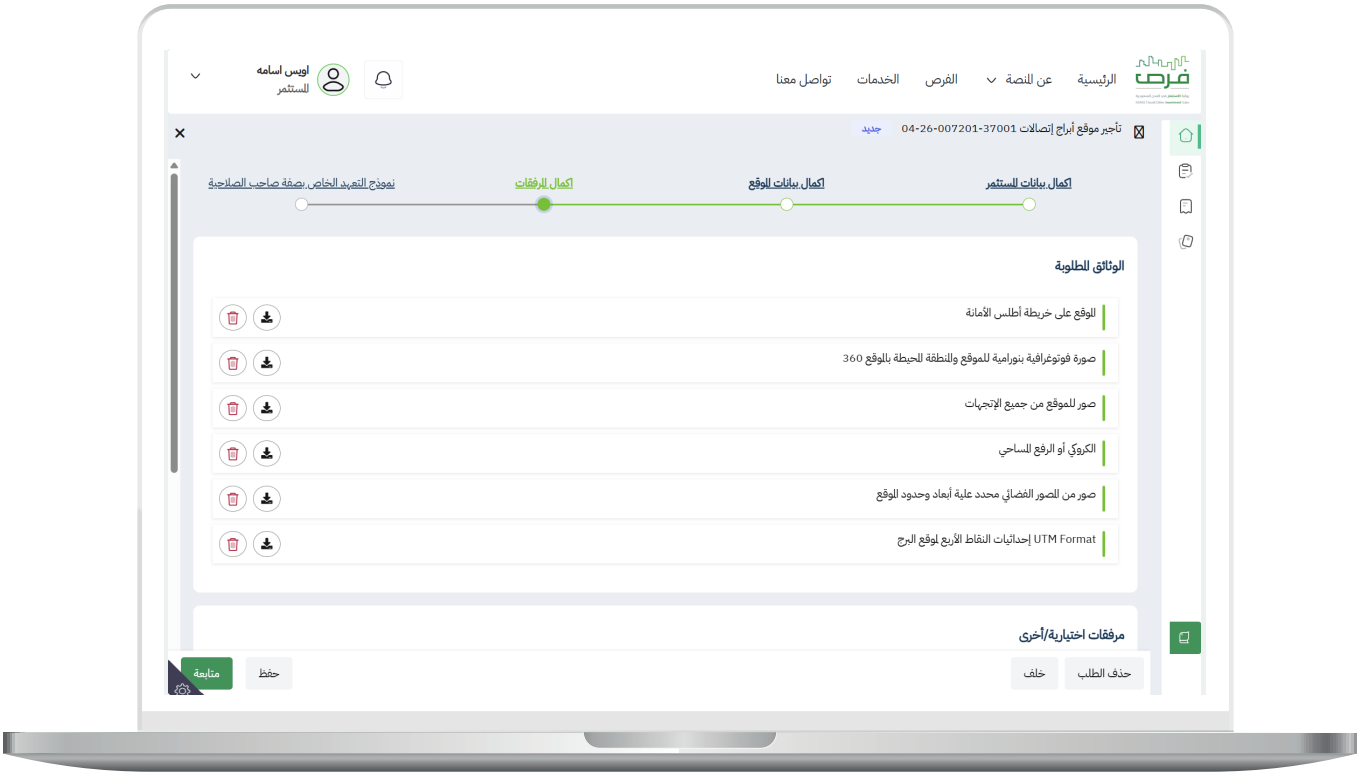
9) وبعد الضغط على الزر (**متابعة**) يتم نقل المستخدم لمرحلة (**إكمال المرفقات**) ليتم إضافة المرفقات والوثائق المطلوبة.



10) كما يمكن إضافة المرفقات الاختيارية في القسم الثاني من الشاشة.

