



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم للتأجير المباشر

تاريخ الإعداد: 2026/04/05 م
رقم النسخة: النسخة الأولى

نسخة
المستثمر

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

05

فرص التأجير المباشر



تسجيل الدخول إلى النظام

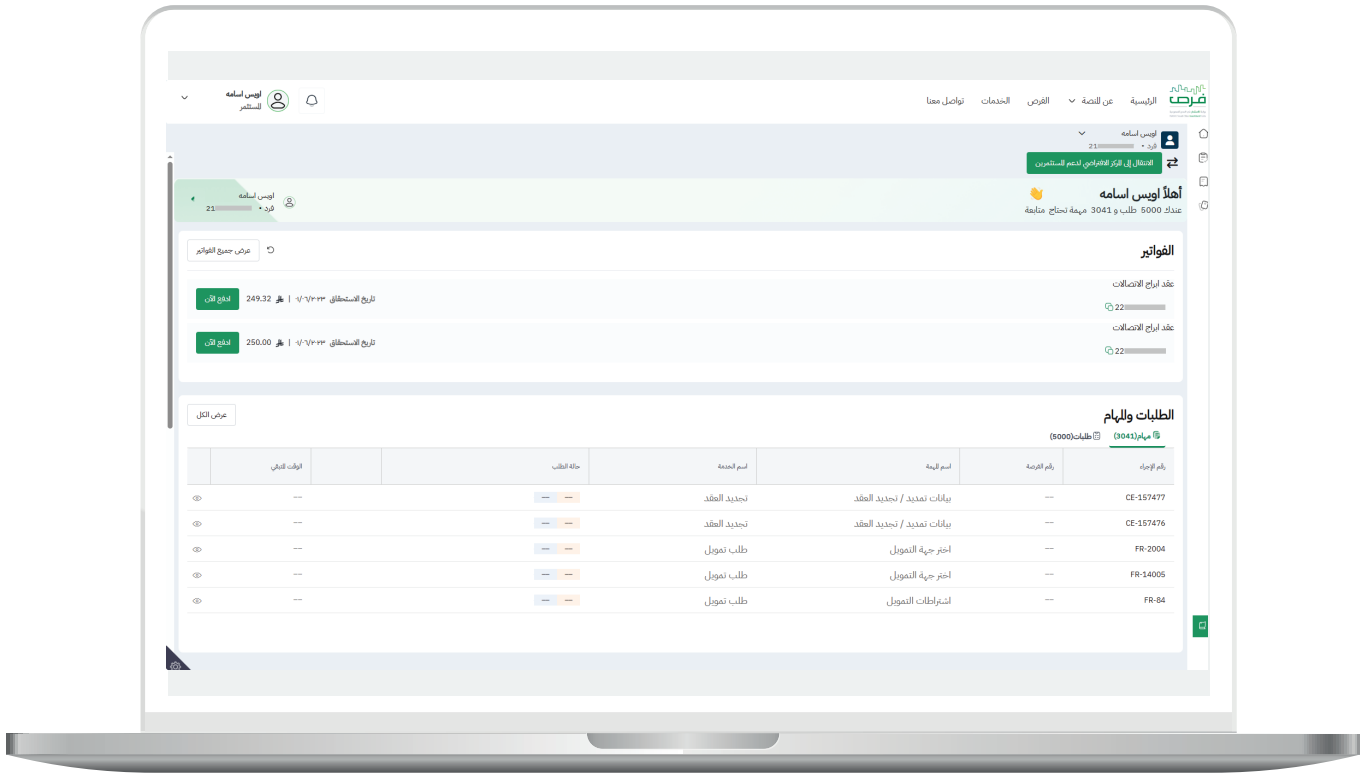
(1) بعد الدخول إلى (بوابة فرص) يتم اختيار أيقونة (تسجيل الدخول)، حيث يظهر للمستخدم شاشة تسجيل الدخول كما يلي.

ليقوم بإدخال رقم الهوية الوطنية/الإقامة وكلمة المرور، وإدخال رمز التحقق، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

مع إمكانية تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني.

