

## كراسة الشروط والمواصفات لإدارة وتشغيل وصيانة

### (معامل الخرسانة والطوب)



| م  | المحتويات                                                                              | الصفحة |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ٥  | أ_ قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات                            | ٥      |
| ٦  | ب_ تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات                                     | ٦      |
| ٧  | ج_ الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى | ٧      |
| ٩  | ١_ مقدمة                                                                               | ٩      |
| ١١ | ٢_ وصف العقار                                                                          | ١١     |
| ١٣ | ٣_ اشتراطات دخول المزايدة والتقديم                                                     | ١٣     |
| ١٣ | ٣-١ من يحق له دخول المزايدة                                                            | ١٣     |
| ١٣ | ٣-٢ لغة العطاء                                                                         | ١٣     |
| ١٤ | ٣-٣ مكان تقديم العطاءات                                                                | ١٤     |
| ١٤ | ٣-٤ موعد تقديم العطاءات                                                                | ١٤     |
| ١٤ | ٣-٥ موعد فتح المظاريف                                                                  | ١٤     |
| ١٤ | ٣-٦ تقديم العطاء                                                                       | ١٤     |
| ١٥ | ٣-٧ كتابة الأسعار                                                                      | ١٥     |
| ١٥ | ٣-٨ مدة سريان العطاء                                                                   | ١٥     |
| ١٦ | ٣-٩ الضمان                                                                             | ١٦     |
| ١٦ | ٣-١٠ موعد الإفراج عن الضمان                                                            | ١٦     |
| ١٦ | ٣-١١ مستندات العطاء                                                                    | ١٦     |
| ١٧ | يتبع مستندات العطاء                                                                    | ١٧     |
| ١٩ | ٤- واجبات المستثمر قبل إعداد الكراسة                                                   | ١٩     |
| ١٩ | ٤-١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة                                                      | ١٩     |
| ١٩ | ٤-٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة                                                      | ١٩     |
| ١٩ | ٤-٣ معاينة العقار                                                                      | ١٩     |



| م    | المحتويات                                                     | الصفحة |
|------|---------------------------------------------------------------|--------|
| ٥-   | ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف              | ٢١     |
| ١-٥  | إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات                       | ٢١     |
| ٢-٥  | تأجيل موعد فتح المظاريف                                       | ٢١     |
| ٣-٥  | سحب العطاء                                                    | ٢١     |
| ٤-٥  | تعديل العطاء                                                  | ٢١     |
| ٥-٥  | حضور جلسة فتح المظاريف                                        | ٢٢     |
| ٦    | الترسية والتعاقد وتسليم الموقع                                | ٢٤     |
| ١-٦  | الترسية والتعاقد                                              | ٢٤     |
| ٢-٦  | تسليم الموقع                                                  | ٢٤     |
| ٧    | الاشتراطات العامة                                             | ٢٦     |
| ١-٧  | توصيل الخدمات للموقع                                          | ٢٦     |
| ٢/-  | البرنامج الزمني للتنفيذ                                       | ٢٦     |
| ٣-٧  | الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة | ٢٦     |
| ٤-٧  | حق الأمانة / البلدية في الإشراف                               | ٢٦     |
| ٥-٧  | استخدام العقار للغرض المخصص له                                | ٢٧     |
| ٦/-  | التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد                         | ٢٧     |
| ٧-٧  | موعد سداد الأجرة السنوية                                      | ٢٧     |
| ٨-٧  | متطلبات السلامة والأمن                                        | ٢٧     |
| ٩-٧  | إلغاء العقد للمصلحة العامة                                    | ٢٨     |
| ١٠-٧ | تسليم الموقع للأمانة / للبلدية بعد انتهاء مدة العقد           | ٢٨     |
| ١١-٧ | أحكام عامة                                                    | ٢٨     |

