

كراسة شروط ومواصفات لإدارة وتشغيل
المراكم الرياضية

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة شروط ومواصفات لإدارة وتشغيل المراكز الرياضية

مقدمة

الدليل الإرشادي لإعداد
كراسة شروط ومواصفات لإدارة وتشغيل المراكز الرياضية
الدليل الإرشادي لإعداد

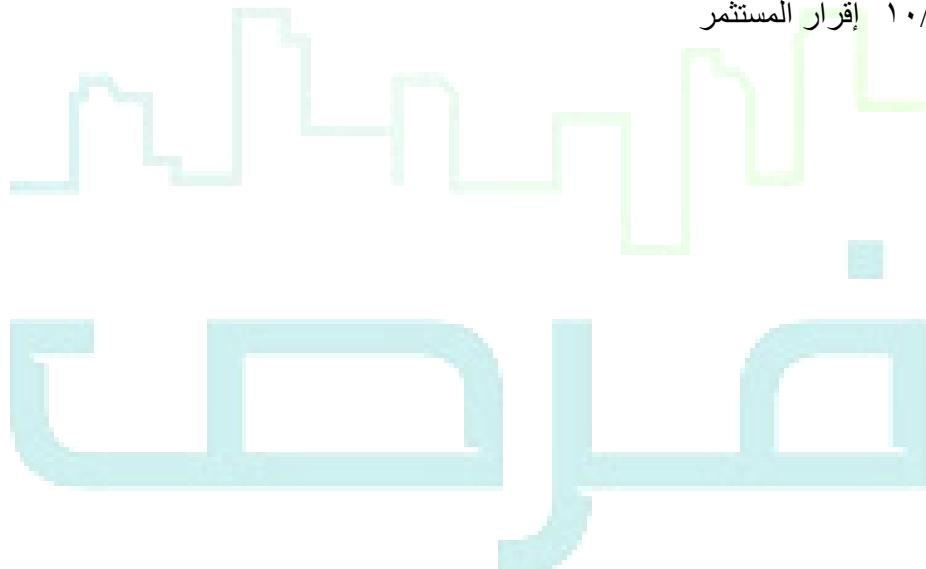
الصفحة	المحتويات	م
٥	قائمة تدقيق لتقديم العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة.	أ
٦	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.	ب
٧	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولى	ج
٨	مقدمة	١
١٠	وصف العقار	٢
١٢	اشتراطات دخول المزايدة والتقديم	٣
١٣	٣/١ من يحق له دخول المزايدة	
١٣	٣/٢ مكان تقديم العطاءات	
١٣	٣/٣ موعد تقديم العطاءات	
١٣	٣/٤ موعد فتح المظاريف	
١٣	٣/٥ تقديم العطاء	
١٤	٣/٦ كتابة الأسعار	
١٤	٣/٧ مدة سريان العطاء	
١٤	٣/٨ الضمان	
١٤	٣/٩ موعد الإفراج عن الضمان	
١٤	٣/١٠ مستندات العطاء	
١٦	واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء	٤
١٧	٤/١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة	
١٧	٤/٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة	
١٧	٤/٣ معينة العقار	
١٨	ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف	٥
١٩	٥/١ إلغاء وتعديل الشروط والمواصفات	
١٩	٥/٢ تأجيل موعد فتح المظاريف	
١٩	٥/٣ سحب العطاء	
١٩	٥/٤ تعديل العطاء	
١٩	٥/٥ حضور جلسة فتح المظاريف	

كراسة شروط ومواصفات لإدارة وتشغيل المراكز الرياضية

الصفحة	المحتويات	م
٢٠	٦ الترسية والتعاقد وتسليم الموقع	٦
٢١	٦/١ الترسية والتعاقد	
٢١	٦/٢ تسليم الموقع	
٢٢	٧ الاشتراطات العامة	٧
٢٣	٧/١ توصيل الخدمات للموقع	
٢٣	٧/٢ البرنامج الزمني للتجهيز والتجديد	
٢٣	٧/٣ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة	
٢٤	٧/٤ حق الأمانة/البلدية في الإشراف على التنفيذ	
٢٤	٧/٥ استخدام العقار للغرض المخصص له	
٢٤	٧/٦ التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد	
٢٤	٧/٧ موعد سداد الأجرة السنوية	
٢٤	٧/٨ متطلبات السلامة والأمن	
٢٥	٧/٩ إلغاء العقد للمصلحة العامة	
٢٥	٧/١٠ تسليم الموقع للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد	
٢٥	٧/١١ أحكام عامة	
٢٦	٨ الاشتراطات الخاصة	٨
٢٧	٨/١ مدة العقد	
٢٧	٨/٢ فترة التجهيز والتجديد	
٢٧	٨/٣ أنشطة المركز	
٢٧	٨/٤ مرتادو المركز	
٢٧	٨/٥ مواعيد العمل	
٢٧	٨/٦ إدارة المركز	
٢٨	٨/٧ المسئولية عن المخالفات	