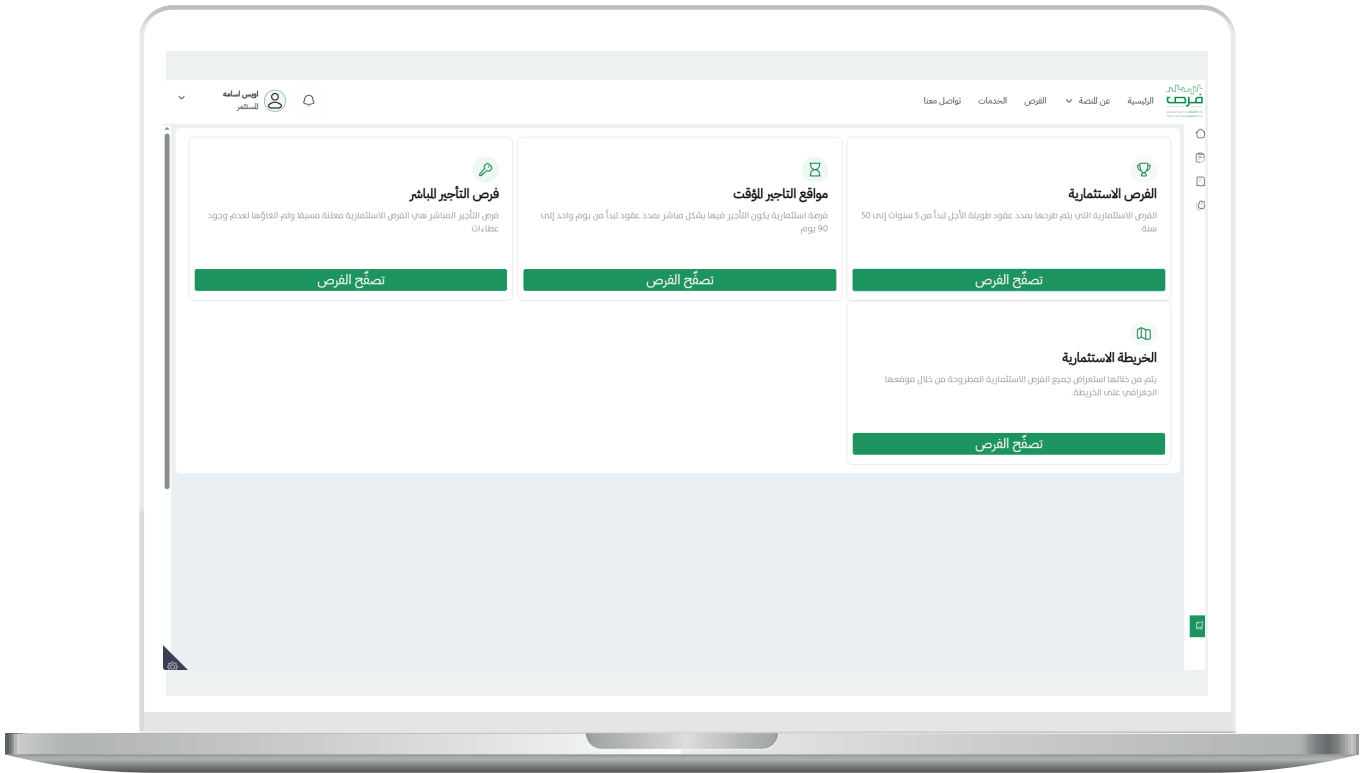


(2) بعدها تظهر للمستخدم الشاشة الرئيسية لبوابة فرص.