|     |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| ٣٠  | ٨_ الاشتراطات الخاصة                              |
| ٣٠  | ٨-١ مدة العقد                                     |
| ٣٠  | ٨-٢ فترة التجهيز والإنشاء                         |
| ٣٠  | ٨-٣ المحافظة على البيئة                           |
| ٣١  | ٨-٤ معايرة الأجهزة والأجهزة والمعدات              |
| ٣١  | ٨-٥ اشتراطات التشغيل والصيانة                     |
| ٣١  | ٨-٦ المواصفات والجودة                             |
| ٣١  | ٨-٧ الجهاز الفني للمصنع                           |
| ٣٢  | ٨-٨ الدراسات التحليلية للتأثيرات المرورية         |
| ٣٨  | ٩_ الاشتراطات الفنية                              |
| ٣٨  | ٩-١ كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء      |
| ٣٨  | ٩-٢ الاشتراطات المعمارية                          |
| ٣٩  | ٩-٣ الاشتراطات الانشائية                          |
| ٣٩  | ٩-٤ الاشتراطات الكهربائية                         |
|     | ٩-٥ الاشتراطات الميكانيكية                        |
|     | ٩-٦ اشتراطات الاعمال الصحية                       |
|     | ٩-٧ الاشتراطات الخاصة بالتسهيلات والعمليات الفنية |
|     | ٩-٨ اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق           |
| ٥٢  | ١٠_ المرفقات                                      |
| ٥٥  | ١٠-١ نموذج العطاء                                 |
| ٥٧  | ١٠-٢ الكروكي                                      |
| ٥٨  | ١٠-٣ نموذج تسليم العقار                           |
| ٥٩  | ١٠-٤ إقرار المستثمر                               |
| ٦١- | ١٠-٥ نموذج العقد                                  |

## أ\_ قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً، وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني ([furas.momra.gov.sa](http://furas.momra.gov.sa)) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص) باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي فيتقدم الأصل بظرف مختوم ومغلق من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع أرفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه.

| م | المستند                                                                                                    | هل مرفق؟ | هل مختوم؟ |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ١ | نموذج العطاء                                                                                               |          |           |
| ٢ | توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء)                                 |          |           |
| ٣ | إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع (في حالة الشركات والمؤسسات) |          |           |
| ٤ | صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)                                            |          |           |
| ٥ | شهادة تصنيف المقاولين السعوديين                                                                            |          |           |
| ٦ | صور شهادات الخبرة الخاصة بتشغيل وإدارة مصانع الخرسانة الجاهزة والطوب.                                      |          |           |
| ٧ | خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي                                                      |          |           |
| ٨ | كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها                                                                          |          |           |



## ب\_ تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

|                      |                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المشروع:             | هو مصنع الخرسانة الجاهزة والبلوك المراد إقامته وتشغيله وإدارته من المستثمر بالموقع المحدد.                                                                |
| العقار:              | هو أرض تحدد الأمانة أو البلدية موقعها، والتي يقام عليها مصنع الخرسانة الجاهزة والطوب .                                                                    |
| المستثمر:            | هو شركة أو مؤسسة مرخصة تزاوّل نشاط إنشاء وإدارة وتشغيل مصانع الخرسانة الجاهزة والطوب .                                                                    |
| المنافسة:            | هو طريقة لإثارة التنافس بين الموردين تأخذ شكل مزايده بهدف الحصول على أعلى سعر، ويتبعها الأمانة / البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة.                     |
| المنافسة الإلكترونية | تقديم المستثمرين عطاءهم في المنافسة عن طريق الموقع الإلكتروني <a href="http://furas.momra.gov.sa">furas.momra.gov.sa</a> أو عن طريق الأجهزة الذكية (فرص). |



جـ. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة

| البيان                                   | كيفية تحديد التاريخ                                                                                                                                                                       | التاريخ              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| تاريخ الإعلان                            | التاريخ الذي تم فيه النشر                                                                                                                                                                 |                      |
| آخر ميعاد لتقديم العطاءات                | كما هو محدد في الإعلان                                                                                                                                                                    | حسب ما ورد في المنصة |
| موعد فتح المظاريف                        | كما هو محدد في الإعلان                                                                                                                                                                    | حسب ما ورد في المنصة |
| إعلان نتيجة المزايدة                     | تحده الأمانة/البلدية                                                                                                                                                                      |                      |
| ١. موعد الإخطار بالترسيه                 | تحده الأمانة/البلدية                                                                                                                                                                      |                      |
| تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة | خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار الأمانة/البلدية للمستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطى مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.                                                |                      |
| تاريخ تسليم العقار                       | خلال شهر من توقيع العقد                                                                                                                                                                   |                      |
| بداية سريان مدة العقد                    | من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم الموقع من الأمانة/البلدية والمستثمر وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار |                      |
| موعد سداد أجرة السنة الأولى              | عند توقيع العقد                                                                                                                                                                           |                      |

الأولى.



