



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم الشامل
للمنافسات الاستثمارية

تاريخ الإعداد: 2026/04/05 م

رقم النسخة: النسخة الأولى

نسخة
المستثمر

المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
05	شراء كراسة
12	تقديم عطاء



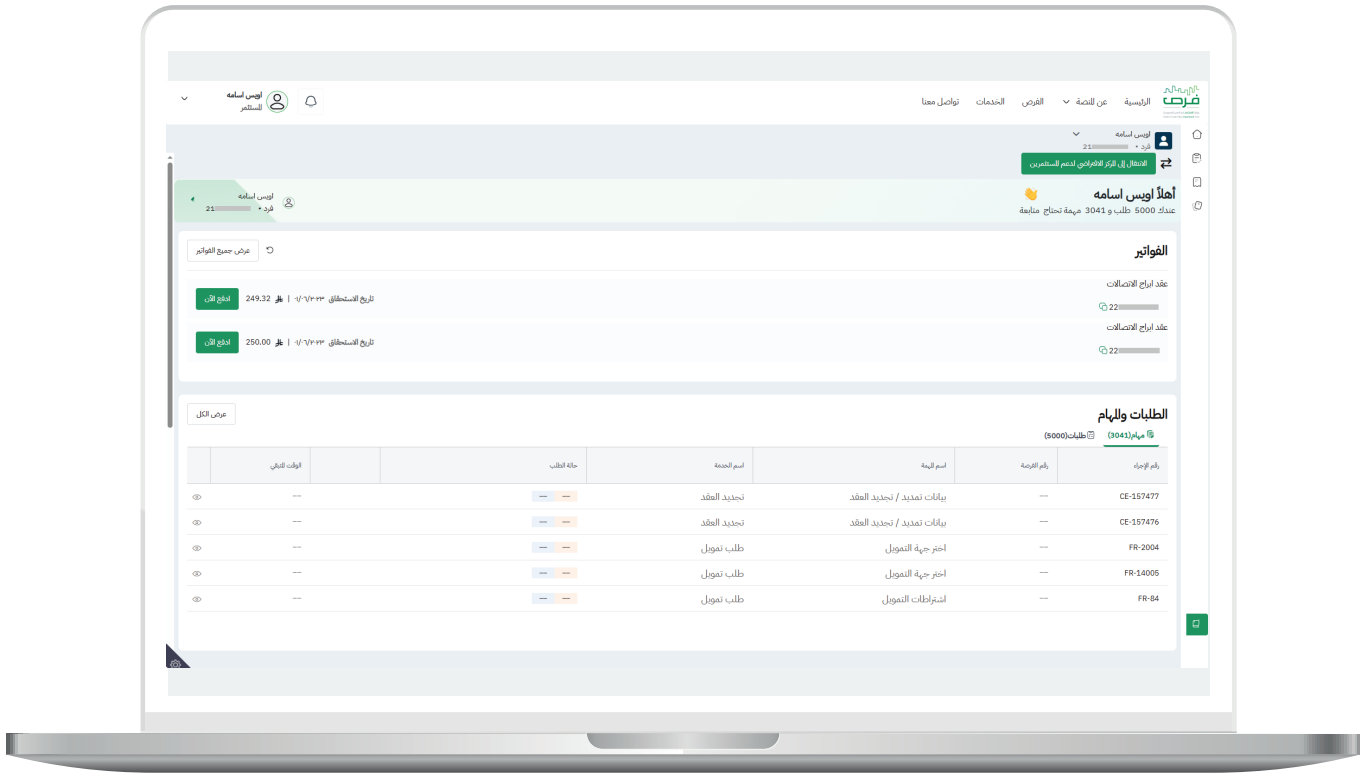
تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى (بوابة فرص) يتم اختيار أيقونة (تسجيل الدخول)، حيث يظهر للمستخدم شاشة تسجيل الدخول كما يلي.

ليقوم بإدخال رقم الهوية الوطنية/الإقامة وكلمة المرور، وإدخال رمز التحقق، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).
مع إمكانية تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني.

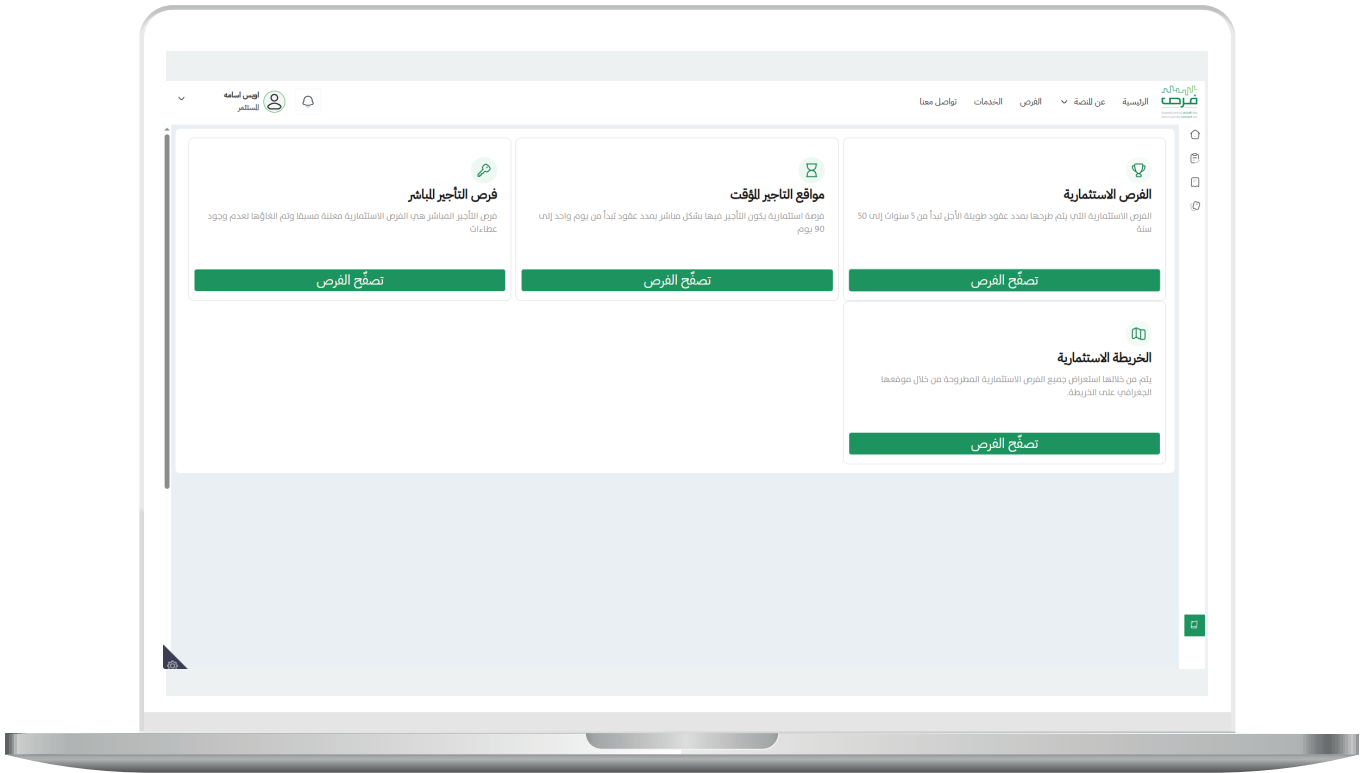


(2) بعدها تظهر للمستخدم الشاشة الرئيسية لبوابة فرص.

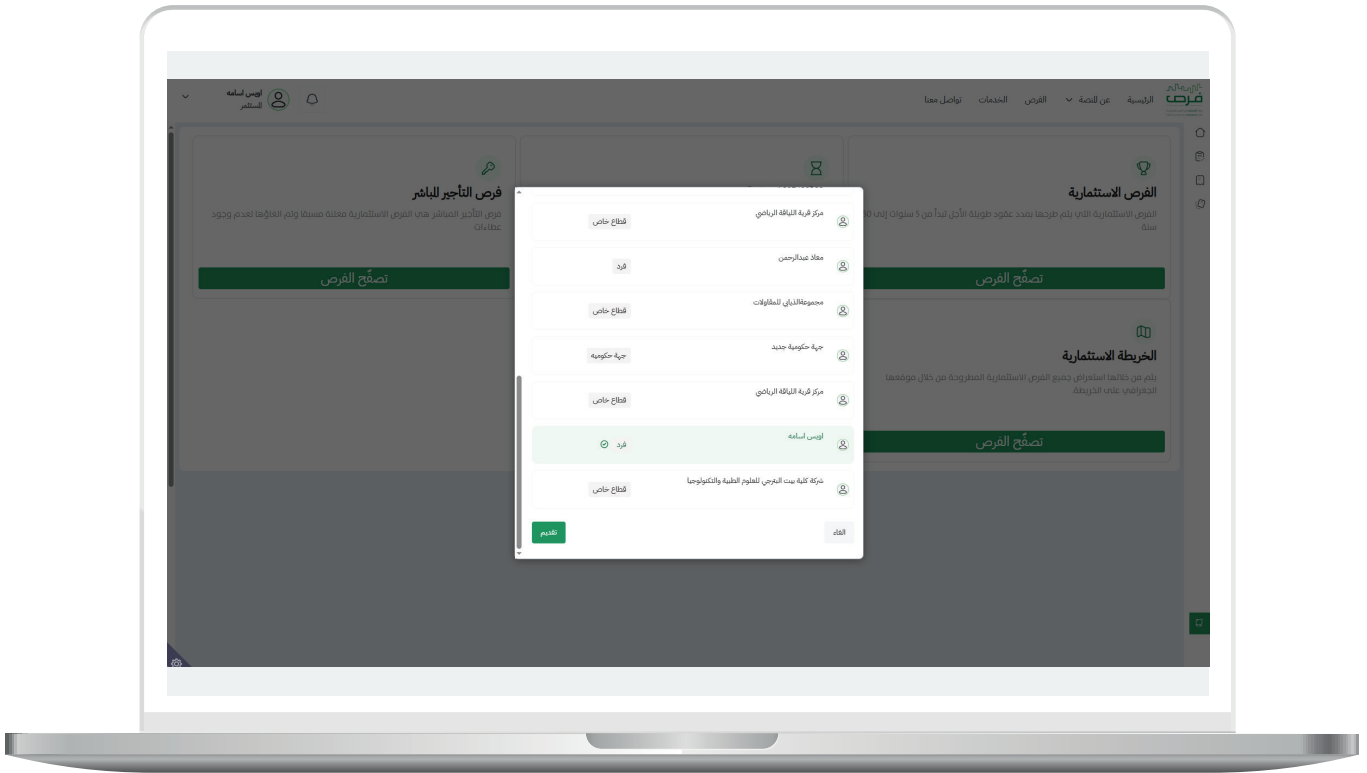


شراء كراسة

1) بعد اختيار قائمة (الفرص) من الأعلى يتم عرض القوائم التالية، ليختار المستخدم (الفرص الاستثمارية) من خلال الضغط على الزر (تصفح الفرص).