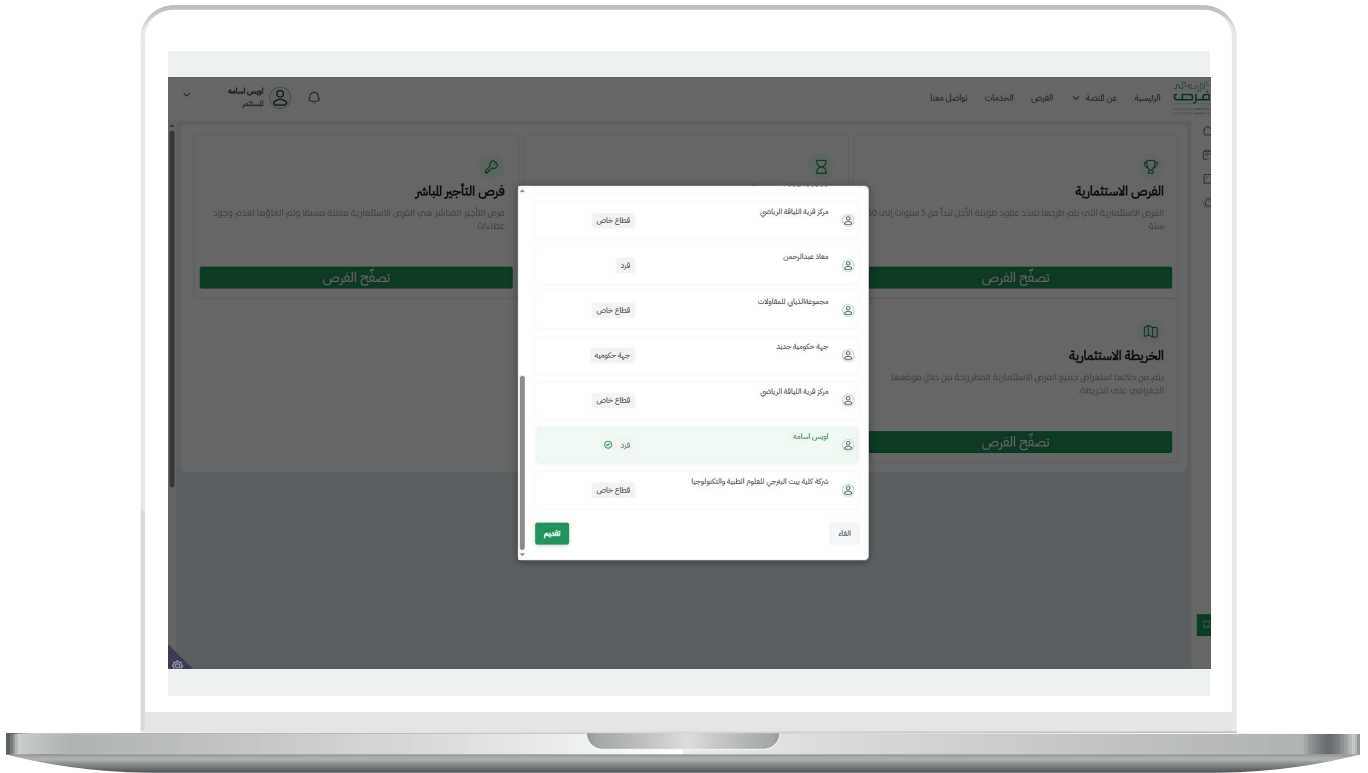


فرص التأجير المباشر

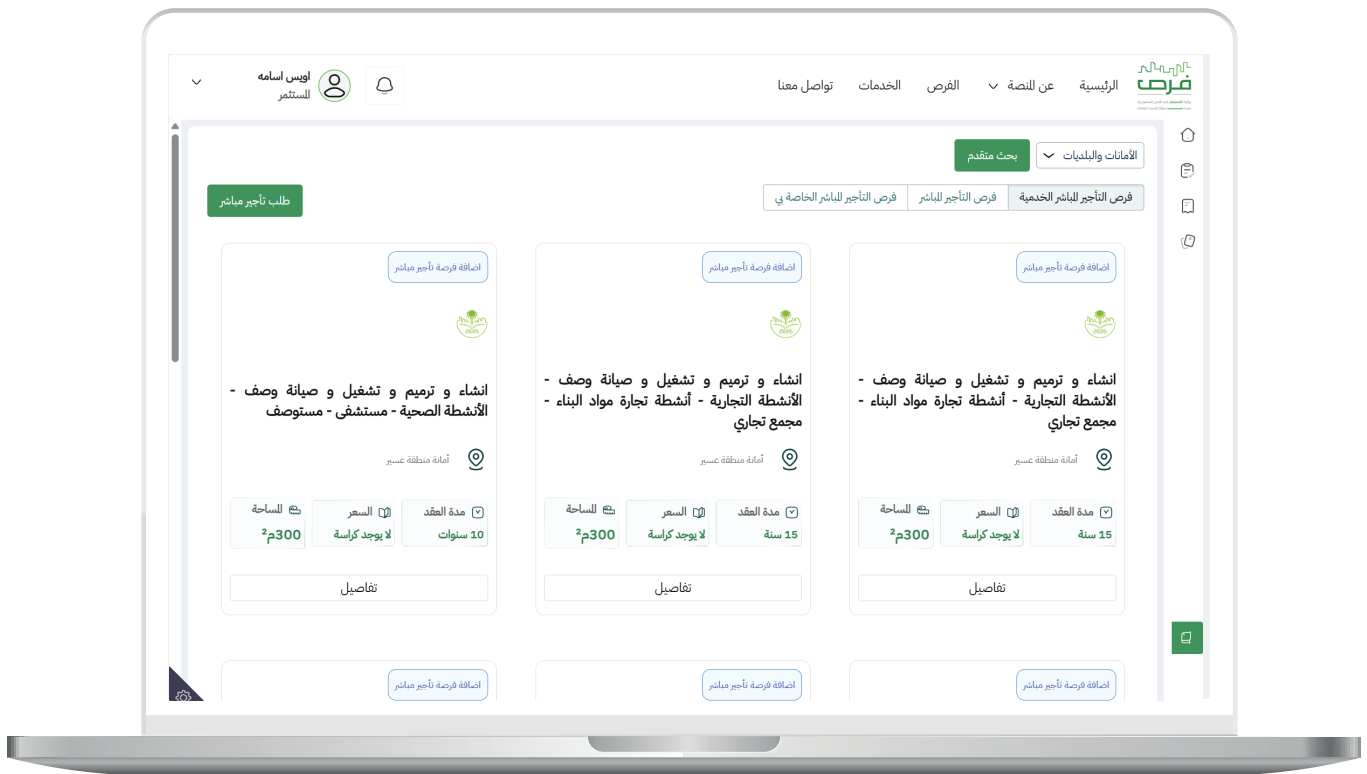
1) بعد اختيار قائمة (الفرص) من الأعلى يتم عرض القوائم التالية، ليختار المستخدم (فرص التأجير المباشر) من خلال الضغط على الزر (تصفح الفرص).



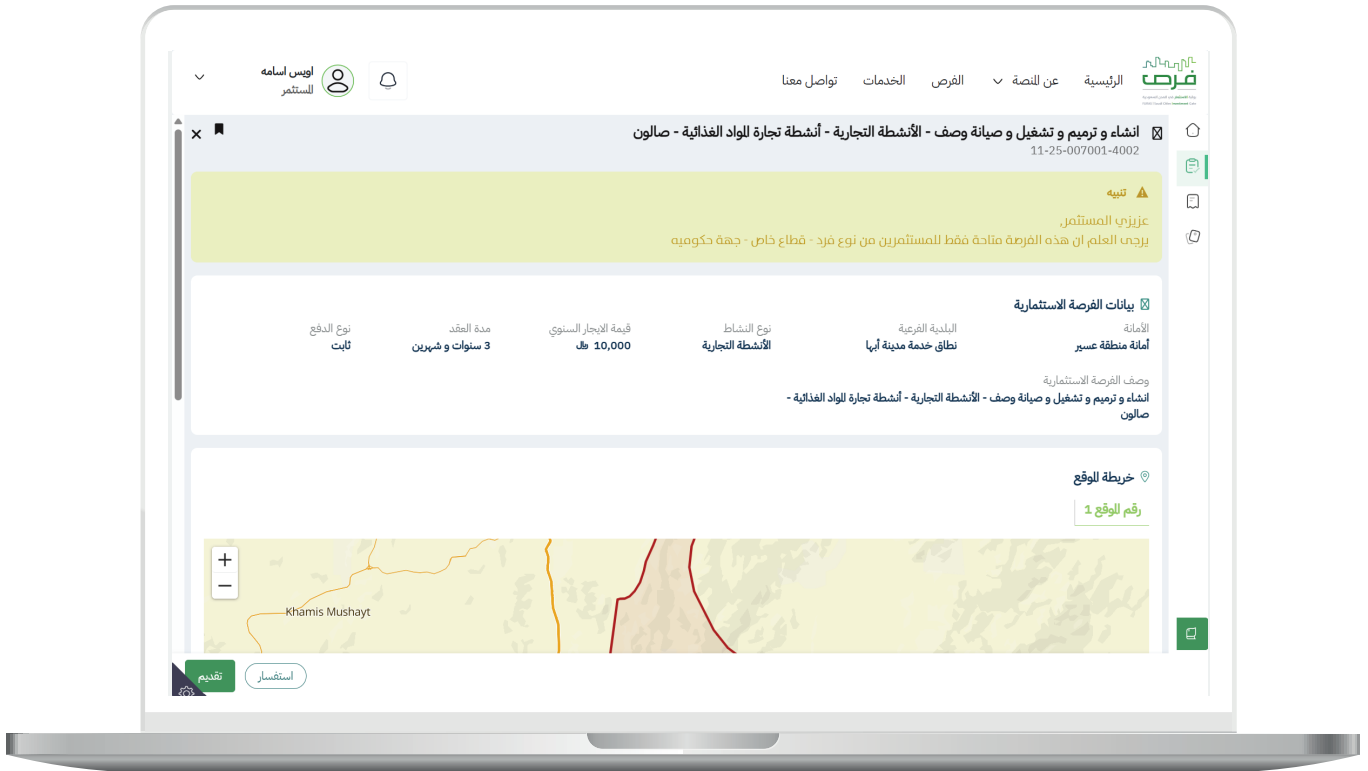
2) بعدها تظهر (قائمة المستثمرين النشطين) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (تقديم).