## ١\_ المقدمة



## ١\_ المقدمة

ترغب أمانة /بلدية محافظة محال عسير في طرح منافسة عامة على المستثمرين عن طريق  
عن طريق المنافسة الإلكترونية بين المستثمرين لتأجير موقع مخصص لإقامة وتشغيل وإدارة  
(مصنع خرسانة جاهزة) وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة،  
والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها، ومراعاتها عند تقديم  
عطاءاتهم لهذه المزايدة.

وتهيب الأمانة/البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقيقة لمحتويات الكراسة للتعرف على  
الاشتراطات والمواصفات الفنية، والجوانب القانونية للعقد، والتزامات المستثمر، بما  
يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرص الاستثمارية المتاحة ويحقق  
للأمانة/البلدية أهدافها.

وترحب الأمانة/البلدية بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في  
دخول المزايدة ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق  
التالية:

١\_ التوجه إلى الإدارة المذكورة أدناه بالأمانة/البلدية وتقديم الاستفسار مكتوباً.

إدارة الاستثمارات

تليفون: ٠١٧٢٨٥٢٠٣٢

الفاكس: ٠١٧٢٨٥٢٠٢٣



## ٢\_ وصف العقار



## ٢\_ وصف العقار

|                                                      |                            |               |
|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| إنشاء وتشغيل وصيانة مصنع بلك                         |                            | النشاط        |
| صناعة بلك                                            |                            | مكونات النشاط |
| الحي: مخطط الصناعات<br>المتوسطة بجوار سوق<br>المواشي | المدينة: محافظة محايل عسير | موقع العقار   |
| الشارع: طريق محايل السعيدة – بحر أبو سكينه           |                            |               |
| رقم المخطط: ٨/ع/١٤٢٥/١٥٠                             | رقم العقار: ٤٤/ص           |               |
| شمالاً : شارع عرض ٢٠                                 | بطول ٢٠ م                  | حدود العقار   |
| جنوباً : ممر مشاه بعرض ٦ م                           | بطول ٢٠ م                  |               |
| شرقاً : القطعة ص/٤٥                                  | بطول ٤٤ م                  |               |
| غرباً : القطعة س/٤٢                                  | بطول ٤٤ م                  |               |
| والقطعه س/٤٣                                         |                            |               |
| أرض                                                  |                            | نوع العقار    |
| ٨٨٠                                                  |                            | مساحة الأرض   |
| حسب اشتراطات تراخيص البناء                           |                            | نسبة البناء   |

## الخدمات المقامة بالعقار:

بيانات أخرى: يلتزم المستثمر بالتالي:

### ٣\_ اشتراطات دخول المزايدة والتقديم



### ٣\_ اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

١-٣ من يحق له دخول المزايدة:

١-٣-١ يحق للأفراد والشركات والمؤسسات ذات الخبرة في مجال إنشاء وصيانة وتشغيل الحدائق التقدم في هذه المزايدة، ماعدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين عليهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية والموافقة على استبعاده.

٢-١-٣ (سرية المعلومات): جميع المعلومات والمستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الإلكترونية تتمتع بكامل السرية ولا يمكن لأي ظرف أو جهة الاطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى الأمانة/البلدية.  
٣-١-٣ يسري على الشركات والمؤسسات غير السعودية نظام الاستثمار الأجنبي.

٢-٣ لغة العطاء:

١-٢-٣ لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى المستثمر الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتبات المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرفقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكتالوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الإنجليزية.

٢-٢-٣ في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق المستثمر من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.