الدليل الإرشادي لإعداد
كراسة شروط ومواصفات لإدارة وتشغيل المراكز الرياضية

الصفحة	المحتويات	م
٢٨	٨/٨ موافق السيارات	
٢٨	٨/٩ الصيانة	
٢٩	٩ الاشتراطات الفنية	٩
٣٠	٩/١ تجديد المركز الرياضي	
٣٣	١٠ المرفقات	١٠
٣٤	١٠/١ نموذج العطاء	
٣٥	١٠/٢ الرسم الكروكي للموقع	
٣٦	١٠/٣ نموذج تسليم العقار	
٣٧	١٠/٤ إقرار المستثمر	



قائمة تدقيق لتقديم العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الإلكترونية وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرث) باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي فيقدم الأصل في ظرف مختوم - وملحق من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس ، في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه .

المستند	م	هل مختوم؟	هل مرفق؟
نموذج العطاء	١		
توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير مقدم العطاء)	٢		
إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع	٣		
صورة سارية المفعول من السجل التجاري ومن شهادة التصنيف	٤		
صورة رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي	٥		
ضمان بنكي لا تقل قيمته عن (٢٥٪) من قيمة العطاء السنوي، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي	٦		
صورة من شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول	٧		
صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول	٨		
صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية	٩		
صورة من شهادة الالتزام بالسعودية	١٠		
نسخة من الإعلان	١١		
عرض موقع ومحظوظ من المستثمر بقيمة الإيجار السنوي للمشروع وكتابة القيمة بالأرقام والحراف حسب النموذج المرفق	١٢		
صور شهادات الخبرة	١٣		
كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمشروع مختومة وملحقاتها وموقعة من المستثمر	١٤		

أ. تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

- المشروع: هو المركز الرياضي المراد إقامته وتشغيله وإدارته من المستثمر بالموقع المحدد.
- العقار: هو أرض تحدد الأمانة أو البلدية موقعها، والتي يقام عليها المركز الرياضي، أو مبني قائم لمركز رياضي.
- المستثمر: هو شركة أو مؤسسة أو فرد يتولى إنشاء وإدارة وتشغيل المركز الرياضي.

مقدم العطاء: يقصد به الجهة التي تقدم عرضاً لدخول المزايدة سواء كانت شركة أو مؤسسة أو فرداً.

المركز الرياضي: هو مكان يشتمل على عدد من الصالات المغلقة متعددة الأغراض، ويمكن لأعضائه ومرتادييه ممارسة عدة أنواع من الرياضات سواء برسم دخول يومي أو باشتراك شهري أو سنوي.

المنافسة: هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها الأمانة / البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة.

الكراسة: كراسة الشروط والمواصفات.

المنافسة الإلكترونية تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الإلكتروني furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية فرص

**بـ. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة
حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى**

الابد	ان	كيفية تحديد التاريخ	التاريخ
تاريخ الإعلان		التاريخ الذي تم فيه النشر	حسب الإعلان بمنصة فرص
آخر موعد لتقديم العطاءات		كما هو محدد في الإعلان	حسب الإعلان بمنصة فرص
موعد فتح المظاريف		كما هو محدد في الإعلان	حسب الإعلان بمنصة فرص
إعلان نتيجة المناقصة		تحدهه الأمانة	
موعد الإخطار بالترسية		تحدهه الأمانة	
تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة		خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار الأمانة للمستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائياً، ويعطى مهلة إضافية خمسة عشر يوماً، فإن لم يراجع يلغى حق المستثمر في الترسية ويتصادر الضمان	
تاريخ تسليم العقار		خلال شهر من توقيع العقد	
بداية سريان مدة العقد		من تاريخ تسليم العقار بموجب حضور تسليم موقع من الأمانة والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على حضور تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار	
موعد سداد أجرة السنة الأولى		عند توقيع العقد	
موعد سداد أجرة السنوات التالية		في بداية كل سنة إيجاريه	