3) ثم تظهر للمستخدم (فرص التأجير المباشر) وتشمل الخيارات التالية (فرص التأجير المباشر الخدمية، فرص التأجير المباشر، فرص التأجير المباشر الخاصة بي)، حيث يختار منها الخيار (فرص التأجير المباشر الخدمية)، وبعد عرض الفرص يختار أحدها المستخدم من خلال الضغط على الزر (تفاصيل).

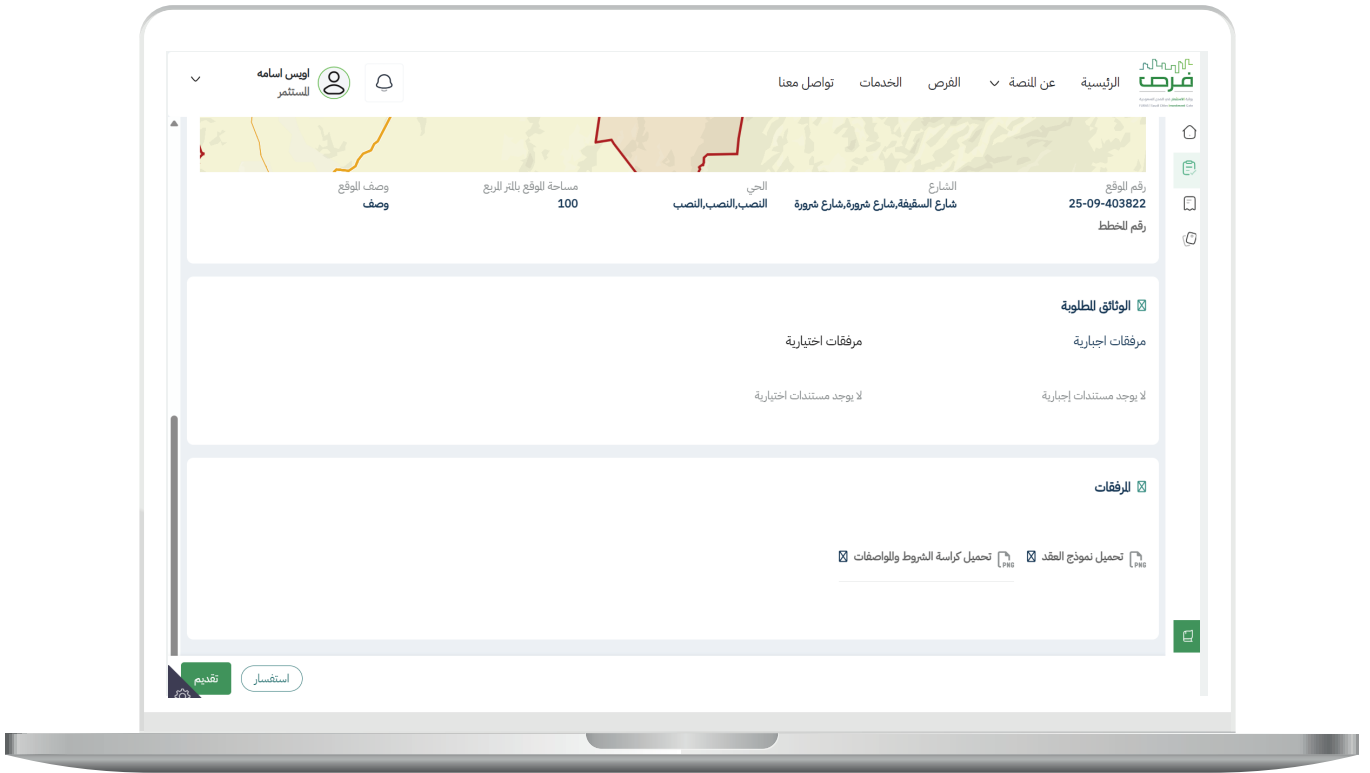


4) بعد اختيار فرصة تأجير مباشر يتم عرض تفاصيلها للمستخدم كما في الشكل التالي.