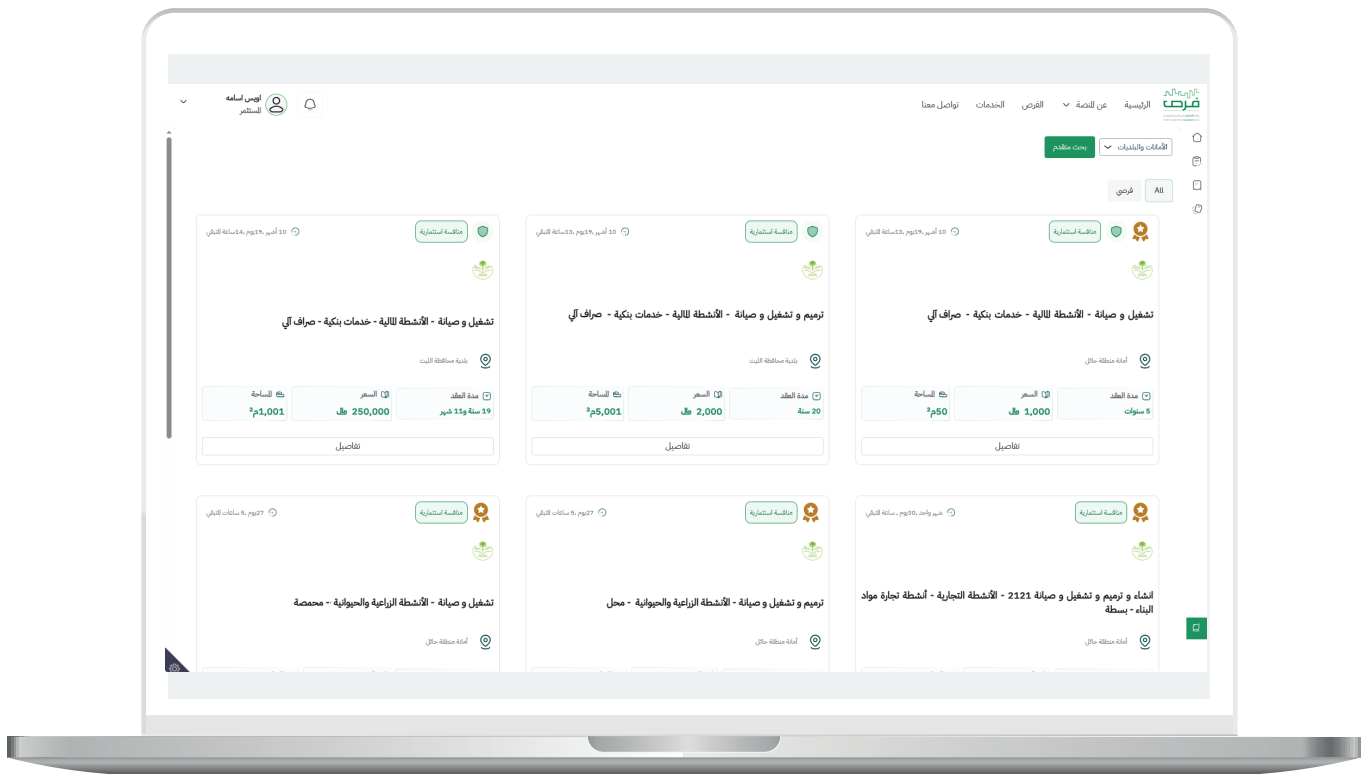


2) بعدها تظهر (قائمة المستثمرين النشطين) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (تقديم).



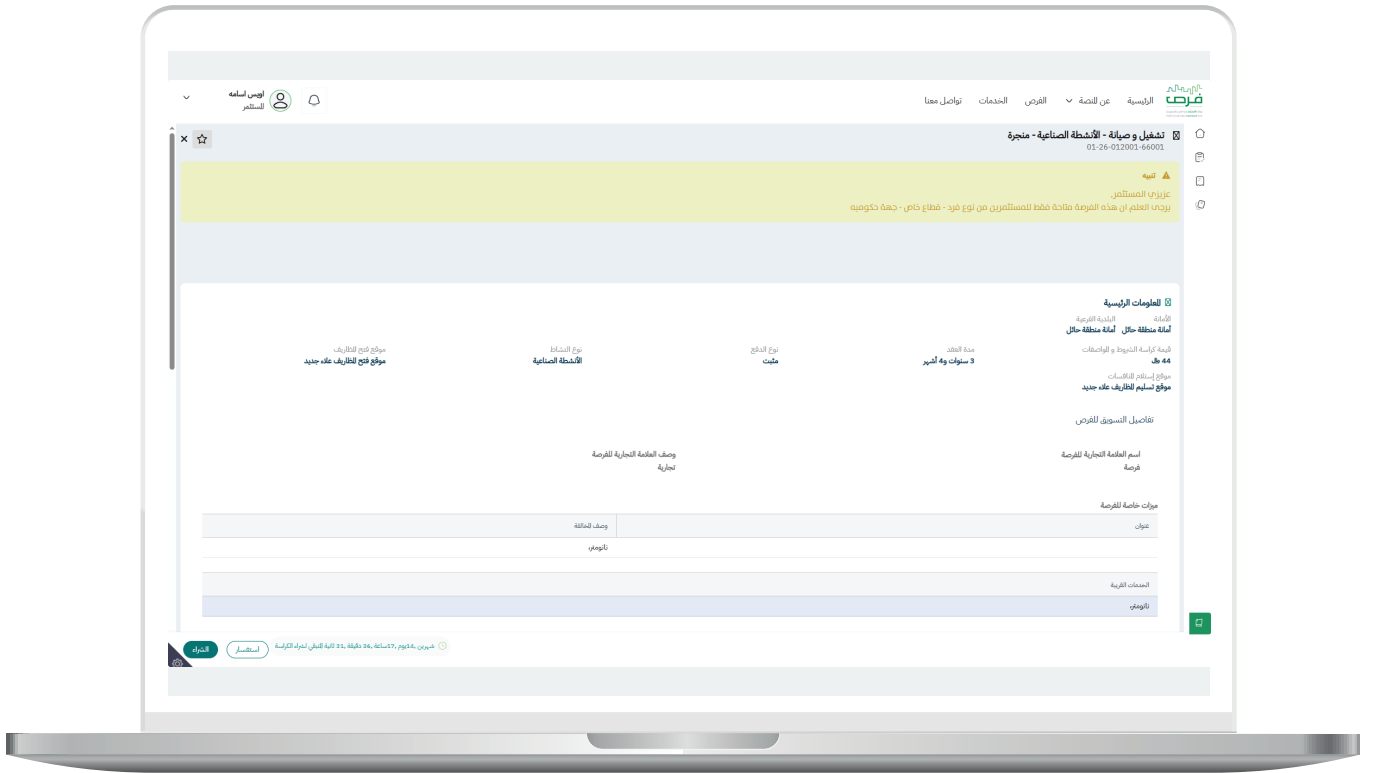
3) ثم تظهر للمستخدم الفرص الاستثمارية، وتضم (الكل، فرصي).

وعند اختيار (الكل) تظهر كل الفرص الاستثمارية، حيث يختار منها المستخدم فرصة من خلال الزر (تفاصيل).