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

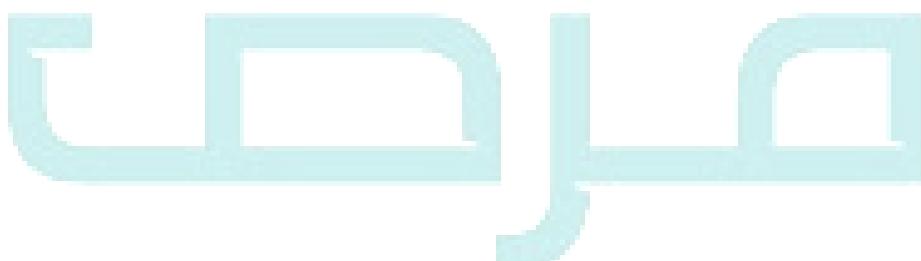
١. مقدمة

١. مقدمة

ترغب بلدية الأمواہ في طرح منافسة عامة على المستثمرين عن طريق المنافسة الإلكترونية لتأجير موقع مخصص لإدارة وتشغيل ملعب، حيث تسعى البلدية إلى رفع مستوى جودة حياة سكان المنطقة بما يتواءم مع مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ، وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها، ومرااعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة.

تم تصميم هذه الفرصة بما يضمن مصلحة المجتمع والمستثمر، وذلك بتحقيق عدد من الأهداف، من أبرزها:

رفع جودة حياة السكان بتقديم أفضل الخدمات البلدية لهم
دعم تنمية القطاع الخاص من خلال تنويع الفرص الاستثمارية
إتاحة الفرصة للمستثمر في إبراز صورته بالمجتمع كعضو فعال من خلال شراكته مع الأمانة بصفتها جهة تهتم في خدمة المواطنين والمقيمين
وتهيب الأمانة بالمستثمرين القراءة المتأنيّة والدقيقة لمحتويات الكراسة للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية، والجوانب القانونية للعقد، والتزامات المستثمر، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة، ويحقق للأمانة أهدافها.
وترحب بلدية بالرد على أيّة استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة، ويمكن تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات عن طريق منصة فرص .





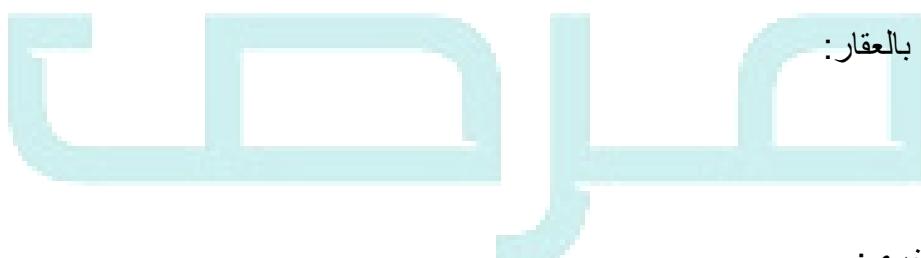
الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٢. وصف العقار

٢. وصف العقار

النشاط	ادارة وتشغيل ملعب رئيسي
مكونات النشاط	ملعب رئيسي
موقع العقار	المدينة الامّواه الشارع شارع شهيد الوطن
رقم العقار	رقم المخطط ٢٢/أ/١
حدود العقار	شمالاً: طريق بعرض ٣٠ م جنوباً: مبني المحافظة و مبني حكومي تحت الانشاء
نوع العقار	شرقاً: ارض فضاء حكومية
مساحة الأرض	غرباً: ارض فضاء حكومية
مساحة المبني	ملعب رئيسي
عدد الأدوار	٢ م ٩٣٧٦
نوع البناء	٢ م ٩٣٧٦

الخدمات بالعقارات:



بيانات أخرى:

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣/١ من يحق له دخول المزايدة :

يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين الراغبين في الاستثمار في إدارة وتشغيل مركز رياضي التقدم في هذه المزايدة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين عليهم مستحقات متأخرة، أو كانوا من يتأخرون في سداد الأجرا عن موعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية الموافقة على استبعاده.