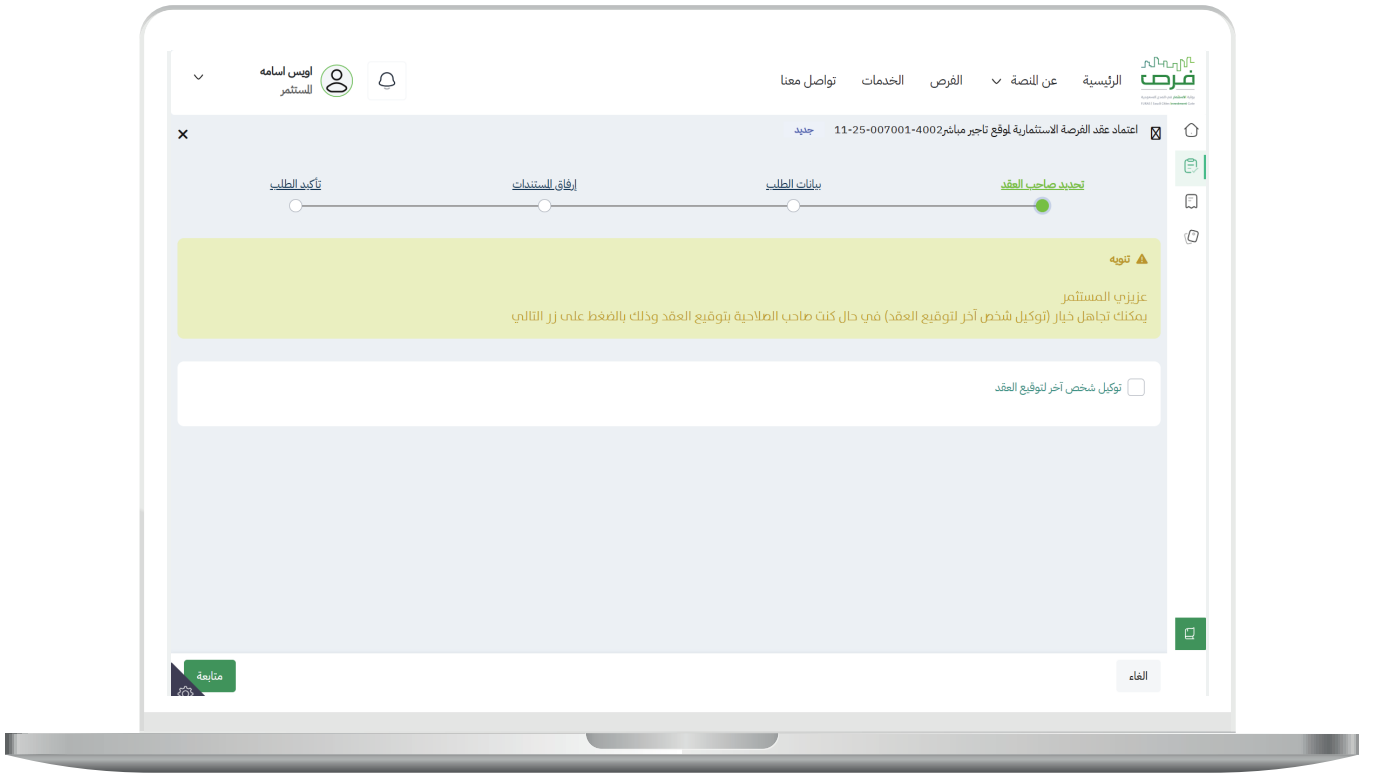


5) ثم يتم الضغط على الزر (تقديم).

مع إمكانية تحميل نموذج العقد، تحميل كراسة الشروط والمواصفات في قسم (المرفقات).



6) بعد الضغط على الزر (تقديم) يتم نقل المستخدم للمرحلة الأولى (تحديد صاحب العقد) حيث يتم الضغط على الزر (متابعة) دون اختيار (توكيل شخص آخر لتوقيع العقد) وذلك في حال كان المستخدم هو صاحب الصلاحية.



(7) في حال اختيار (توكيل شخص آخر لتوقيع العقد) تظهر حقول جديدة ليتم تعبئتها كما في الشكل التالي.

The screenshot displays a web application interface for a tenant. At the top, there is a navigation bar with the logo 'فرص' (Furva) and the text 'الرئيسية' (Home), 'عن لنا' (About Us), 'الفرص' (Opportunities), 'الخدمات' (Services), and 'تواصل معنا' (Contact Us). Below the navigation bar, there is a header section with a user profile icon and the text 'أوليس اسماء للمستثمر' (Olaia Asma Al-Mustathmar).

The main content area features a progress bar with four steps: 'تأكيد الطلب' (Request Confirmation), 'إرفاق المستندات' (Attach Documents), 'بيان الطلب' (Request Statement), and 'تحديد صاحب العقد' (Designate Contract Owner). The 'Designate Contract Owner' step is currently active.

A yellow alert box contains the following text: 'تنويه عزيزي المستثمر يمكنك تجاهل خيار (توكيل شخص آخر لتوقيع العقد) في حال كنت صاحب الملاحية بتوقيع العقد وذلك بالضغط على زر التالي' (Notice: Dear Investor, you can ignore the option (Designate another person to sign the contract) if you are the signatory of the contract by clicking the next button).

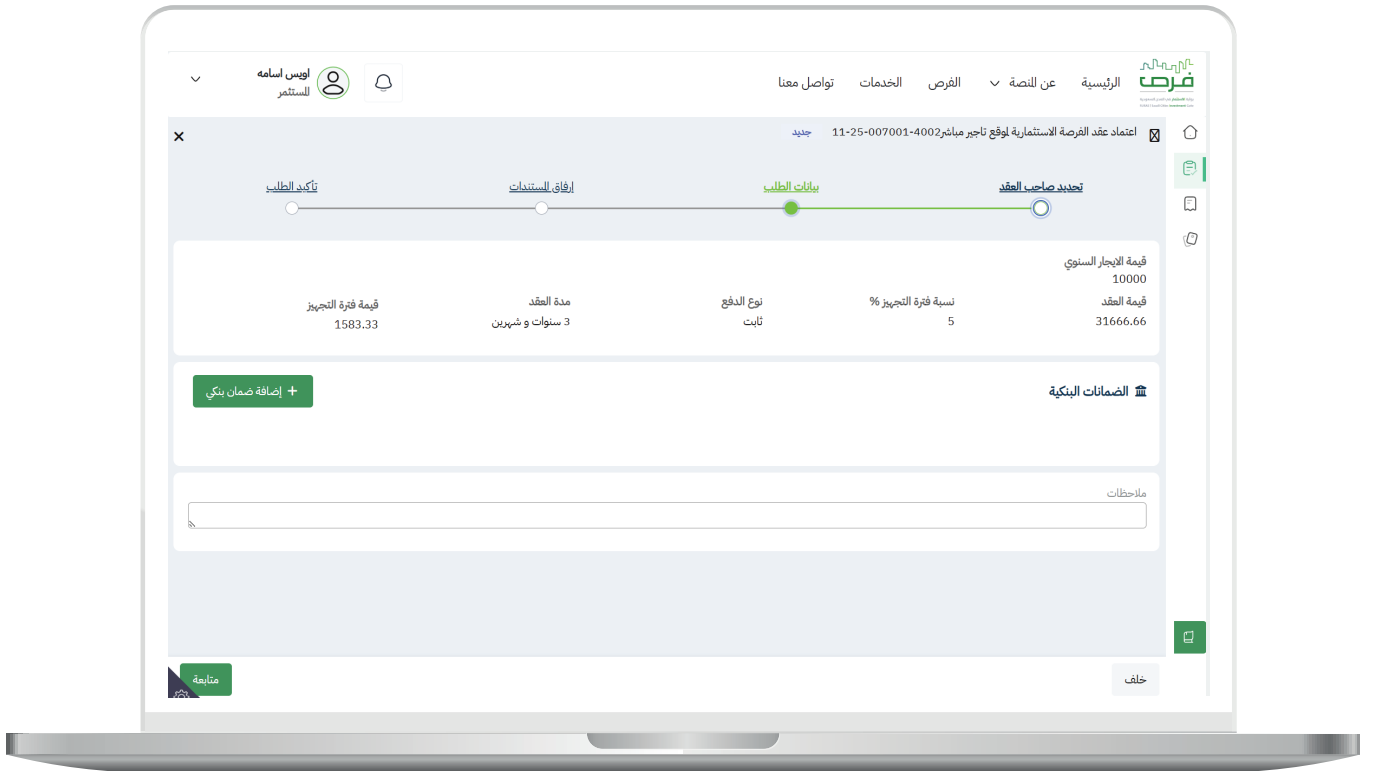
Below the alert box, there are two checked options: 'توكيل شخص آخر لتوقيع العقد' (Designate another person to sign the contract) and 'صاحب الملاحية بتوقيع العقد' (Signatory of the contract). A green message box states: 'نأمل تعبئة بيانات الشخص للخول بتوقيع العقد بالحقول ادناه حيث سيقوم بتوقيع العقد الكترونيا في حال تم للوافقة على طلبكم' (We hope to fill in the data of the person for signing the contract in the fields below, as they will sign the contract electronically if you agree to your request).