### ٣-٣ مكان تقديم العطاءات:

تقدم العطاءات على النماذج الأصلية المستلمة من الأمانة/البلدية والمختومة باسم معالي أمين/سعادة رئيس بلدية محافظة محايل عسير وبحيث يتم تسليمها باليد لإدارة الاستثمارات في الأمانة/البلدية، والحصول على إيصال يثبت تاريخ وساعة التقديم، كما يمكن إرساله بالبريد المسجل على العنوان التالي: أمانة/بلدية محافظة محايل عسير/ مدينة محايل عسير. ص.ب ..... الرمز البريدي.....

### ٣-٤ موعد تقديم العطاءات:

يجب أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه حسب التاريخ المحدد في المنصة ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد أو يسلم لغير الجهة المحددة أعلاه.

### ٣-٥ موعد فتح المظاريف:

الموعد المحدد لفتح المظاريف هو الساعة حسب الوقت والتاريخ المحدد في المنصة .

### ٣-٦ تقديم العطاء:

٣-٦-١ على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة وذلك طباعة أو كتابة بالمداد والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها. ٣-٦-٢ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية أو مصحوباً بوكالة شرعية.



٣-٦-٣ في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية: يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم ١٩٩٠٩٩ أو عن طريق البريد الإلكتروني [inv@momra.gov.sa](mailto:inv@momra.gov.sa) وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقياً.

#### ٧-٣ كتابة الأسعار:

يجب على المستثمر عند إعداد عطاءه أن يراعى ما يلي:

١-٧-٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٢-٧-٣ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي.

٣-٧-٣ لا يجوز للمستثمر الكشط أو المحو أو الطمس أو أي تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.

٤-٧-٣ تقديم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية ويتم أرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً.

#### ٨-٣ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠ يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة/البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى :



### ٩-٣ الضمان:

٩-٣-١ يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان يعادل (٢٥%) من قيمة إيجار سنة واحدة، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن **ثلاثة أشهر** من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلاً للتمديد عند الحاجة.

٩-٣-٢ تقديم ضمان بنكي مع العرض بقيمة لا تقل عن (٢٥%) من قيمة العطاء السنوي أو ضمان بنكي يمثل (٥%) من قيمة العرض في حالات البيع ويستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان.

### ١٠-٣ موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسيه.

### ١١-٣ مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره.  
١١-٣-١ نموذج العطاء والتوقيع عليه من المستثمر، أو ممن يفوضه لذلك ومختوماً بختمه مع إثبات تاريخ التوقيع.

١١-٣-٢ توكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية أو وكالة شرعية وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية عن الشركة.

١١-٣-٣ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

١١-٣-٤ صورة من رخصة الاستثمار الأجنبي إذا كان المستثمر غير سعودي.



٥-١١-٣ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند ٩/٣ أعلاه).  
٦-١١-٣ كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم الأمانة/ البلدية الرسمي موقعاً عليها من المستثمر ومختومة بختمه تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.



## ٤\_ واجبات المستثمر قبل إعداد العرض



#### ٤\_ واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

##### ١-٤ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافيه ودقيقة وإعداد العرض وفقاً لما تقضي به هذه الشروط والمواصفات وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة/البلدية في استبعاد العطاء.

##### ٢-٤ الاستفسار حول بيانات المزايدة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة/البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات وستقوم الأمانة/البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

##### ٣-٤ معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة وفق الحدود المعتمدة وأن يتعرف تعرفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطائه بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.



٥\_مايقق للأمانة للبلدية وللمستثمر قبل و أثناء فتح المظاريف



## ٥\_ ما يحق للأمانة/ للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

### ١-٥ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:

يجوز للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة لذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو أخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات قبل فتح المظاريف، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.

كما يجوز للجنة الاستثمار التوصية بإلغاء المنافسة في أي من الحالات الآتي بيانها:

١ / إذا اقتضت المصلحة العامة وقف التصرف بالعقار.

٢ / إذا تبين للجنة أن جميع العروض المقدمة غير مناسبة.

٣ / إذا لم يتوصل إلى نتيجة عن طريق المفاوضة مع المتنافسين.