٣/٢ لغة العطاء:

لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتب المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرافقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكatalogات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الإنجليزية.

في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

٣/٣ مكان تقديم العطاءات :

تُقدم العطاءات المطبوعة من موقع فرص والمختومة بختم البلدية وبحيث يتم تسليم الضمان البنكي (مع مراعاة ما ورد في البند ٣ .٦ .٣ والبند ٣ .٦ .٤) بيد لإدارة الاستثمارات وتنمية الإيرادات ببلدية الأموات .

٣/٤ موعد تقديم العطاءات:

يجب أن تقدم العطاءات في الموعد المحدد بالإعلان ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد، أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه

٣/٥ موعد فتح المظاريف :

الموعد المحدد لفتح المظاريف هو الموعد المحدد بالإعلان

٣/٦ تقديم العطاء:

٣/٦/١ على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة الازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

٣/٦/٢ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرافقاته والتوجيه عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية ، أو مصحوباً بوكالة شرعية.

٣/٦/٣ في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة ، مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم ٩٩٠٩٩ أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً .

٣/٦/٤ تقدم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية ويتم إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الإلكترونية .

٣/٧ كتابة الأسعار :

يجب على المستثمر عند إعداد عطائه أن يراعي ما يلى :

٣/٧/١ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٣/٧/٢ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابه (حروفاً) بالريلال السعودي.

٣/٧/٣ لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأى تصحيح أو تعديل فى عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوجيع عليه وختمه.

٣/٨ مدة سريان العطاء :

مدة سريان العطاء (٩٠ يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة / البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمها، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

٣/٩ الضمان :

٣/٩/١ يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان بنكي لا تقل قيمته عن (٢٥٪) من قيمة العطاء السنوي ، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقييم العطاء، وقابلًا للتمديد عند الحاجة.

٣/٩/٢ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان ، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم المستثمر ، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

٣/١٠ موعد الإفراج عن الضمان :

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسية .

٣/١١ مستندات العطاء :

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره :

٣/١٠/١ نموذج العطاء والتوجيع عليه من المستثمر، أو من يفوضه لذلك، ومحتوها بختمه، مع إثبات تاريخ التوقيع.

٣/١٠/٢ توکيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية ، أو وكالة شرعية ، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرافقاته شخص غير مقدم العطاء وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذى وقع على العطاء ومرافقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

٣/١٠/٣ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

٣/١٠/٤ صورة الهوية الشخصية إذا كان المتقدم فرداً.

٣/١٠/٥ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند ٨/٣ أعلاه).

٣/١٠/٦ كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم الأمانة/ البلدية الرسمي ، موقعاً عليها من المستثمر ومحتوها بختمه، تأكيداً للتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذى تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.

٣/١٢ سرية المعلومات:

جميع المعلومات والمستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الالكترونية تتمتع بكامل السرية، ولا يمكن لأي طرف او جهة الاطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى الأمانة.





الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

٤/١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

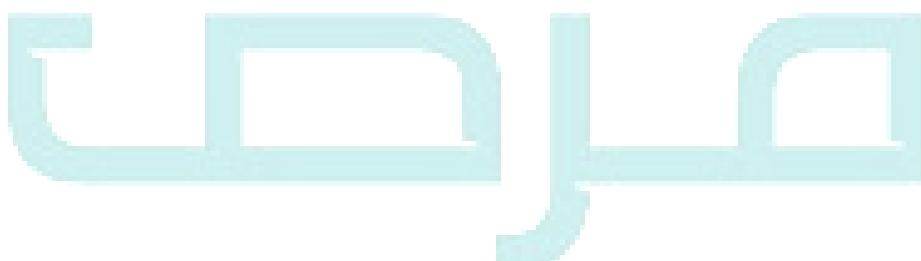
على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة ، وإعداد العرض وفقاً لما تقتضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة / البلدية في استبعاد العطاء.

٤/٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة :

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة/البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديم عطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم الأمانة/البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشتري كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعود على أيه استفسارات أو إجابات شفوية.

٤/٣ معاينة العقار :

على المستثمر قبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة ، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تماماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديم عطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.



١ الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٥. ما يحق للأمانة/البلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

٥. ما يحق للأمانة/البلدية للمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

٥/١ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات :

يجوز للأمانة/ للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف ، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات ولزماً لجميع المتنافسين.