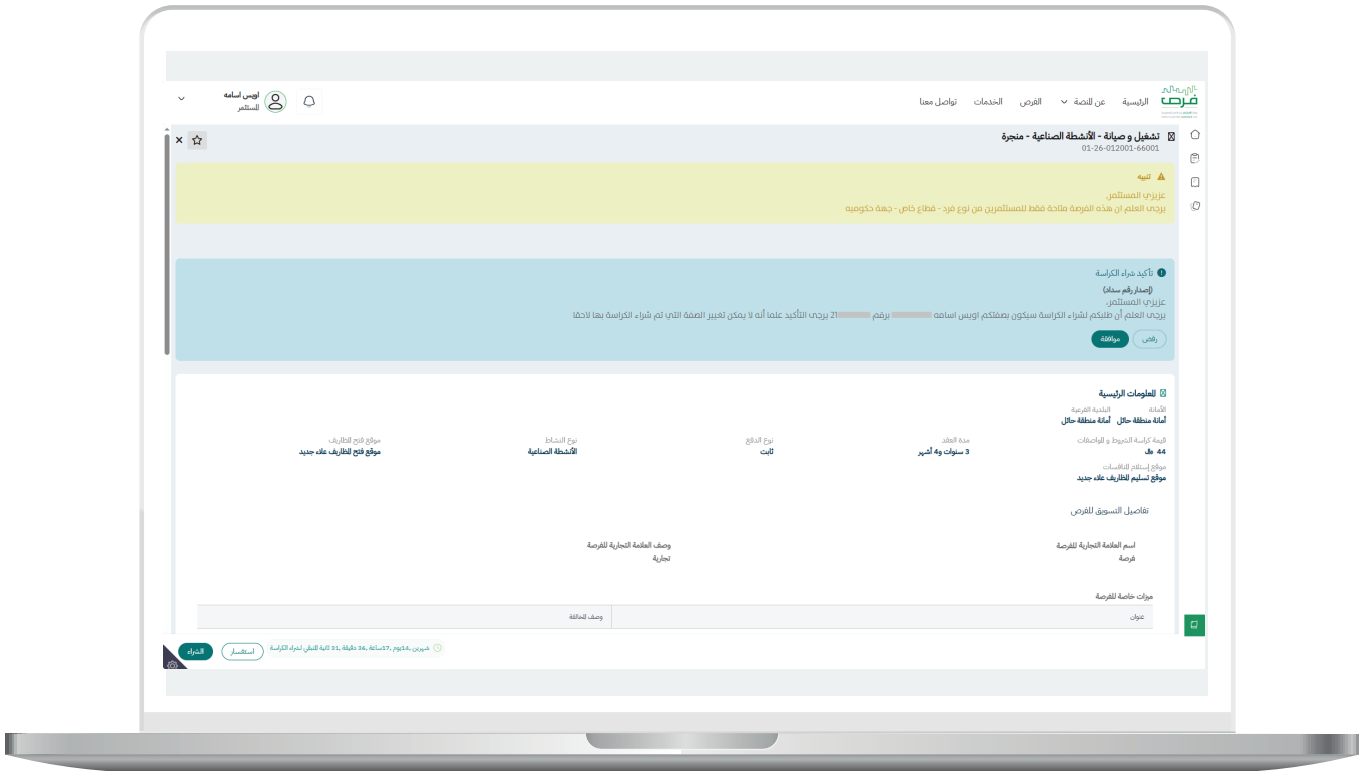


4) بعدها يتم عرض تفاصيل الفرصة الاستثمارية للمستخدم كما في الشكل التالي.

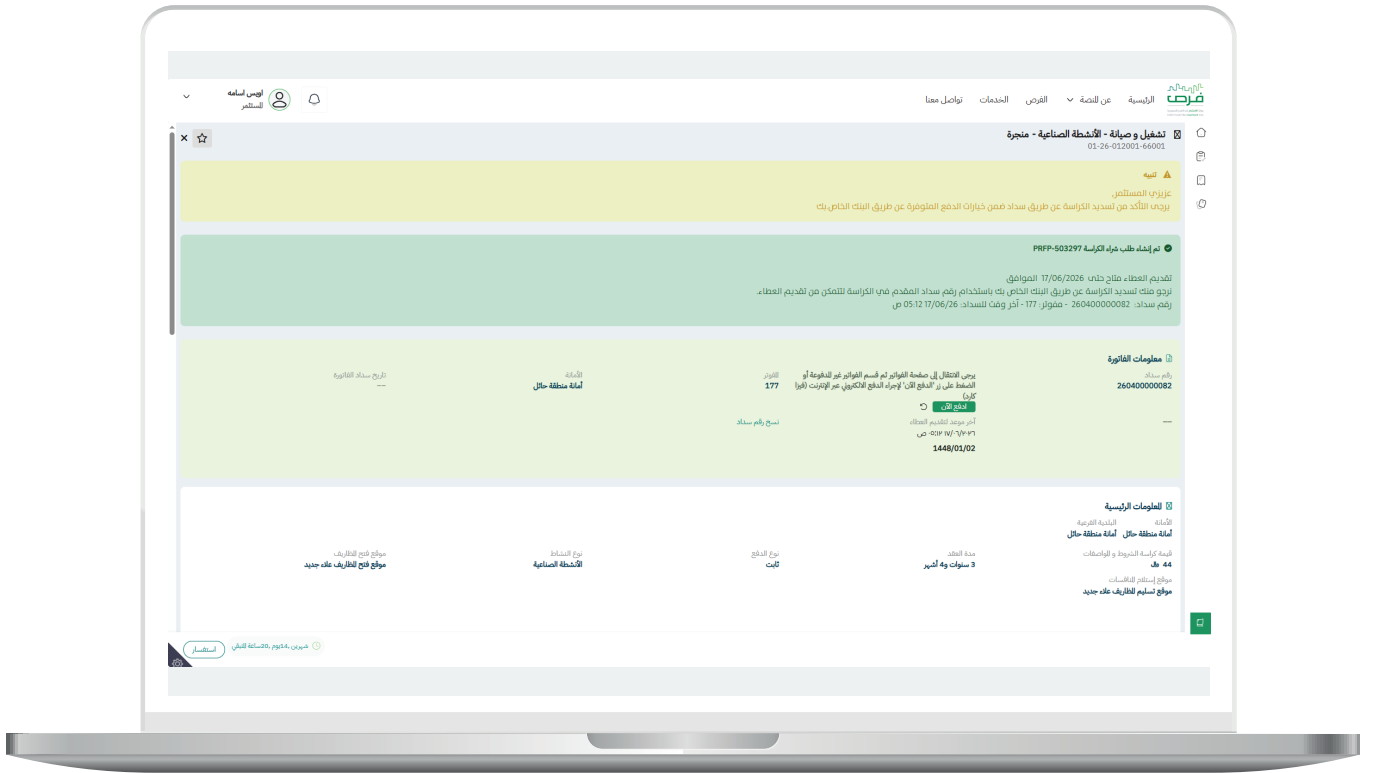
ثم يتم الضغط على الزر (الشراء).



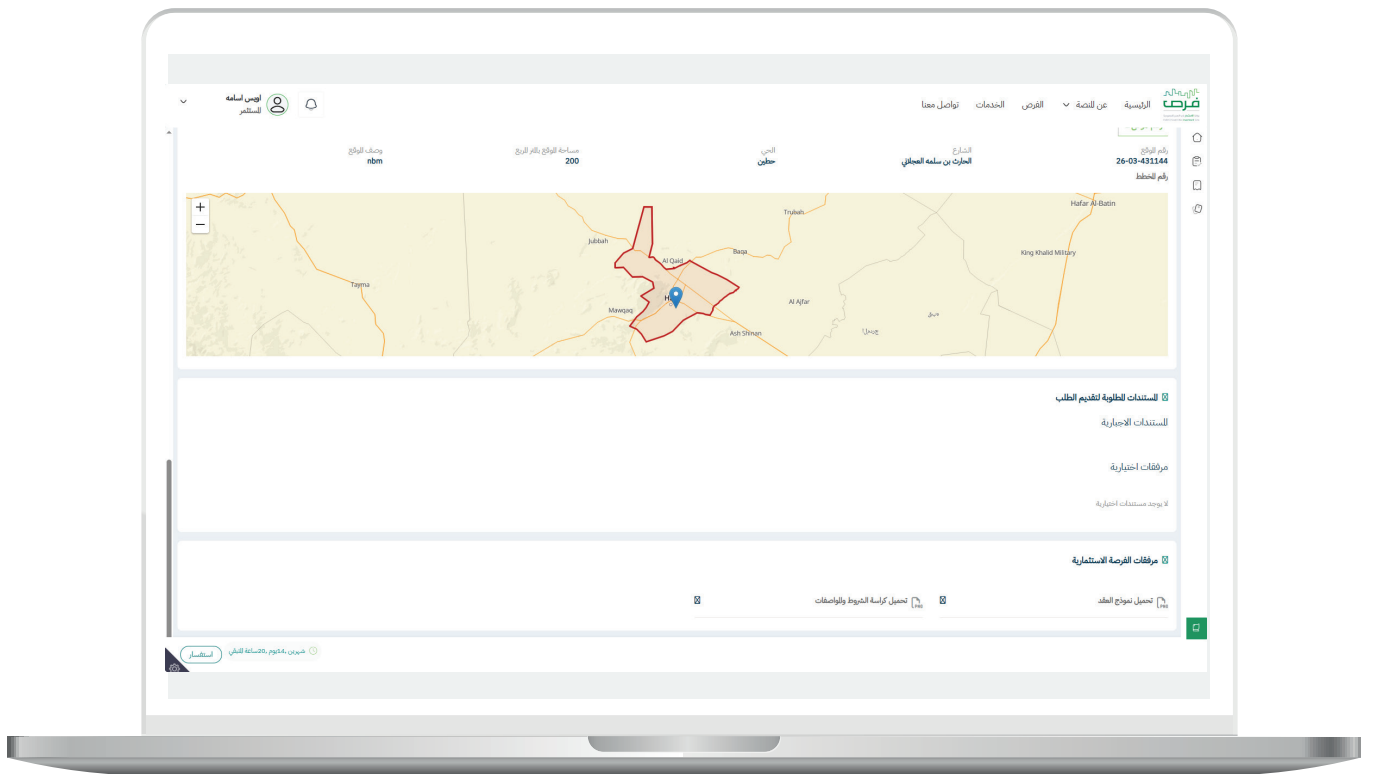
(5) بعدها تظهر رسالة تنبيه ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (موافقة) في حال تأكيد شراء الكراسة.



6) بعدها يتم إنشاء طلب شراء الكراسة، مع عرض آخر تاريخ تقديم عطاء متاح للمستخدم.