### ٢-٥ تأجيل موعد فتح المظاريف:

يحق للأمانة/ للبلدية تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن الأمانة / البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

### ٣-٥ سحب العطاء:

لا يحق للمستثمر سحب عطاءه قبل موعد فتح المظاريف.

### ٤-٥ تعديل العطاء:

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطاءه بعد تقديمه، ولن صاحب العطاء بوجود خصوص خطأ في عطاءه بعد تقديمه.



٥-٥ حضور جلسة فتح المظاريف:

يحق للمستثمر أو مندوبة حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.



## ٦\_ الترسية والتعاقد وتسليم الموقع



## ٦\_ الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

### ١-٦ الترسية والتعاقد:

١-١-٦ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.

٢-١-٦ يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية: لمراجعة الأمانة/ البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، يعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة/ البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.

٣-١-٦ يجوز للأمانة/ للبلدية بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسيه المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

### ٢-٦ تسليم الموقع:

١-٢-٦ يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم الموقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة/ البلدية يحول دون ذلك، وبشرط إلا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

٢-٢-٦ في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطي للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد



## ٧\_الاشتراطات العامة



## ٧\_ الاشتراطات العامة

### ١-٧ توصيل الخدمات للموقع:

إذا لزم الأمر توصيل خدمات للموقع إضافة إلى الخدمات الكائنة به، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة/البلدية ومع الجهات ذات الصلة.

### ٢-٧ البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة/ للبلدية برنامجاً زمنياً مفصلاً، لجميع أعمال التجديد والدهان المطلوب إجراؤها على أن يشمل هذا البرنامج على الخطة العامة لأعمال التشجير والصيانة الزراعية والخدمات المساندة الأخرى.

### ٣-٧ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة:

يلتزم المستثمر بالحصول على الموافقات والتراخيص من الأمانة/البلدية والجهات ذات العلاقة.

### ٤-٧ حق الأمانة/البلدية في الإشراف:

١-٤-٧ للأمانة/البلدية الحق الكامل في الإشراف للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

٢-٤-٧ يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات الأمانة/البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات.

٣-٤-٧ لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أ

ة الأمانة/البلدية.



#### ٥-٧ استخدام العقار للغرض المخصص له:

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

#### ٦-٧ التأجير من الباطن والتنازل عن العقد:

لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطيه من الأمانة/البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تنطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.

#### ٧-٧ موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجاريه، وبعد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

#### ٨-٧ متطلبات الأمن والسلامة:

يلزم المستثمر بما يلي:

- |        |                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١/١١/٧ | وضع الحماية اللازمة لجميع المعدات المتحركة الخطرة مثل: السيور، والتروس، والبكرات، وغيرها.      |
| ٢/١١/٧ | توفير الإسعافات الأولية، ومعدات، وأدوات إطفاء الحريق في الموقع، وتدريب العاملين عليها.         |
| ٣/١١/٧ | إلزام العاملين بارتداء الخوذات، والكمامات، والأحذية، والقفازات، والنظارات الواقية أثناء العمل. |
| ٤/١١/٧ | تنظيم الحركة المرورية داخل وخارج الموقع، ووضع الإرشادات والتعليمات المرورية اللازمة.           |



٥/١١/٧ أن تخضع جميع عناصر المصنع وأماكن التخزين والعاملين بالمصنع لأنظمة وتعليمات السلامة العامة التي يجري العمل بها من قبل الدفاع المدني.

٦/١١/٧ يكون المستثمر مسؤولاً مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأى من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أى تكاليف أخرى، وليس على الأمانة/البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.

#### ٩-٧ إلغاء العقد للمصلحة العامة:

يحق للأمانة/البلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشأة المقامة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

#### ١٠-٧ تسليم الموقع والمنشأة المقامة عليه للأمانة/البلدية بعد انتهاء مدة العقد:

١٠-٧-١ تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة/البلدية، وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.  
١٠-٧-٢ قبل انتهاء مدة وما عليه من تجهيزات العقد بثلاثة أشهر تقوم الأمانة/البلدية بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً وإشعار المستثمر بذلك، والتحفظ على ما به دون أدنى مسؤولية على الأمانة/البلدية.