The form contains the following fields:

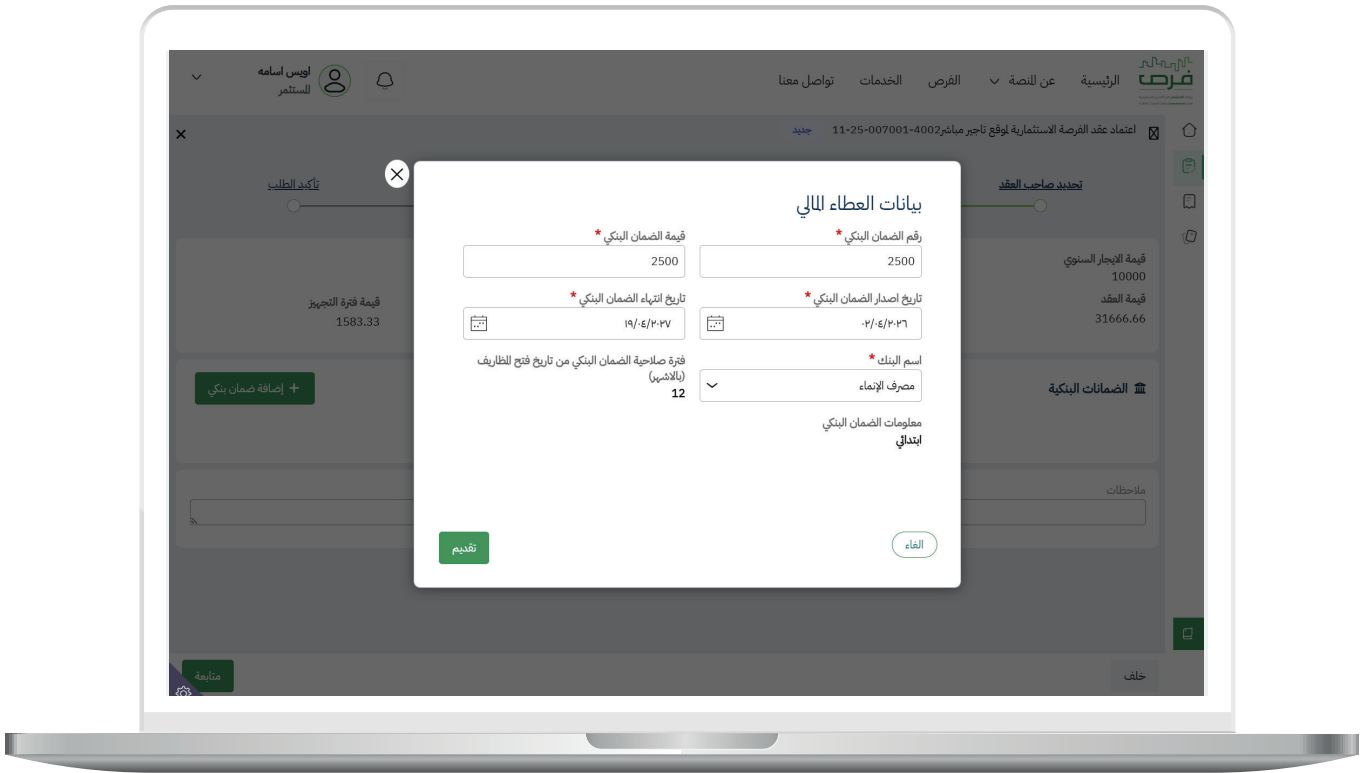
- رقم الهوية / الإقامة * (National ID / Residence ID)
- تاريخ الميلاد بالتاريخ الهجري (Date of Birth in Hijri Calendar)
- اسم للمستثمر (Investor Name)
- الجنسية (Nationality)
- رقم الهاتف * (Phone Number)
- البريد الالكتروني * (Email Address)
- البلدية * (Municipality)
- صندوق البريد * (Post Box)
- الرمز البريدي * (Postal Code)
- الحي * (District)
- اسم الشارع * (Street Name)
- رقم البناية * (Building Number)

At the bottom of the form, there is a green 'مراجعة' (Review) button and a grey 'الغاء' (Cancel) button.