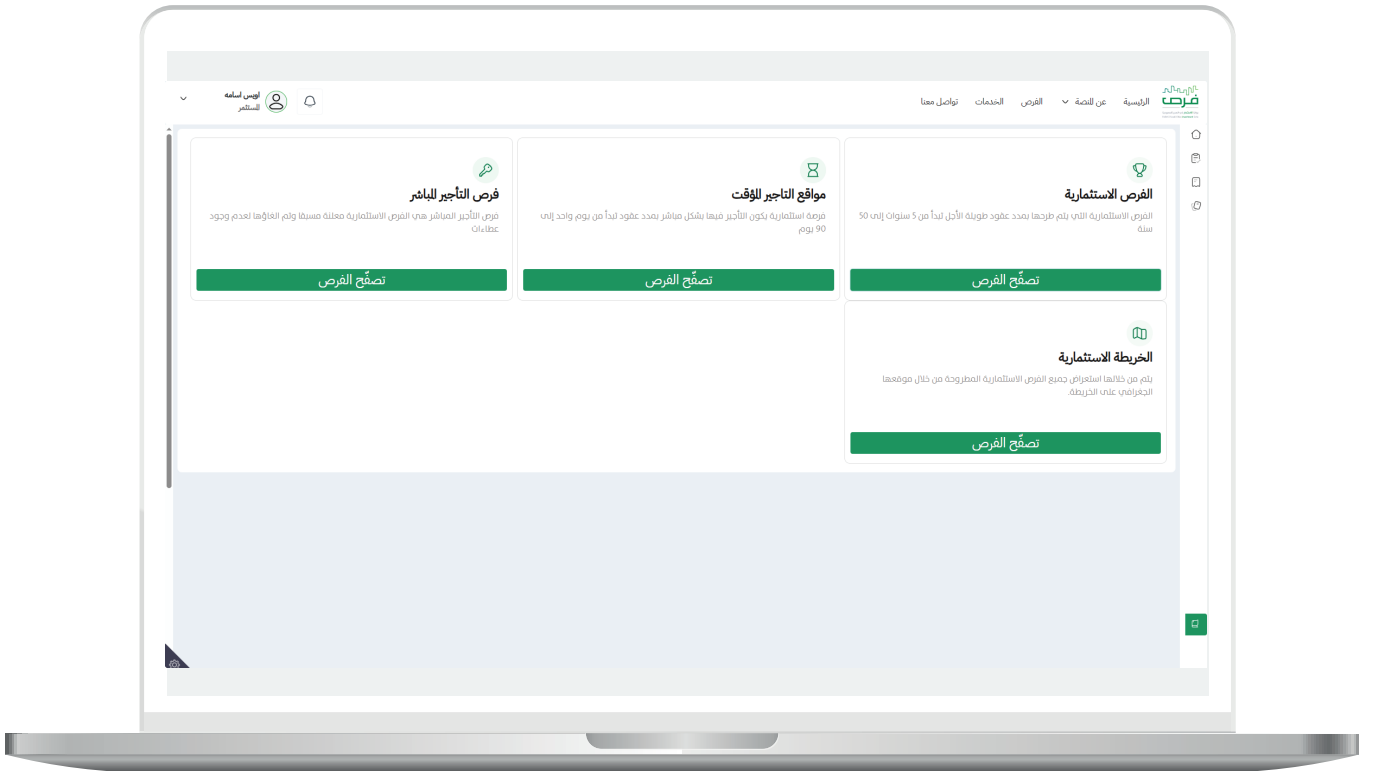


7) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من الشاشة حيث يمكن تحميل نموذج العقد، وتحميل كراسة الشروط والمواصفات في قسم (مرفقات الفرصة الاستثمارية).

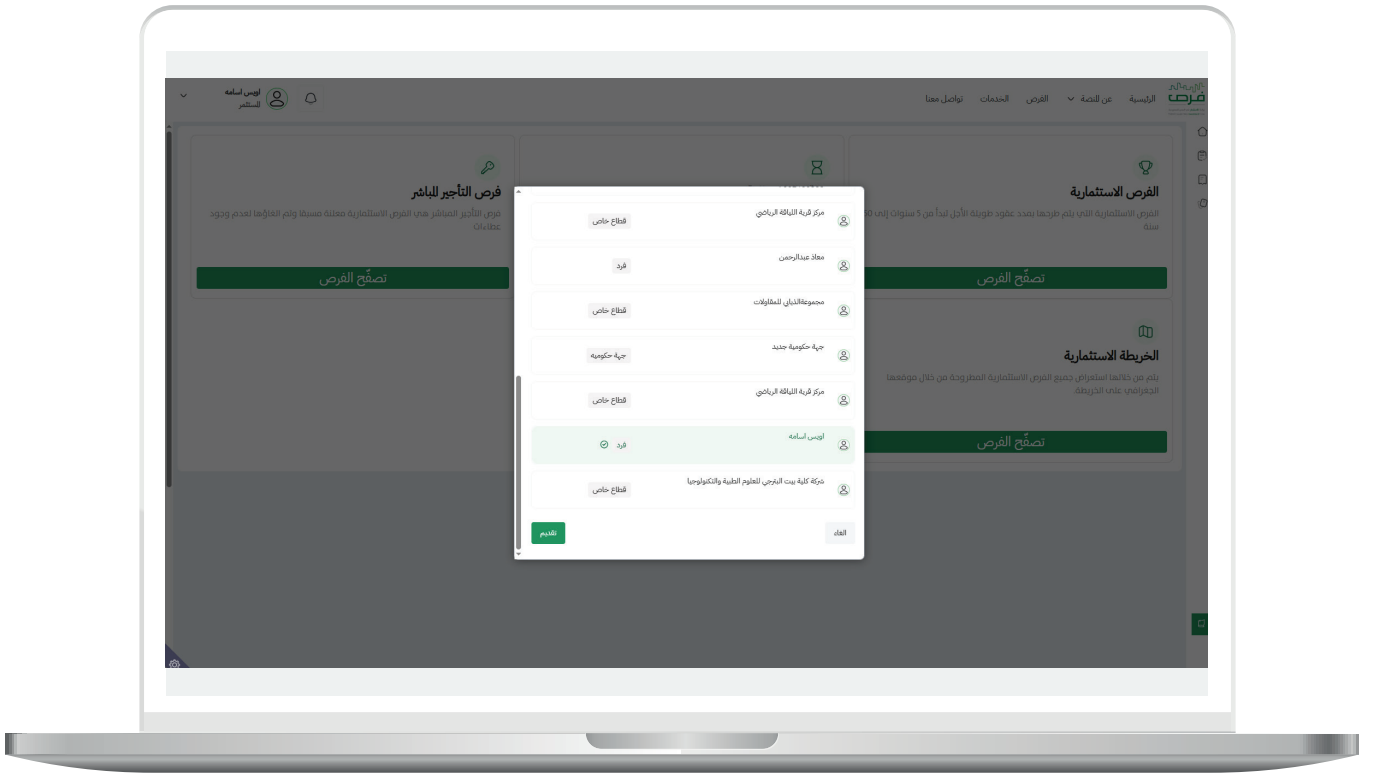


تقديم عطاء

1) بعد اختيار قائمة (الفرص) من الأعلى يتم عرض القوائم التالية، ليختار المستخدم (الفرص الاستثمارية) من خلال الضغط على الزر (تصفح الفرص).

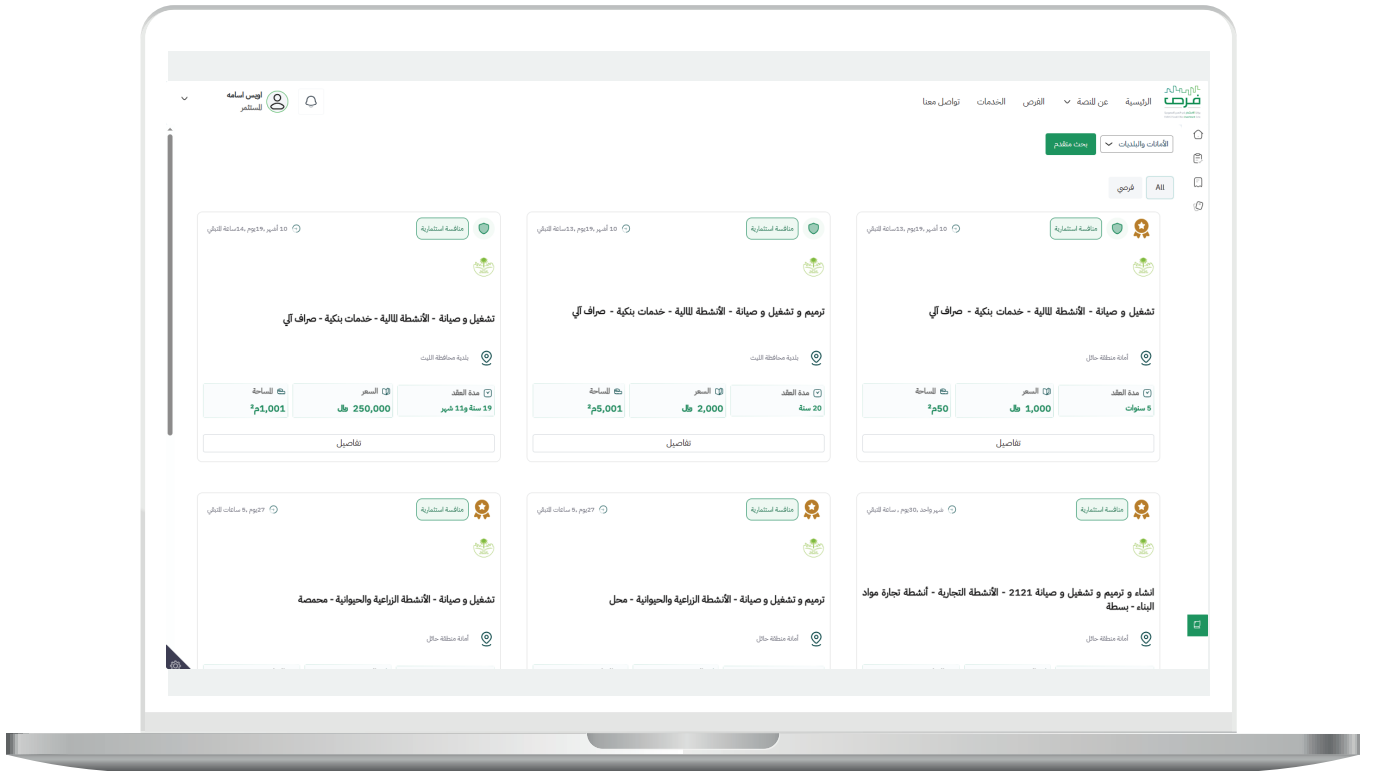


2) بعدها تظهر (قائمة المستثمرين النشطين) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (تقديم).