٥/٢ تأجيل موعد فتح المظاريف :

يحق للأمانة/ للبلدية تأجيل تاريخ موعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك ، وإذا تم ذلك فإن الأمانة/ البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

٥/٣ سحب العطاء :

لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل موعد فتح المظاريف.

٥/٤ تعديل العطاء :

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمها، ولن يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمها.

٥/٥ حضور جلسة فتح المظاريف :

يحق للمستثمر أو مندوبيه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد ، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقـع

٦/١ الترسية والتعاقد:

٦/١/١ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقيم التوصية لصاحب الصلاحية بالترسية أو الإلغاء.

٦/١/٢ يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة الأمانة/البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة/البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرته الضمان.

٦/١/٣ يجوز للأمانة/ للبلدية بعد أن يأخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

٦/٢ تسلیم الموقـع:

٦/٢/١ يتم تسليم الموقـع للمستثمر بموجب محضر تسلیم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة/البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

٦/٢/٢ في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلیم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه ، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٧. الاشتراطات العامة

٧. الاشتراطات العامة

٧/١ توصيل الخدمات للموقع :

إذا لزم الأمر توصيل خدمات إضافية للموقع زيادة الخدمات الكائنة به، فإن ذلك يكون على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارات المعنية بالأمانة/البلدية ومع الجهات ذات الصلة.

٧/٢ البرنامج الزمني للتجهيز والتجديد:

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة/البلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، لجميع أعمال التجديد والدهان المطلوب إجراؤها

٧/٣ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة :

يلتزم المستثمر بالحصول على الموافقات والتراخيص من الأمانة/البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.

٧/٤ حق الأمانة/البلدية في الإشراف :

٧/٤/١ للأمانة/البلدية الحق الكامل في الإشراف للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

٧/٤/٢ يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات الأمانة/البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفًا للشروط والمواصفات

٧/٤/٣ لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة إلا بعد موافقة الأمانة/البلدية

٧/٥ استخدام العقار للغرض المخصص له :

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأى مخالفة لذلك يترب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

٧/٦ التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد :

لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة/البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تتطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.

٧/٧ موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

٧/٨ متطلبات السلامة والأمن :

٧/٨/١ يلتزم المستثمر باتخاذ الإجراءات والاحتياطات الالزمة لمنع وقوع أية حوادث أو أضرار قد تلحق برواد المشروع أثناء ممارسة النشاط.

٧/٨/٢ يلتزم المستثمر بوضع لوحات إرشادية توضح جميع التعليمات ومتطلبات السلامة.

٧/٨/٣ تقوم إدارة المركز بإعداد خطة لمواجهة حالات الطوارئ تشمل تدريب العاملين على طرق إخلاء الأفراد من المبني، واستخدام معدات الطوارئ الموجودة فيه، وعمل الإسعافات الأولية ، وحفظ الأمن، والتنسيق مع الجهات المختصة.

- ٧/٨/٤ يلتزم المستثمر بتطبيق اشتراطات الأمن والسلامة الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.
- ٧/٨/٥ يكون المستثمر مسؤولاً عن أية حوادث أو إصابات تلحق بالأشخاص أو بالممتلكات أياً كان نوعها ، وعليه تعويض المتضرر عما لحق به من أضرار أو إصابات.
- ٧/٩ **إلغاء العقد للمصلحة العامة:**
يحق للأمانة /البلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقاومة بالموقع وما عليه من تجهيزات، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.
- ٧/١٠ **تسليم الموقع والمنشآت المقاومة عليه للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:**
٧/١٠/١ تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقاومة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة/البلدية ، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.
- ٧/١٠/٢ قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم الأمانة /البلدية بإشعار المستثمر بموعده حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيبياً، وإشعار المستثمر بذلك.
- ٧/١١ **أحكام عامة :**
٧/١١/١ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة/ للبلدية بمجرد تقديمها.
- ٧/١١/٢ التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.
- ٧/١١/٣ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة/ البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.
- ٧/١١/٤ تخضع هذه المزايدة للائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ في ٢٩/٦/٢٠١٤ هـ..
- ٧/١٢ **سداد الضريبة المضافة**
يلتزم المستثمر بسداد ضريبة القيمة المضافة للأمانة محسوبة على النسبة المقررة من إجمالي الإيجار السنوي الذي يتم إبرام العقد الاستثماري عليه ويتم تحديد نسبة ضريبة القيمة المضافة حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في هذا الشأن وما تقرر الجهات المعنية بال المملكة العربية السعودية ويتم سدادها في وقت سداد الإيجار السنوي وفي حال التأخير يتم اتخاذ ذات الإجراءات الخاصة بالتأخير في سداد الإيجار السنوي حسب بنود العقد.
- يلتزم المستثمر بأن يخصص للبلدية في حالة إقامة أي فعالية أو مناسبة خاصة بالبلدية دون مقابل مادي .

الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٨. الاشتراطات الخاصة

٨. الاشتراطات الخاصة

٨/١ مدة العقد :

مدة العقد () خمس سنوات () تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من الأمانة/البلدية.

٨/٢ فترة التجهيز والتجديد:

(من مدة العقد للتجهيز والتجديد، يمنح المستثمر فترة () %) تكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والتجديد يتم فسخ العقد.

٨/٣ أنشطة المركز :

٨/٣/١ يسمح للمركز بممارسة الرياضات المختلفة مثل : رياضة بناء الأجسام، ورياضيات الدفاع عن النفس كالجودو والكاراتيه وغيرها، وأيضاً رياضات مثل : تنس الطاولة، والسينوكر، والبلياردو، والتزلج، والسباحة، وغيرها من الرياضات التي يمكن ممارستها داخل صالات مغلقة.

٨/٣/٢ يمنع منعاً باتاً وضع أو تشغيل ألعاب إلكترونية بالمركز.

٨/٣/٣ لا يسمح بممارسة نشاط العلاج داخل المركز إلا بعد الحصول على موافقة الجهات المختصة.

٨/٤ مرتدو المركز :

٨/٤/١ يجب على المستثمر تحديد أعمار مرتدى المركز بحيث لا يسمح بالدخول أو الاشتراك لمن تقل أعمارهم عن ١٧ سنة، وفي حالة من هم أصغر من ذلك يشترط أن يكونوا بصحبة أولياء أمورهم، أو لهم اشتراك رسمي بمموافقة ولـى الأمر.

٨/٤/٢ يمنع منعاً باتاً دخول النساء.

٨/٥ مواعيد العمل :

يجب على المستثمر أن يحدد مواعيد العمل اليومية بالمركز الرياضي حسب النظام، ويعلن هذه المواعيد للجمهور ويلتزم بها، وبحيث تكون مماثلة للمعمول به في المحلات التجارية، وإغلاق المركز أثناء الصلاة، وفي حالة الرغبة في تمديد ساعات العمل يجب الحصول على موافقة الأمن العام.

٨/٦ إدارة المركز والفنين:

٨/٦/١ يجب أن يدير المركز شخص سعودي الجنسية لا يقل عمره عن (٣٠ سنة) ثلاثين سنة، وأن يكون متواجداً بالمركز باستمرار أثناء فترة الدوام، ويعتبر المحافظة على الأمن والنظام من أولويات مهماته، ويطبق على أي مخالف نظام الجزاءات والغرامات الخاصة بالمخالفات البلدية.

٨/٦/٢ تكون الأفضلية في التوظيف بالمراكز الرياضية من فنيين ومدربين وأية عمالـة أخرى للسعوديين.

٨/٧ المسئولية عن المخالفات :

المستثمر مسئول مسئولية تامة أمام الجهات المختصة بما ينتج من مخالفات أثناء تشغيل المركز، وعليه تحديد شخص يكون مسؤولاً عن المركز، ومتواجداً فيه باستمرار.

٨/٨ مواقف السيارات :

يلتزم المستثمر بتوفير مواقف سيارات خاصة بالمركز فقط بمعدل موقف لكل ٥٠ متر مربع من مساحة المركز، وفي حالة كون المشروع جزء من مجمع تجاري أو تجاري سكني فيجب تخصيص عدد منفصل من مواقف المجمع تكون خاصة بالمركز الرياضي.

٨/٩ الصيانة :

- ٨/٩/١ يلتزم المستثمر بالمحافظة على نظافة المركز بصفة مستمرة.
- ٨/٩/٢ يجب على المستثمر إجراء صيانة دورية لمبني المركز، وجميع أجزائه، وأدواته، وكافة تجهيزاته من كهرباء وتكييف وتركيبات صحية ومعدات وأنظمة السلامة، وذلك باستعمال الطرق الفنية السليمة المحددة لكل منها.
- ٨/٩/٣ يجب على المستثمر أن يقدم للأمانة/ البلديّة عن أعمال الصيانة التي تمت، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات المنفذة.