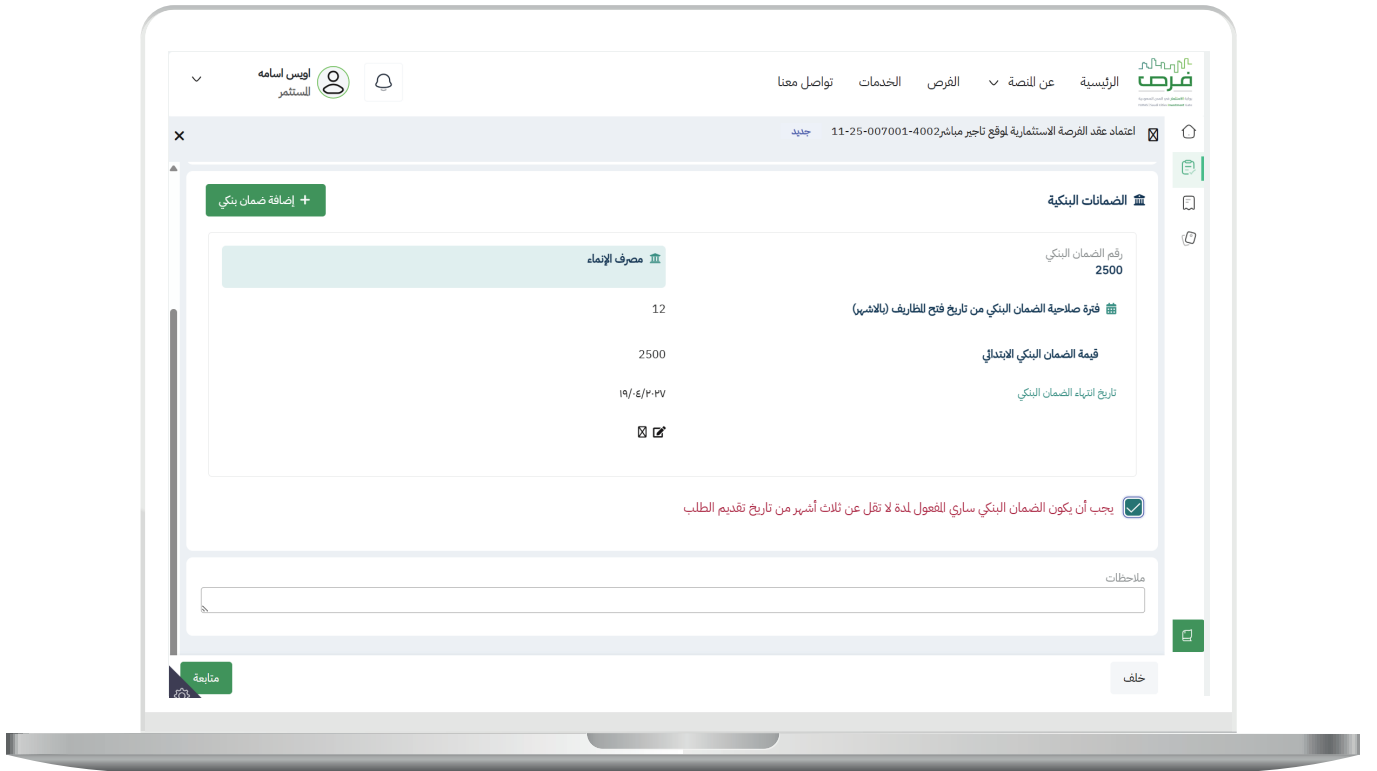
8) وبعد الضغط على الزر (متابعة) ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات الطلب) حيث يمكن إضافة ضمان بنكي من خلال الزر (إضافة ضمان بنكي).



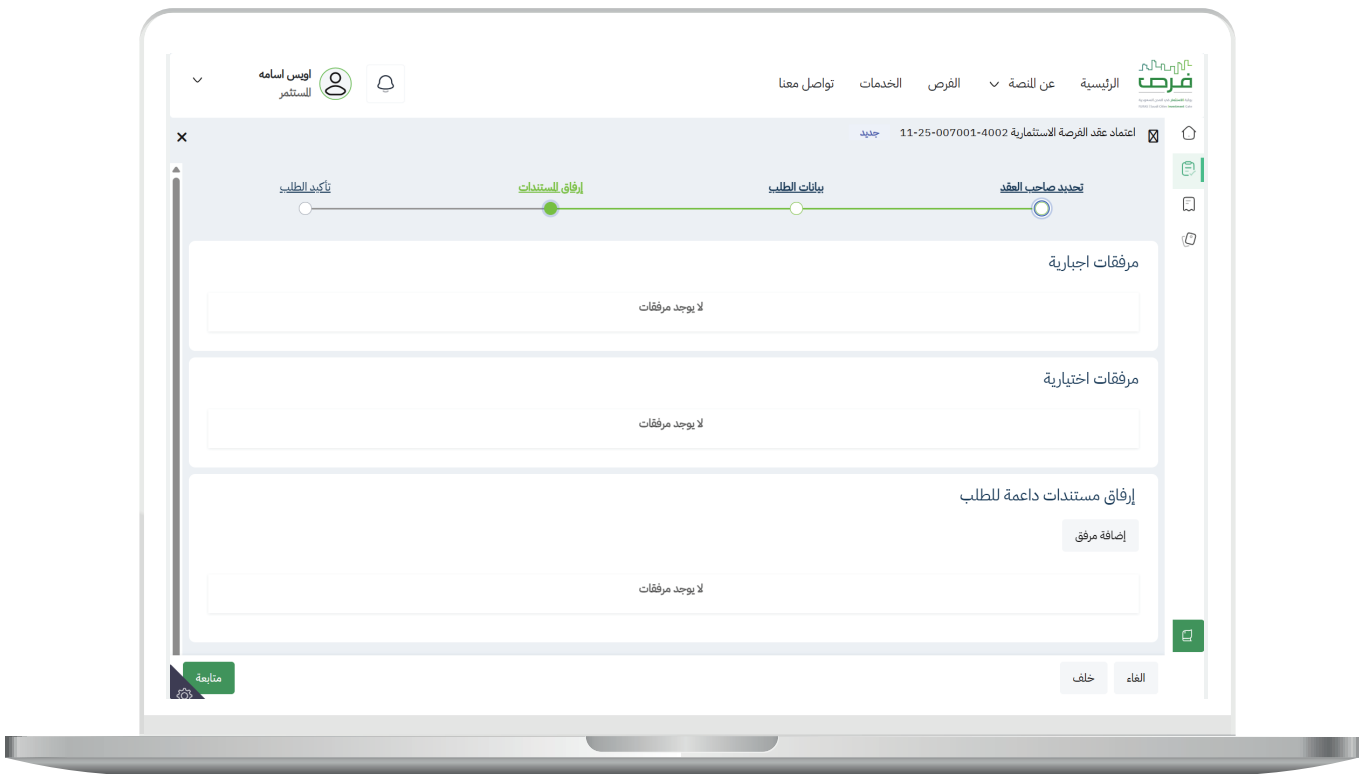
9) بعد الضغط على الزر (إضافة ضمان بنكي) تظهر شاشة فرعية كما في الشكل التالي ليتم تعبئة البيانات المطلوبة ثم الضغط على الزر (تقديم).
مع ملاحظة أن قيمة الحقل (قيمة الضمان البنكي) تساوي (25%) من قيمة الحقل (قيمة الإيجار السنوي).