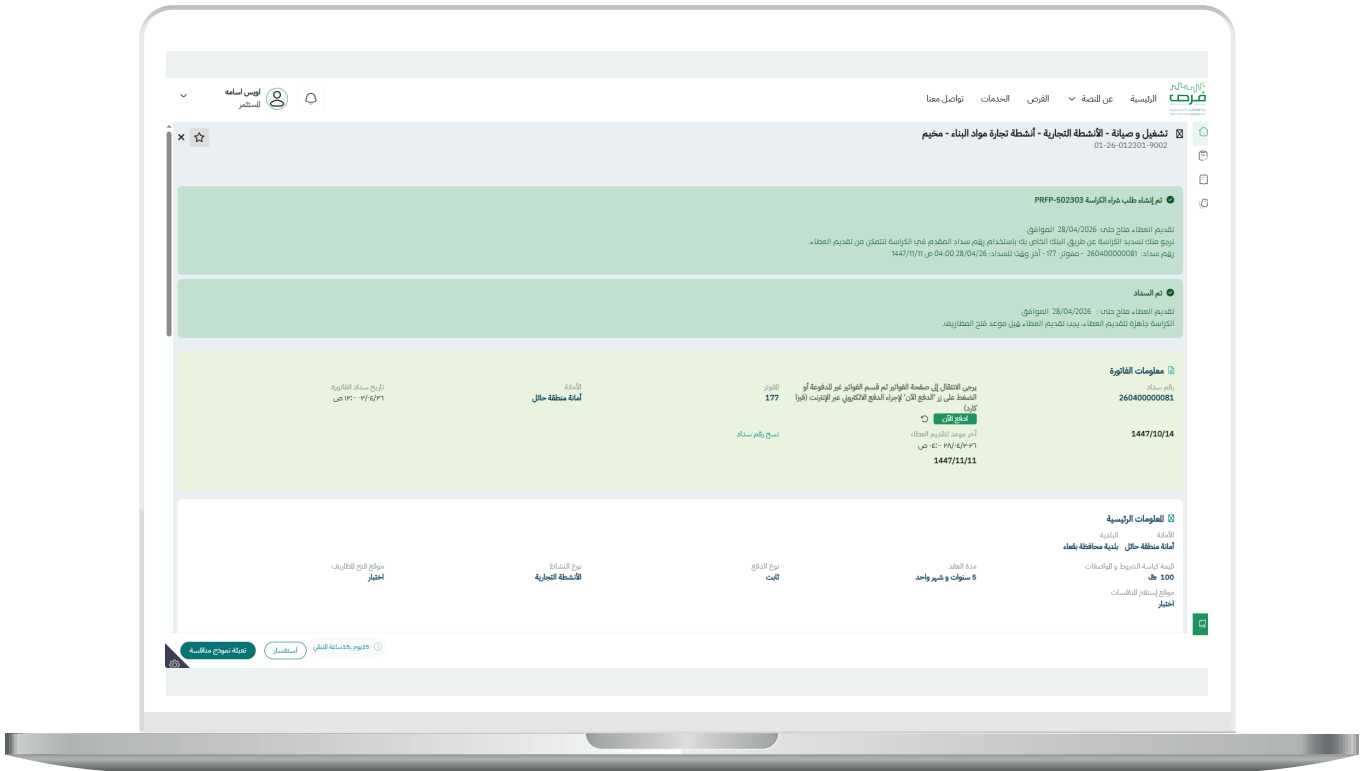
3) ثم تظهر للمستخدم الفرص الاستثمارية، وتضم (الكل، فرصي).

وعند اختيار (فرصي) تظهر الفرص الاستثمارية التي تم تقديم طلب شراء لها، حيث يختار منها المستخدم الفرصة المراد تقديم عطاء عليها من خلال الزر (تفاصيل).

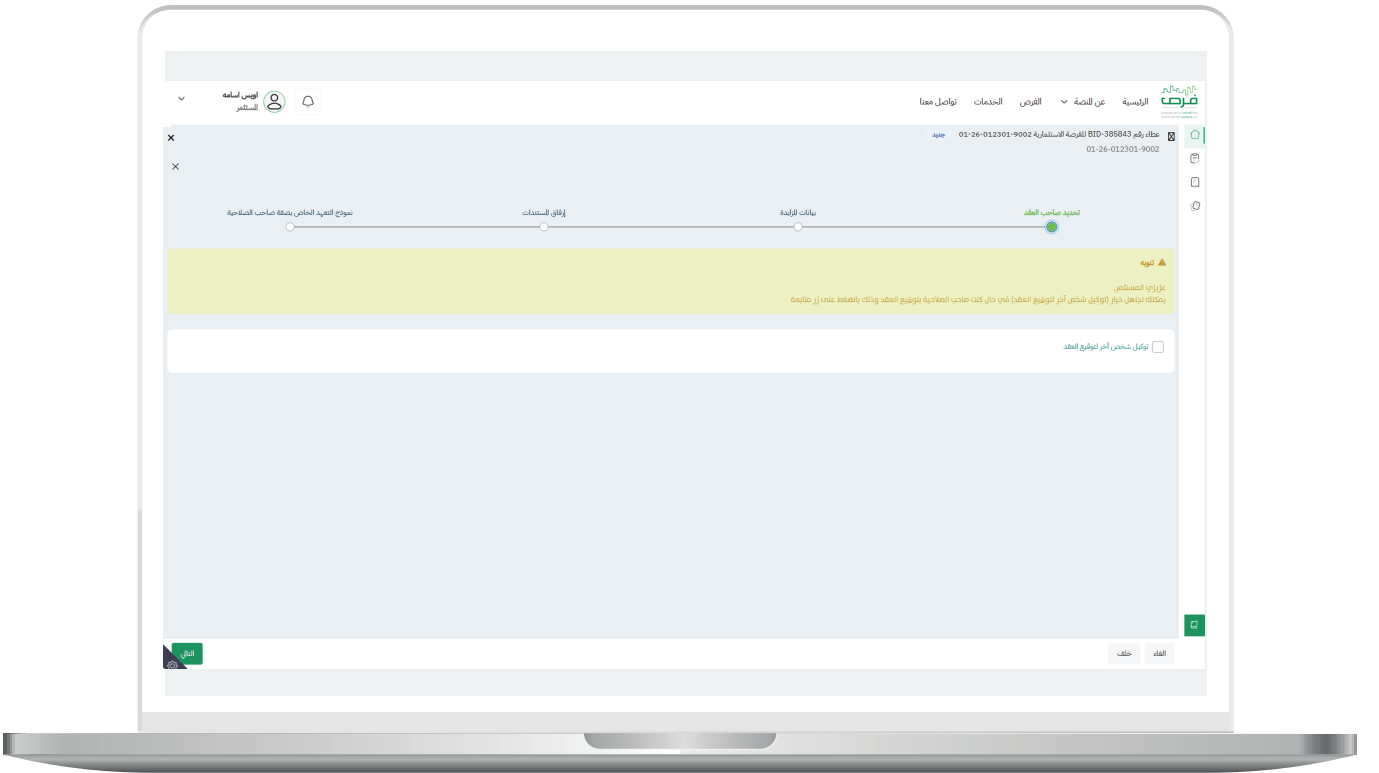


4) بعدها يتم عرض تفاصيل الفرصة الاستثمارية للمستخدم كما في الشكل التالي.

ثم يتم الضغط على الزر (تعبئة نموذج منافسة).



5) بعد الضغط على الزر (تعبئة نموذج منافسة) يتم نقل المستخدم للمرحلة الأولى (تحديد صاحب العقد) حيث يتم الضغط على الزر (التالي) دون اختيار (توكيل شخص آخر لتوقيع العقد) وذلك في حال كان المستخدم هو صاحب الصلاحية.



6) في حال اختيار (توكيل شخص آخر لتوقيع العقد) تظهر حقول جديدة ليتم تعبئتها كما في الشكل التالي.

The screenshot displays a web application interface for signing a contract. At the top, there is a progress bar with four steps: 'توكيل صاحب الصفحة' (Delegation of the page owner), 'إرفاق المستندات' (Attach documents), 'معلومات الهوية' (Identity information), and 'تحديد صاحب العقد' (Identify the contract owner). The current step is 'تحديد صاحب العقد', which is highlighted in green. Below the progress bar, there is a yellow banner with a warning icon and text: 'عزيزي المستثمر، يمكنك اختيار خيار التوكيل شخص آخر لتوقيع العقد وذلك بالصفحة على زر متابعة' (Dear investor, you can choose the option to delegate another person to sign the contract on this page by clicking the 'Follow up' button).