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

٩. الاشتراطات الفنية

٩. الاشتراطات الفنية

٩/١ تجديد المركز الرياضي

٩/١/١ يلتزم المستثمر بتجديد المركز الرياضي بجميع مراقبه ليؤدي الغرض المخصص له بصورة جيدة وسليمة.

٩/١/٢ في حالة ترميم بعض العناصر أو القيام بأعمال ديكورات فإنه لا يسمح باستخدام مواد كيميائية مصنعة أو غير مقاومة للحرق



الدليل الإرشادي لإعداد كراسة
الشروط والمواصفات
لإدارة وتشغيل مراكز الرياضية

١٠. المرفقات (الملاحق)

١١/نموذج عطاء يقدم في مزايدة بالظرف المختوم (نموذج ٦٧)

المحترم.

سعادة رئيس بلدية:

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف المتضمن رغبتكم تأجير موقع في مدينة الأموات بغرض استثماره في إدارة وتشغيل ملعب رئيسي من خلال المنافسة ، وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه حسب الأسعار الموضحة في الجدول التالي :-

قيمة الأجرة السنوية (ريال) غير شامل ضريبة القيمة المضافة	
كتابة	رقم

قيمة الأجرة السنوية غير معفية من ضريبة القيمة المضافة.

وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي بقيمة لا نقل عن (٢٥٪) من قيمة العطاء السنوي (غير مشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد من قبل الطرف الأول دون الرجوع للطرف الثاني) وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

								اسم المستثمر
								رقم بطاقة الأحوال
								صادرة من
								هاتف
								ص.ب
								العنوان:

								اسم الشركة
								رقم السجل التجاري
								صادرة من
								نوع النشاط
								هاتف
								ص.ب
								العنوان:

الختم الرسمي

التوقيع

الرمز

التاريخ

٢/١١ المخطط العام للموقع (الرسم الكروكي للموقع)