#### ١١-٧ أحكام عامة:

١١-٧-١ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة/البلدية بمجرد تقديمها.

١١-٧-٢ التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.

١١-٧-٣ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة/البلدية بالتعويضات أو رسوم نتيجة تقديم عطاءه في حالة عدم قبوله.



٤-١١-٧ تخضع هذه المزايدة لللائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية  
الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم (٤٠١٥٢) في ٢٩/٠٦/١٤٤١هـ.

## ٨\_الاشتراطات الخاصة



## ٨\_ الاشتراطات الخاصة

### ١-٨ مدة العقد:

مدة العقد ( ١٥ سنة ) ( خمسة عشر سنة ) تبدأ من تاريخ تسليم المستثمر للعقار من الأمانة/ البلدية.

### ٢-٨ فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (٥%) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والأنشاء يتم فسخ العقد.

### ٣-٨ المحافظة على البيئة:

- ١-٣-٨ يجب أخذ كافة الاحتياطات الصحية والبيئية لمنع انتشار الغبار وذرات الأسمنت بهواء الموقع والمناطق المجاورة له، ومنع انتشار الغازات الملوثة للهواء وللبيئة والتلوث بالضوضاء.
٢. دراسة التقييم البيئي للمنشأة عند الإنشاء والتشغيل، وأن تكون جميع النشاطات وسط الموقع.
٣. أن تكون مناطق تخزين الركام مسقوفة ومحمية لمنع انتشار الغبار، وتجنب تأثير العوامل الجوية عليها.
٤. لا يسمح بتسرب المخلفات الناتجة عن غسيل المعدات، والخلطات المركزية، والشاحنات، ومضخات الأسمنت، وغيرها من المياه إلى التربة والمياه الجوفية، أو تسربها إلى الوديان القريبة.
٥. توفير مصفاة التنقية filter الخاصة بالأسمنت وتشغيلها طيلة مدة العمل.

٦. توفير مصفاة للتنقية على محطة التعبئة المركزية في حالة الخلط الجاف للخرسانة dry batch plant وتشغيلها طيلة مدة العمل.
  ٧. سفلتة طرق الموقع بالكامل، وعمل أرضيات خرسانية لنقل الخلطات المركزية وأماكن تنظيف الشاحنات، وكافة الأماكن التي يمكن أن يتسرب منها الماء المخلوط بالأسمنت، وربط هذه الأرضيات بقنوات لتصريف المياه السطحية ومياه الأمطار.
  ٨. حماية الطرق العامة من تسرب مواد الركام والأسمنت والخرسانة، ونقل الخرسانة المصنعة حديثاً في شاحنات (خلطة) مخصصة لذلك مع أخذ الاحتياطات الضرورية لمنع سقوط الخلطة في الشوارع العامة.
  ٩. يتم التخلص من مخلفات الخرسانة في المصنع بعد التفريغ، وغسل وعاء خلط الخرسانة الخاص بالشاحنات، كما يتم التخلص من كافة المخلفات الأسمنتية الأخرى التي تنشأ في المصنع، بحيث تجمع هذه المخلفات في أحواض يتم التخلص من محتوياتها في الأماكن وبالطريقة التي تحددها الأمانة/ البلدية وحسب توجيهاتها.
  ١٠. يمنع منعاً باتاً التخلص من المخلفات، أو غسيل الشاحنات الخلطة على الطرق العامة، أو خارج موقع المصنع.
- التقيد بمقاييس حماية البيئة الصادرة عن مصلحة الأرصاد وحماية البيئة وإصدار عنها لاحقاً من تعليمات..

#### ٤-٨ معايرة الأجهزة والمعدات والموازين:

يتعهد المستثمر قبل تشغيل المصنع بالحصول على شهادات معايرة للموازين والأجهزة الخاصة بتصنيع الخرسانة من فروع وزارة التجارة، أو من جهات استشارية معتمدة للتأكد من أنها تعمل بصورة سليمة؛ وذلك حماية للمستهلكين، وفي حالة عدم الالتزام يحق للأمانة/ للبلدية إغلاق نشاط المصنع بعد إنذاره بذلك.