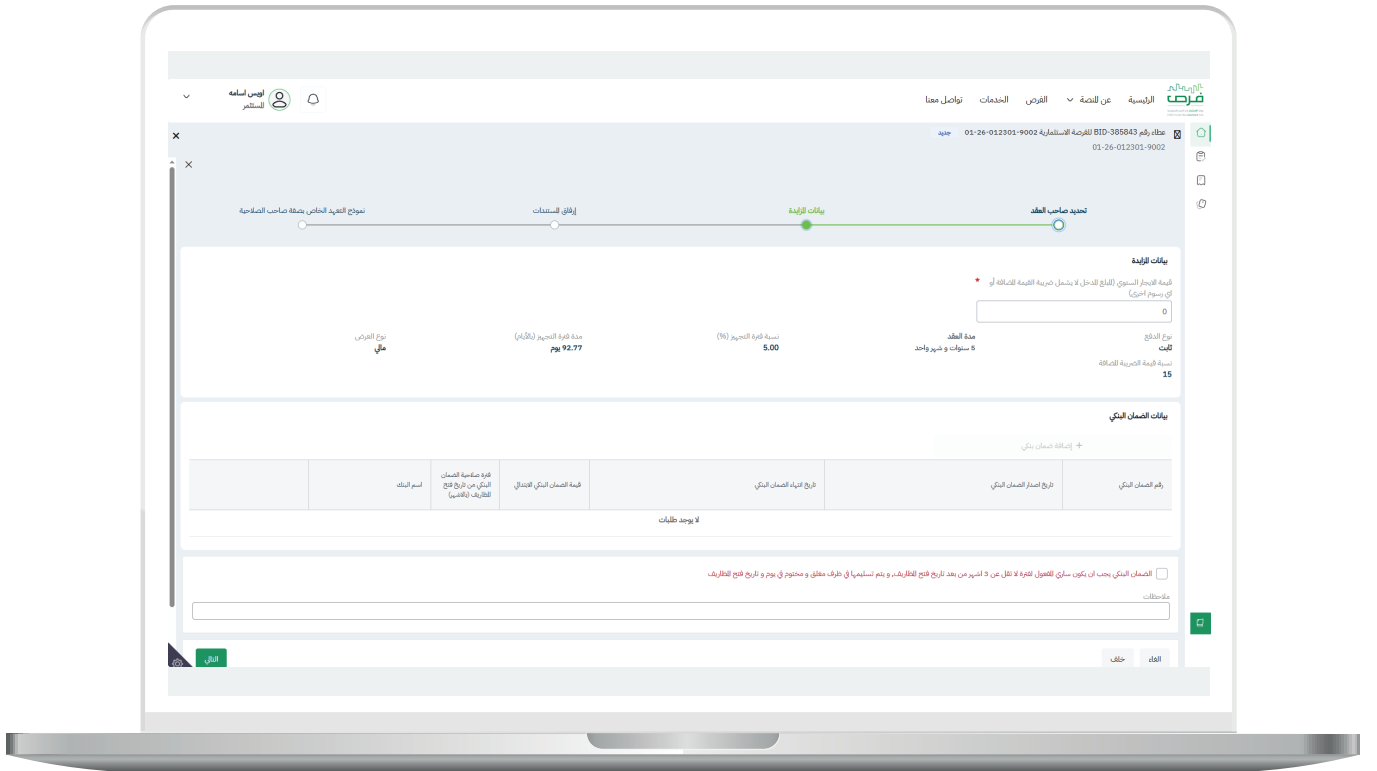
The main form area is titled 'توكيل شخص آخر لتوقيع العقد' (Delegation of another person to sign the contract) and 'صاحب الصفحة يتوقيع العقد' (Page owner signs the contract). Below this, there is a heading: 'لعمل تعبئة بيانات الشخص للتحول بالتوكيل بالخطوط أدناه حيث سيتم توقيع العقد إلكترونياً في حال تم الموافقة على طلبكم' (To fill in the data of the person for the transition by the lines below, as the contract will be signed electronically in case your request is approved).

The form contains several input fields with red asterisks indicating required fields:

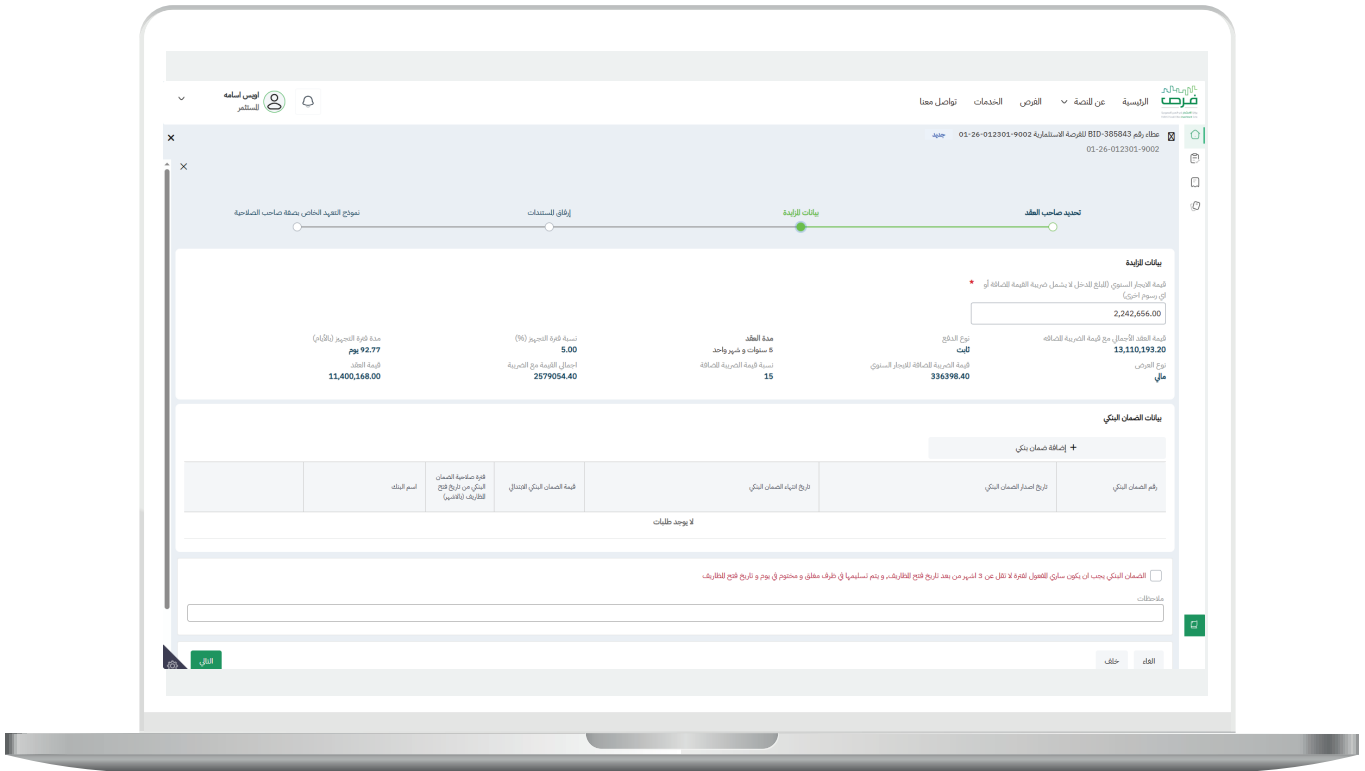
- رقم الهوية / الهوية (ID Number / National ID)
- رقم الهاتف (Phone Number)
- الجنسية (Nationality)
- اسم المستثمر (Investor Name)
- تاريخ الميلاد بتاريخ الهجري (Date of Birth in Hijri Calendar)
- الرقم البريدي (Postal Code)
- البلد (Country)
- الرقم القومي (National ID Number)
- الرقم القومي (National ID Number)
- اسم الشارع (Street Name)
- اسم الشارع (Street Name)
- رقم الهاتف (Phone Number)
- رقم الهاتف (Phone Number)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'الرجوع' (Back) and 'التالي' (Next).

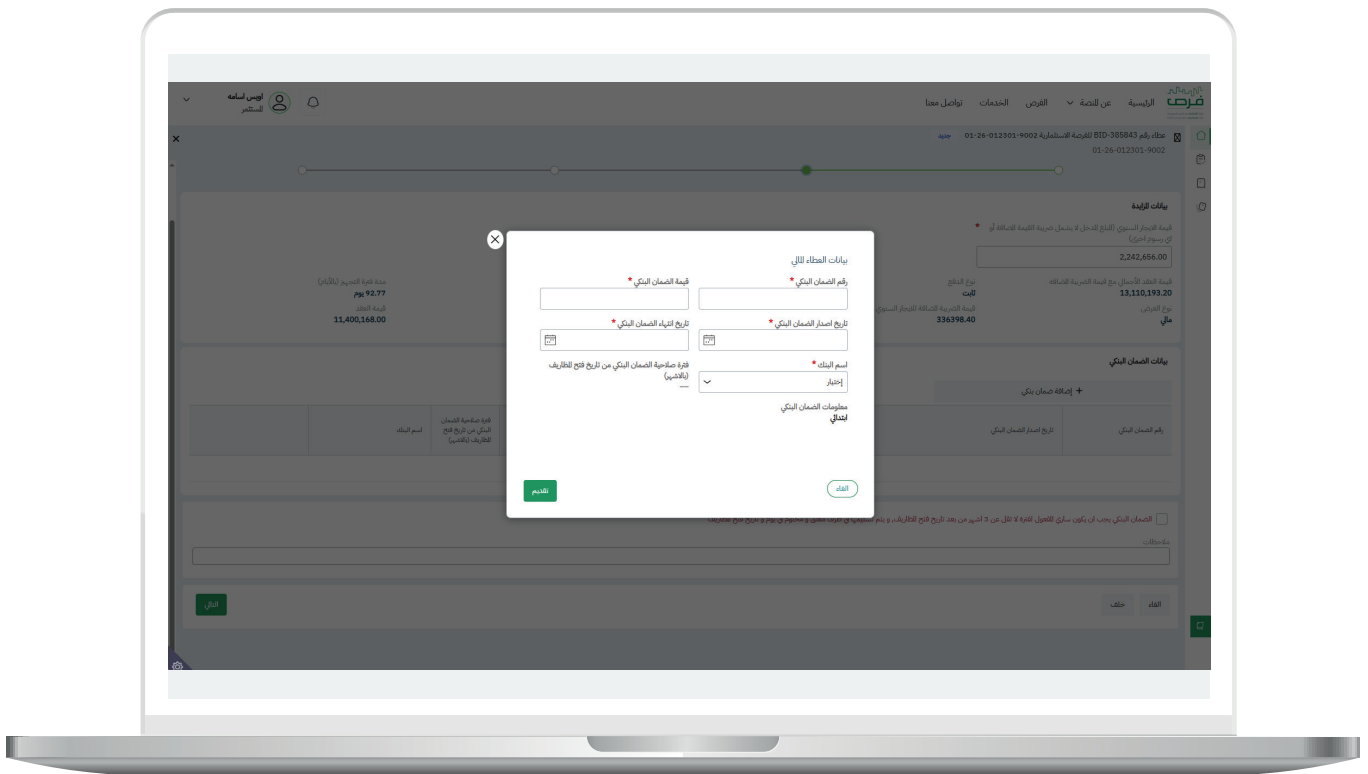
7) وبعد الضغط على الزر (التالي) ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المزايدة) حيث يتم تعبئة الحقل (قيمة الإيجار السنوي).