<p>وزارة الشؤون البلدية والقروية أمانة منطقة عسير رسم مساحي الملعب الرئيسي</p>	<p>مسافة نقطة الأرض ٦٣٦ متر مسلح</p>	<p>نقطة النقطة ٢٣ / ١ / ١</p>	<p>بلدية الأمواه</p>																																			
<p>مداخل الملعب الرئيسي و ملحقاته</p>																																						
<p>بيان المداخلات</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب المدخلات بفتح زاوية</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اتصال</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب اتصال كورة قدم</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب كورة طائرة</td></tr> </table>	١	مدبب المدخلات بفتح زاوية	٢	مدبب اتصال	٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة	٤	مدبب اتصال كورة قدم	٥	مدبب كورة طائرة	<p>مسارات الملعب الرئيسي</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب المدخلات بفتح زاوية</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اتصال</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب اتصال كورة قدم</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب كورة طائرة</td></tr> </table>	١	مدبب المدخلات بفتح زاوية	٢	مدبب اتصال	٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة	٤	مدبب اتصال كورة قدم	٥	مدبب كورة طائرة	<p>مقياس الرسم</p>																
١	مدبب المدخلات بفتح زاوية																																					
٢	مدبب اتصال																																					
٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة																																					
٤	مدبب اتصال كورة قدم																																					
٥	مدبب كورة طائرة																																					
١	مدبب المدخلات بفتح زاوية																																					
٢	مدبب اتصال																																					
٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة																																					
٤	مدبب اتصال كورة قدم																																					
٥	مدبب كورة طائرة																																					
<p>نقطة الاعمار</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٦</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٧</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٨</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>٩</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>١٠</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>١١</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>١٢</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>١٣</td><td>مدبب شارع</td></tr> <tr><td>١٤</td><td>مدبب شارع</td></tr> </table>	١	مدبب شارع	٢	مدبب شارع	٣	مدبب شارع	٤	مدبب شارع	٥	مدبب شارع	٦	مدبب شارع	٧	مدبب شارع	٨	مدبب شارع	٩	مدبب شارع	١٠	مدبب شارع	١١	مدبب شارع	١٢	مدبب شارع	١٣	مدبب شارع	١٤	مدبب شارع	<p>مدبب التخطيط</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب ادارة الاستئثار</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اداره الاستئثار</td></tr> </table>	١	مدبب ادارة الاستئثار	٢	مدبب اداره الاستئثار	<p>مدبب سعيد القحطاني</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>ناصر سراج حسين القحطاني</td></tr> <tr><td>٢</td><td>عبدالمومن بن منصور فلبان</td></tr> </table>	١	ناصر سراج حسين القحطاني	٢	عبدالمومن بن منصور فلبان
١	مدبب شارع																																					
٢	مدبب شارع																																					
٣	مدبب شارع																																					
٤	مدبب شارع																																					
٥	مدبب شارع																																					
٦	مدبب شارع																																					
٧	مدبب شارع																																					
٨	مدبب شارع																																					
٩	مدبب شارع																																					
١٠	مدبب شارع																																					
١١	مدبب شارع																																					
١٢	مدبب شارع																																					
١٣	مدبب شارع																																					
١٤	مدبب شارع																																					
١	مدبب ادارة الاستئثار																																					
٢	مدبب اداره الاستئثار																																					
١	ناصر سراج حسين القحطاني																																					
٢	عبدالمومن بن منصور فلبان																																					
<p>بيان المداخلات</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب المدخلات بفتح زاوية</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اتصال</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب اتصال كورة قدم</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب كورة طائرة</td></tr> </table>	١	مدبب المدخلات بفتح زاوية	٢	مدبب اتصال	٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة	٤	مدبب اتصال كورة قدم	٥	مدبب كورة طائرة	<p>بيان المدخلات</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب المدخلات بفتح زاوية</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اتصال</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب اتصال كورة قدم</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب كورة طائرة</td></tr> </table>	١	مدبب المدخلات بفتح زاوية	٢	مدبب اتصال	٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة	٤	مدبب اتصال كورة قدم	٥	مدبب كورة طائرة	<p>بيان المدخلات</p> <table border="1"> <tr><td>١</td><td>مدبب المدخلات بفتح زاوية</td></tr> <tr><td>٢</td><td>مدبب اتصال</td></tr> <tr><td>٣</td><td>مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة</td></tr> <tr><td>٤</td><td>مدبب اتصال كورة قدم</td></tr> <tr><td>٥</td><td>مدبب كورة طائرة</td></tr> </table>	١	مدبب المدخلات بفتح زاوية	٢	مدبب اتصال	٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة	٤	مدبب اتصال كورة قدم	٥	مدبب كورة طائرة						
١	مدبب المدخلات بفتح زاوية																																					
٢	مدبب اتصال																																					
٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة																																					
٤	مدبب اتصال كورة قدم																																					
٥	مدبب كورة طائرة																																					
١	مدبب المدخلات بفتح زاوية																																					
٢	مدبب اتصال																																					
٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة																																					
٤	مدبب اتصال كورة قدم																																					
٥	مدبب كورة طائرة																																					
١	مدبب المدخلات بفتح زاوية																																					
٢	مدبب اتصال																																					
٣	مدبب اتصال تكثيف و الملاعنة																																					
٤	مدبب اتصال كورة قدم																																					
٥	مدبب كورة طائرة																																					

٣/١١ نموذج محضر تسلیم عقار للمستثمر (نموذج ٣/٦)

	التاريخ:		الرقم:
	رقم العقار:		اسم المستثمر:
	تاريخ العقد:		رقم العقد:

إقرار

أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة ببياناته عالية في يوم بتاريخ / / ١٤ هـ لاستخدامه في نشاط إدارة وتشغيل ملعب رئيسي بموجب عقد الإيجار المبرم مع بلدية الأمواه وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعاً وقبلته على حالته في تاريخ استلامه (ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى).

وعلية أوقع،

..... المستثمر: رئيس البلدية:

..... التوقيع: التوقيع:

٤١١- إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

- ١- اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرافقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- ٢- اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:

- أ) لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ في ٢٩/٦/١٤٤١ هـ والتعليمات التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٤١٠٠٥٦١٨٨٣ وتاريخ ٢٢/١٢/١٤٤١ هـ
- ب) الاشتراطات البلدية والفنية للمراكز الرياضية الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.
- ٣- عاين الموقع المعروض للتغيير معينة تامة نافية للجهالة.