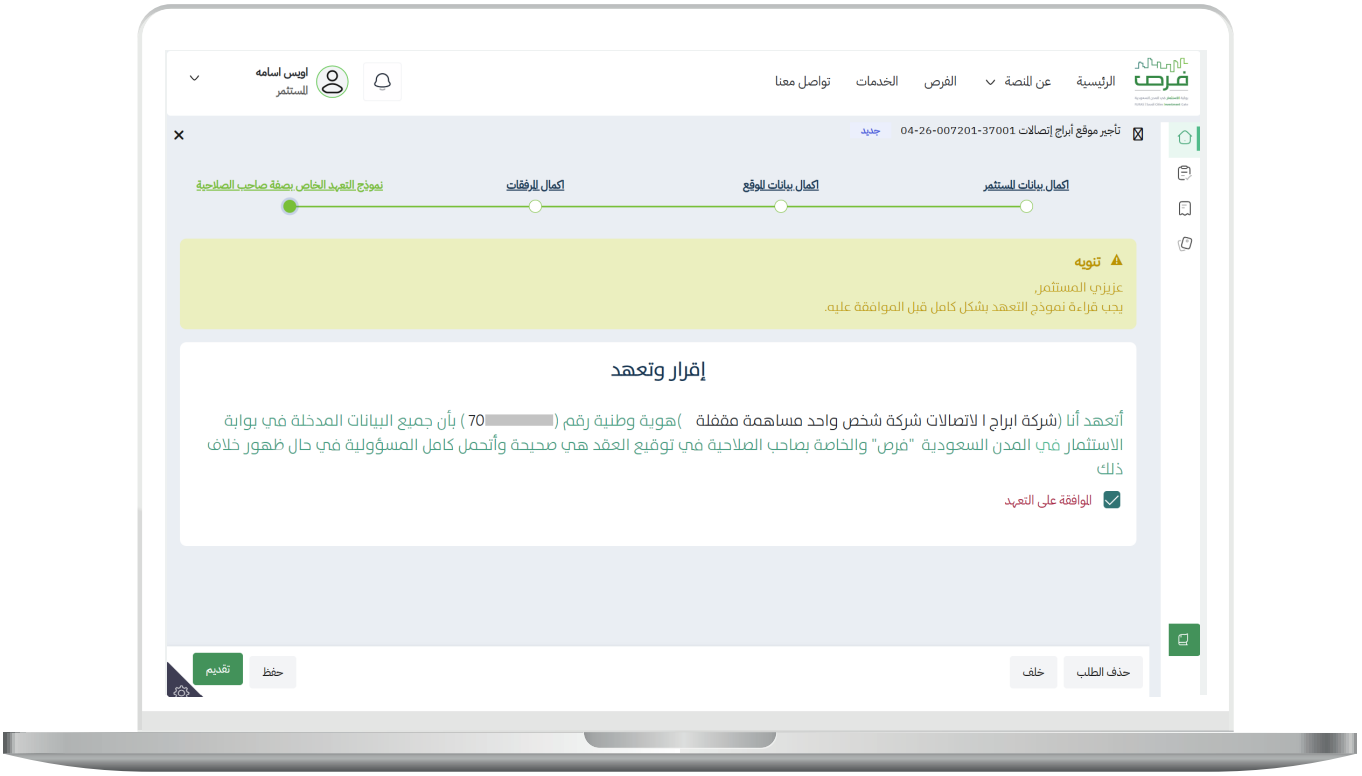


11) بعد الانتهاء من إضافة المرفقات يتم الضغط على الزر (**متابعة**).

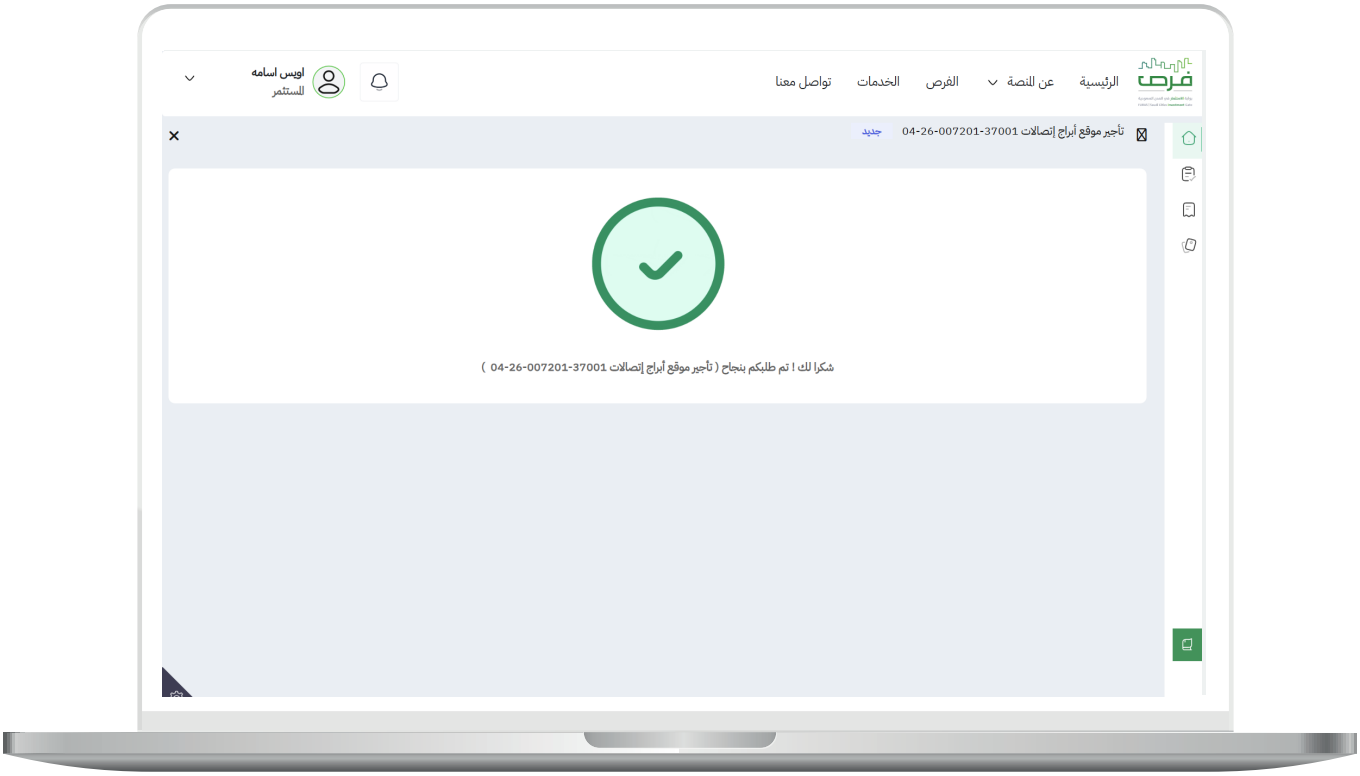


12) ثم تظهر مرحلة (**نموذج التعهد الخاص بصفة صاحب الصلاحية**) ليقوم المستخدم بقراءة التعهد والموافقة عليه من خلال اختيار المربع.

بعدها يتم الضغط على الزر (**تقديم**).



13) ثم يتم تقديم الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



DAEM.momah.gov.sa
Furas@momah.gov.sa
199040
@momrafuras