#### ٥-٨ اشتراطات التشغيل والصيانة:

٥-٨-١ تجرى بصفة دورية صيانة عامة ومعايرة جميع الأجهزة والمعدات والموازين وفقاً لتعليمات جهات التصنيع، والهيئة العربية السعودية للموا. معتمدة من قبلها.



٥-٨-٢ يجب على المستثمر أن يقدم للأمانة/ للبلدية تقريراً د هندسي معتمد من الأمانة/ البلدية عن أعمال الصيانة الإصلاحات والاستبدالات التي نفذت.

#### ٦-٨ المواصفات والجودة:

١/٦/٨ تكون متطلبات الخلطة الخرسانية وفقا للمواصفات القياسية المتبعة من ناحية تدرج الركام، وخواصه الفيزيائية، وكمية ونوع الأسمنت المستخدم في الخلطة.  
 ٢/٦/٨ تخضع جميع المواد المستخدمة والخلطات المنتجة لضبط الجودة والنوعية وفقا للمواصفات القياسية المعتمدة، والتعليمات التي تحددها الأمانة/ البلدية، وتطبق لائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية في حالة عدم الالتزام بها، ويحق للأمانة/ للبلدية إغلاق المصنع في حالة عدم الالتزام بالاشتراطات المتعلقة بالجودة، وذلك بعد إنذاره واتخاذ الإجراءات النظامية.  
 ٣/٦/٨ الالتزام ببرامج المراقبة الفنية لجودة الخرسانة المنتجة المطبقة حاليا والمعتمدة لدى الأمانة/ البلدية.

#### ٧-٨ الجهاز الفني للمصنع:

يكون الجهاز الفني المسئول عن تشغيل المصنع مؤهلا في مجال تصنيع وبيع الخرسانة، على أن يضم الجهاز الفني التخصصات التالية كحد أدنى:

| العدد | التخصص                               |
|-------|--------------------------------------|
| ١     | مهندس مواد                           |
| ٢     | فني تقنية خرسانة                     |
| ٢     | فني مختبر                            |
| ١     | مراقب استقبال وتنسيق عمليات الشاحنات |

#### ٨/٨ الدراسة التحليلية للتأثيرات المرورية:

مصنع  
 م  
 دة لدى



يجب على المستثمر القيام بإجراء دراسة للتأثير  
 الخرسانة الجاهزة وذلك من خلال أحد المكاتب  
 الأمانة/ البلدية.

## ٩\_الاشتراطات الفنية



## ٩\_ الاشتراطات الفنية

### ٩-١ كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء:

يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملاحقه، وكذلك جميع الاشتراطات الواردة بدليل اشتراطات وأنظمة البناء بالأمانة/البلدية، فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.

### ٩-٢ الاشتراطات المعمارية:

- يجب على المستثمر الالتزام بالاشتراطات المعمارية التالية:
- ١/٢/٩ يجب أن تشتمل مباني مصنع الخرسانة الجاهزة على ما يلي:
  - مكتب للإدارة لا تقل مساحته الإجمالية عن (١٠٠م<sup>٢</sup>) مائة متر مربع.
  - مسجد للصلاة لا تقل مساحته عن (٥٠م<sup>٢</sup>) خمسين متر مربع.
  - ورشة مسقوفة لصيانة المعدات وشاحنات الخرسانة لا تقل مساحتها عن (٢٠٠م<sup>٢</sup>) بالإضافة إلى تخصيص مساحة لمنورة السيارات في الدخول والخروج من المحطة.
  - دورات مياه وأحواض بمعدل دورة مياه وحوض لكل ٣٠ فرداً من الموارد البشرية العاملة بالمصنع.
  - غرفة بخدماتها للحارس بحيث لا تقل مساحتها مع الخدمات عن (٢٠م<sup>٢</sup>)
  - مخزن مغلق للمواد والأغراض الخفيفة لا تقل مساحته عن (٣٠م<sup>٢</sup>)
  - إذا كان هناك سكن للعمال فيجب تزويده بالمنافع الكافية من مطابخ ودورات مياه وصالات جلوس بالعدد الكافي، على أن يكون موقع سكن العمال في مكان بعيد عن مبنى الإدارة، ولا يؤثر فيه الغبار الخارج من تشغيل المصنع.
  - في حالة وجود مطابخ لتجهيز وجبات العمال، فيجب أن يراعى فيه كافة الشروط الخاصة بالمطابخ والمطاعم.