10) ثم يتم إضافة الضمان البنكي كما يلي، ويقوم المستخدم باختيار المربع (يجب أن يكون الضمان البنكي ساري ..) ويضغط على الزر (متابعة).



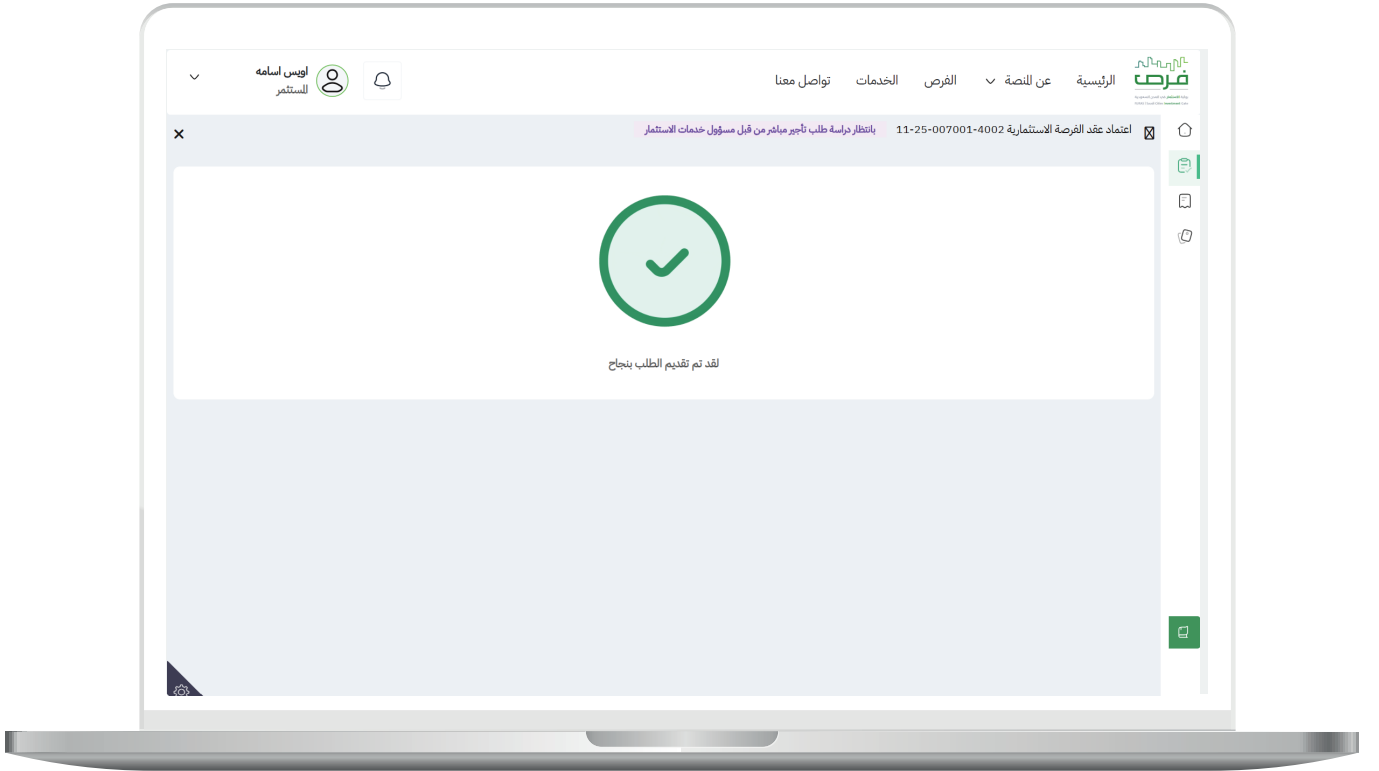
11) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (إرفاق المستندات) ليتم إضافة المرفقات الإلزامية المطلوبة، ثم يتم الضغط على الزر (متابعة).



12) ثم تظهر مرحلة (تأكيد الطلب) ليقوم المستخدم بقراءة التعهد والموافقة عليه من خلال اختيار المربع. بعدها يتم الضغط على الزر (تقديم).



13) ثم يتم تقديم الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



 | DAEM.momra.gov.sa

 | inv@momrah.gov.sa

 | 199040

 | @momrafuras

