



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم

لاستقبال الشكاوي

---

نسخة  
المستفيد

## مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توضيح آلية استقبال الشكاوى والتعامل معها من خلال منظومة متكاملة وموحدة لتقديم الدعم للمستخدمين ورفع مستوى رضاهم عن الشكاوى التي تتم معالجتها.

## الآلية استقبال الشكاوى والتعامل معها

تقدم المنصة الدعم ومساعدة المستخدمين من خلال توفير قنوات الخدمة لاستقبال الشكاوى ومعالجتها خلال فترة زمنية محددة.

### 1) قنوات استقبال الشكاوى

القناة	توفر الخدمة
الرقم الموحد (199040)	من 8.00 صباحاً حتى 10.00 مساءً على مدار الأسبوع ماعدا يوم الجمعة من الساعة 2 م حتى 10 م
البريد الإلكتروني <a href="mailto:infocs@momoh.gov.sa">infocs@momoh.gov.sa</a>	7/24
قنوات التواصل الاجتماعي منصة X (BALADY_CS)	7/24
لغة الإشارة	من 8.00 صباحاً حتى 4.00 مساءً على مدار الأسبوع ماعدا يوم الجمعة والسبت
Chatbot	7/24

### 2) شروط استقبال الشكاوى

- يتطلب توفر رقم طلب تم رفعه على منصة فرص .
- تم تقديم طلب لتجاوز اتفاقية مستوى الخدمة دون اتخاذ أي إجراء بشأنه.
- وجود تحديات تقنية تعيق إجراءات اتمام الطلب.

### (3) الية التعامل مع الشكاوى

#### (1) استقبال الشكاوى

- فتح شكاوى عن طريق إحدى قنوات الخدمة.
- اشعار العميل برقم الشكاوى من خلال الرسالة النصية.

#### (2) الاستجابة للشكاوى

- يتم التحقق من تفاصيل الشكاوى وفي حال نقص البيانات يتم التواصل مع العميل لاستكمالها.
- في حال عدم تجاوب العميل يتم التواصل معه وإفادته بأن يتم توفير البيانات خلال ثلاث ايام عمل لتجنب إغلاق الشكاوى.

#### (3) معالجة وإغلاق الشكاوى

- يتم معالجة الشكاوى.
- يتم التواصل مع العميل وإفادته بالمعالجة.
- يتم إشعار العميل برسالة نصية بعد إغلاق الشكاوى.

#### (4) تقييم الرضا

- تقييم الرضا بعد معالجة الشكاوى من خلال رابط التقييم الذي يصل للعميل .

#### سير عمل معالجة الشكاوى



## الوقت المتوقع لمعالجة الشكاوى

متوسط وقت المعالجة	الوقت المتوقع للاستجابة	وقت توفر الخدمة	القناة
5 أيام عمل	20 ثانية	من 8.00 صباحا حتى 10.00 مساء على مدار الأسبوع ماعدا يوم الجمعة من الساعة 2 م حتى 10 م	الرقم الموحد
	يوم عمل	7/24	البريد الإلكتروني
	15 دقيقة	7/24	منصة X المحادثة الفورية
	فوري	7/24	Chatbot

## التصعيد

### (1) حالات التصعيد

- تجاوز الوقت المتوقع لمعالجة الشكاوى.
- استلام اشعار بإغلاق الشكاوى بدون معالجة الشكاوى.

### (2) آلية التصعيد

- يمكن للعميل رفع طلب تصعيد عبر قنوات الخدمة، وسيعمل الفريق المختص على متابعة التصعيد، والتواصل مع العميل.

## إشعار الخصوصية

تضع بوابة وزارة البلديات والإسكان سرية معلومات مستخدميها وزوارها على رأس قائمة الأولويات، ويتمثل هدفنا في تقديم خدمة ذات جودة عالية لجميع المستخدمين. وجرى صياغة إشعار الخصوصية هذا لمساعدتك على فهم طبيعة البيانات الشخصية التي نجمعها منك والغرض من جمع ومعالجة تلك البيانات، ومن المهم أن تكون على دراية بكيفية استخدام وزارة البلديات والإسكان لبياناتك الشخصية وحقوقك فيما يتعلق بمعالجة بياناتك الشخصية وذلك وفقًا للأنظمة والتشريعات ذات الصلة في المملكة العربية السعودية.

يجب على المستخدم من خدمات الوزارة وزوار البوابة الالكترونية وجميع المنصات (أو القنوات) المقدمة للخدمة، الاطلاع بشكل مستمر على إشعار الخصوصية عند وجود أي تحديثات عليه. علمًا بأن الوزارة غير مطالبة بالإعلان عن أية تحديثات تتم على هذا الإشعار، ويعني استخدامك للبوابة اطلاعك وموافقتك عليها، وما يتم عليها من تعديلات مستمرة. إنك مسؤول بمفردك عن تمام وصحة وصدق البيانات التي ترسلها من خلال هذه البوابة.



## لماذا نجمع بياناتك الشخصية ونستخدمها (الأغراض)؟

- تمكين المستخدم من التقديم على الفرص الاستثمارية.
- استيفاء المتطلبات النظامية وتوثيق البيانات.
- فهم احتياجات المستثمرين وتطوير الخدمات.
- حل الشكاوى والاستفسارات الفنية أو التشغيلية.
- الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- تحليل البيانات وإصدار تقارير إحصائية داعمة لاتخاذ القرار.