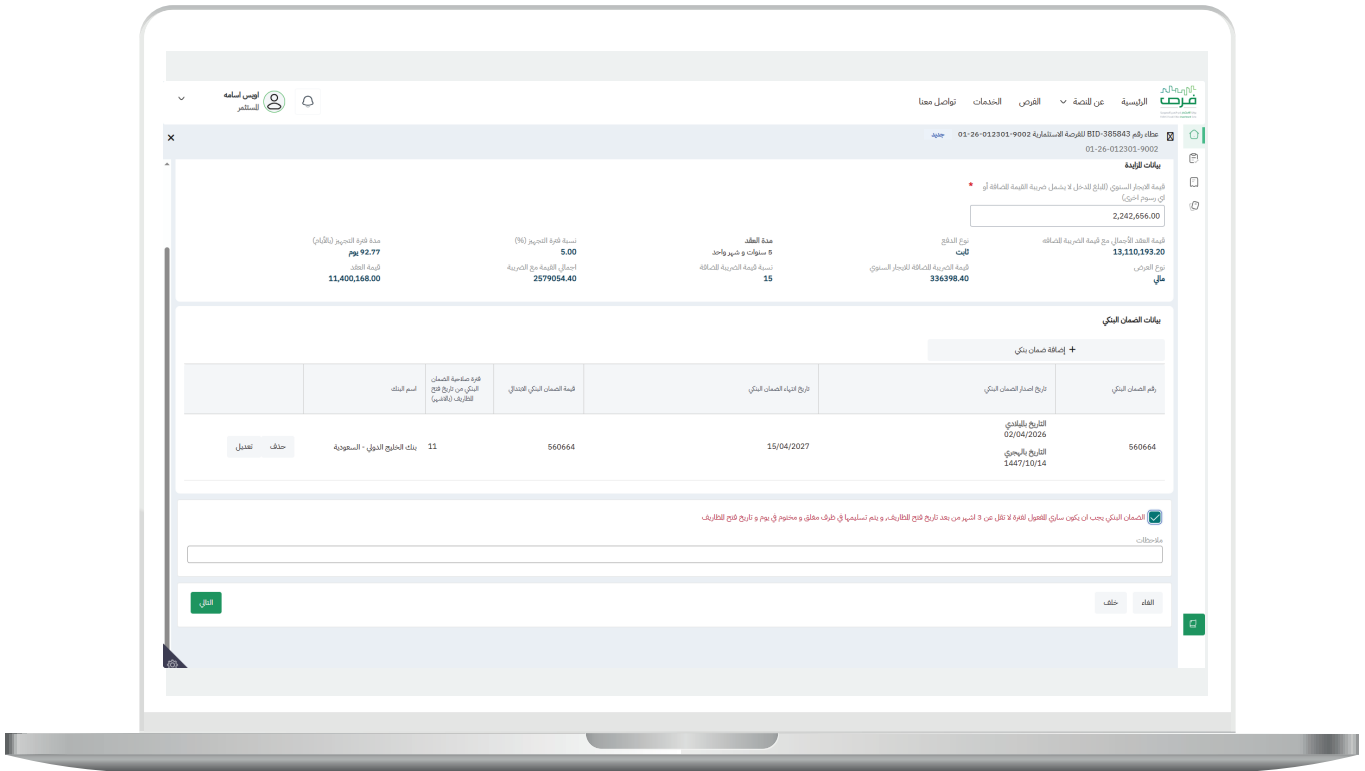
(8) بعدها تلقائيًا يتم حساب قيم الحقول كما في الشكل التالي.
ويمكن إضافة ضمان بنكي من خلال الضغط على (إضافة ضمان بنكي).



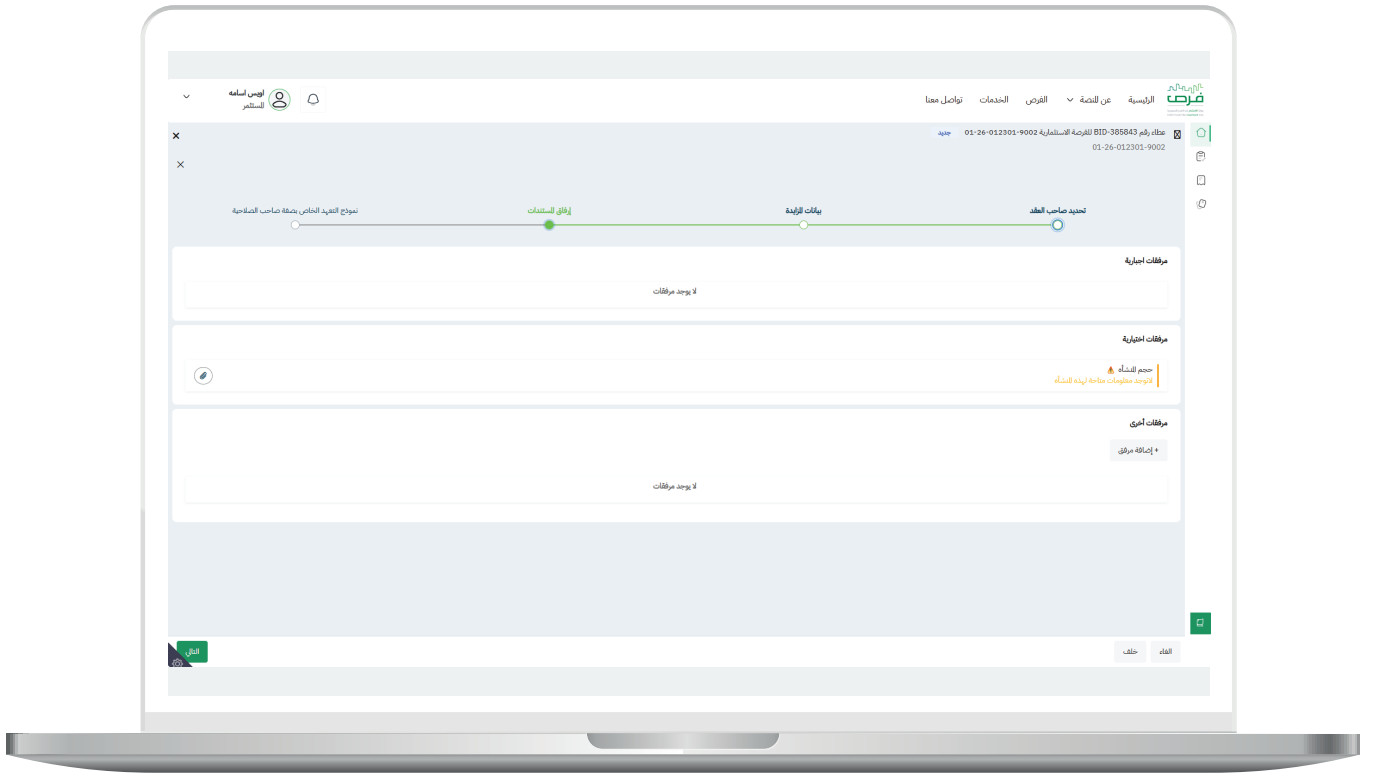
9) بعد الضغط على (إضافة ضمان بنكي) تظهر شاشة فرعية كما في الشكل التالي ليتم تعبئة البيانات المطلوبة ثم الضغط على الزر (تقديم).
مع ملاحظة أن قيمة الحقل (قيمة الضمان البنكي) تساوي (25%) من قيمة الحقل (قيمة الإيجار السنوي).



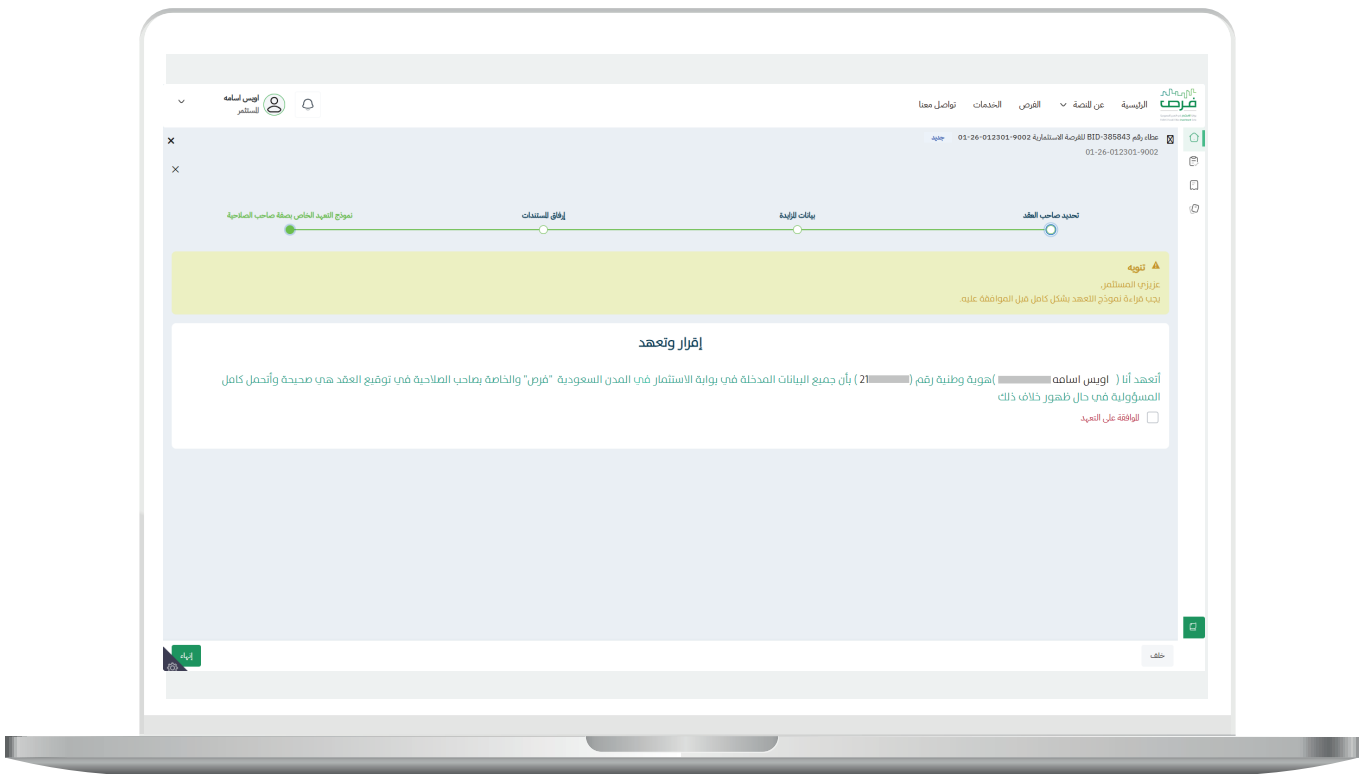
10) ثم يتم إضافة الضمان البنكي كما يلي، ويقوم المستخدم باختيار المربع (الضمان البنكي يجب أن يكون ساري المفعول ...) ويضغط على الزر (التالي).



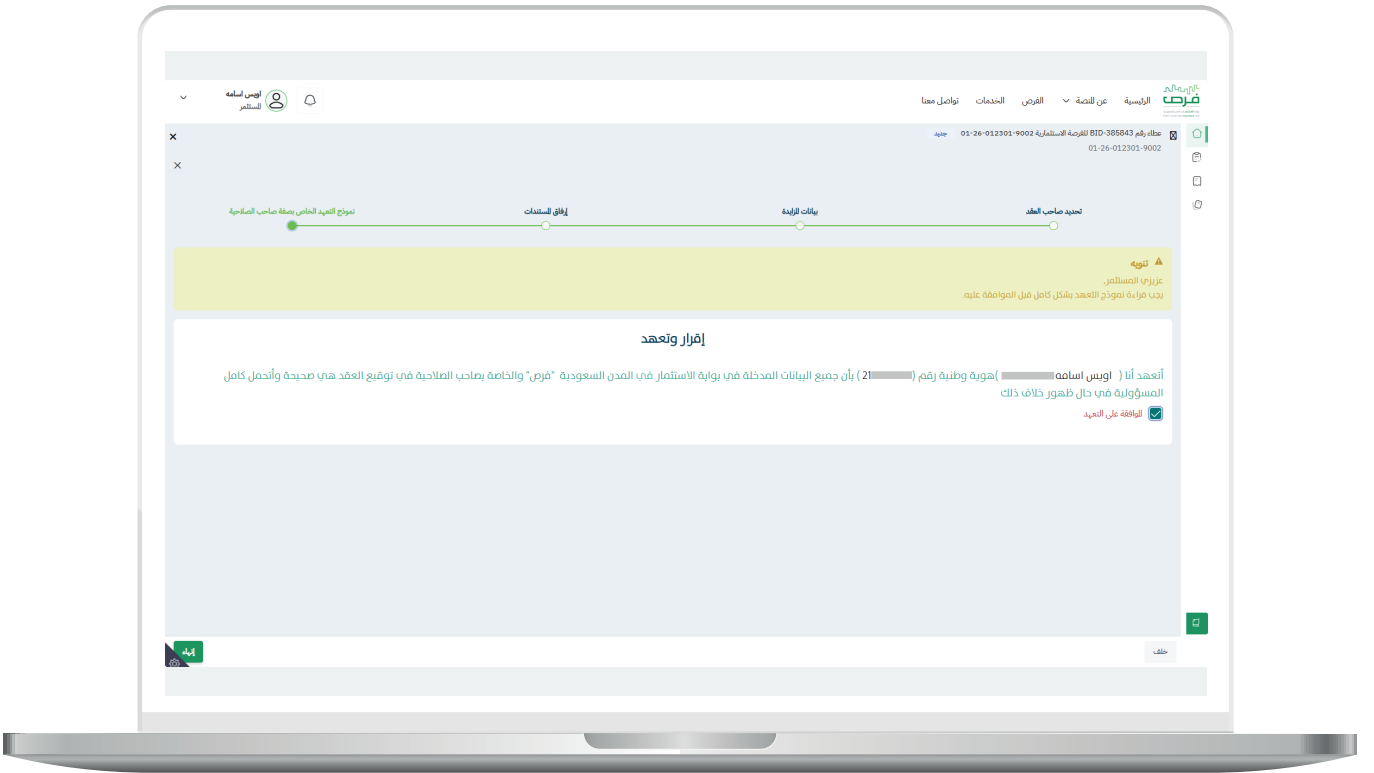
11) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (إرفاق المستندات) ليتم إضافة المرفقات الإجبارية المطلوبة، ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



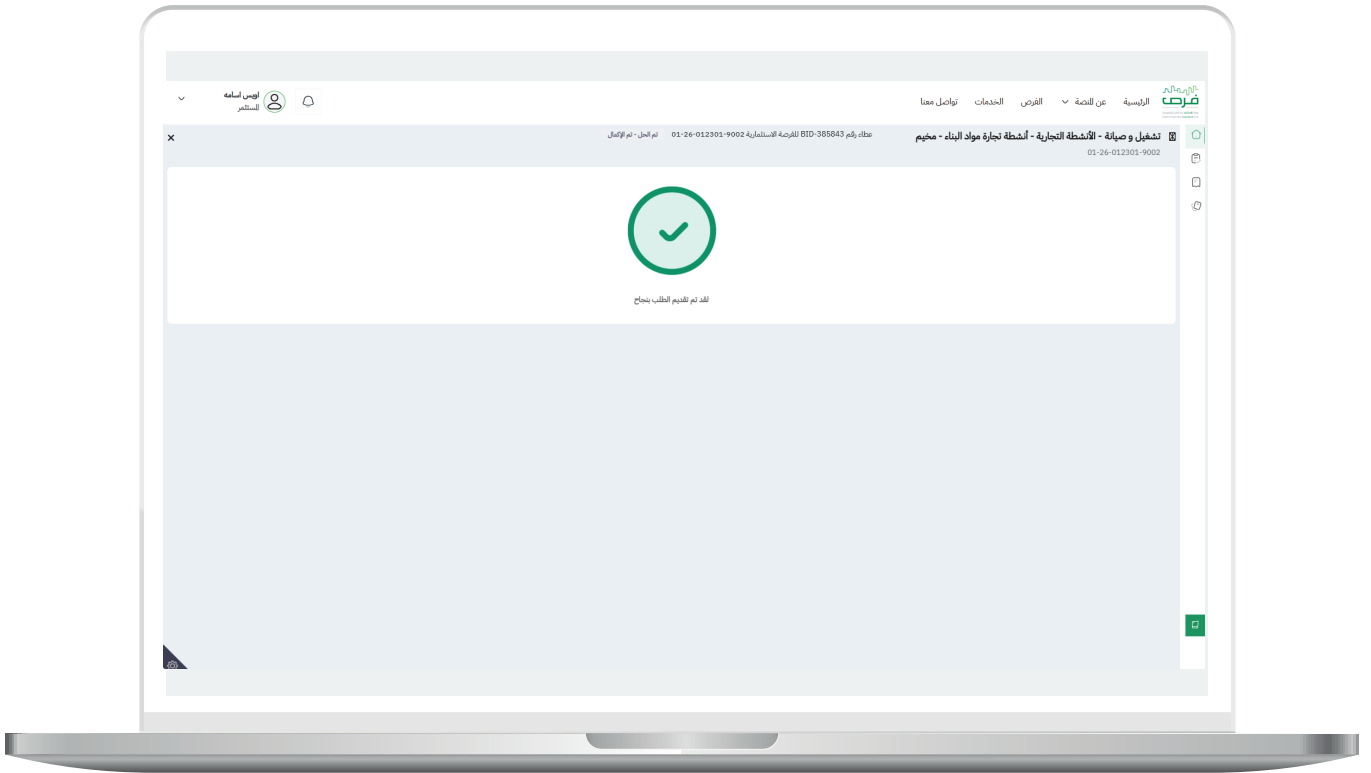
12) ثم تظهر مرحلة (نموذج التعهد الخاص بصفة صاحب الصلاحية) ليقوم المستخدم بقراءة التعهد والموافقة عليه من خلال اختيار المربع.



(13) بعدها يتم الضغط على الزر (إنهاء).



14) ثم يتم تقديم الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



 | DAEM.momra.gov.sa

 | inv@momrah.gov.sa

 | 199040

 | @momrafuras