٢/٢/٩ يراعى أن يكون الدخول والخروج من وإلى المصنع من بوابة واحدة، إضافة إلى مخارج الطوارئ.

### ٩-٣ الاشتراطات الإنشائية:

٩. يجب عمل عدة جسات للتربة في أماكن مختارة من الموقع، من قبل جهة متخصصة في هذا المجال، وأخذ نتائج هذه الاختبارات وتوصيات الجهة التي قامت بها في الاعتبار عند إعداد التصميمات الإنشائية.

٢. أن يكون البناء من عناصر إنشائية مقاومة للحريق مثل الخرسانة المسلحة مع إمكانية استخدام عناصر من مواد أخرى لها نفس الخاصية.
٣. يمنع استخدام مادة الاسبستوس أو أي مادة يدخل في تركيبها.
٤. يراعى في التصميمات الإنشائية أن تأخذ في الاعتبار تأثير الكوارث الطبيعية مثل انهيارات التربة والزلازل والسيول وغيرها.
٥. تدون على المخططات الإنشائية كافة ما يراه المهندس المصمم من ملاحظات هامة تشمل مكونات الخلطات الخرسانية العادية والمسلحة ، وطرق الخلط والدك والترطيب، ومدة بقاء الشدات، وطريقة توزيع وربط حديد التسليح في العناصر الإنشائية المختلفة...الخ.
٦. تقديم مذكرة إنشائية متكاملة للمشروع مع المخططات والتفاصيل والملاحظات الإنشائية.
٧. عند استخدام نظام إنشائي من المباني الحديدية يقدم نسخة كاملة من الكتالوجات والمخططات المعتمدة من الشركة المصنعة لهذا النظام وكذا التفاصيل والتعليمات اللازمة لحمايتها من التآكل وأخطار الحريق.
٨. عزل الخرسانات المعرضة للمياه العادية أو الجوفية كالخرسانات المدفونة بالتربة أو خرسانات الأسطح وكذلك البلاطات الخرسانية لدورات المياه والمطابخ وما شابهها بعازل مائي مناسب.
٩. لا يجب استخدام الأسمنت المقاوم للكبريتات والأملاح في جميع الخرسانات المدفونة بالتربة إلا بعد إجراء الاختبارات اللازمة لحمضيات وقلويات التربة، والتأكد من أن الأسمنت المقاوم للكبريتات مناسب، أو استخدام أسمنت بورتلاند عادي مع إضافات.
١٠. في حالة إدخال أية تعديلات مستقبلاً على المشروع فإنه يلزم تقديم دراسة إنشائية ومعمارية لهذه التعديلات ، يقوم بإعدادها واعتمادها مكتب هندسي استشاري، وتسرى على هذه التعديلات كافة بنود الاشتراطات الإنشائية، على أن تعتمد من الإدارة المختصة بالأمانة/ البلدية.
١١. يجب استخدام مواد جيدة للعزل الحراري لمباني المشروع واتباع إرشادات كتيب العزل الحراري الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية.

#### ٩-٤ الاشتراطات الكهربائية:

١. أن يكون تصميم الأعمال الكهربائية على أساس أن جهد التغذية ١٢٧/٢٢٠ فولت أو ٣٨٠/٢٢٠ فولت (حسب جهد شركة الكهرباء المحلية) ثلاثي الأطوار، أربعة أسلاك، ٦٠ ذبذبة/ثانية.
٢. جميع المواد والتركيبات الكهربائية تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية ونظام التمديدات الكهربائية الصادر عن وزارة المياه والكهرباء والتعاميم الصادرة عن هذه الوزارة أو تكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعمول بها.
٣. فصل الإنارة الخارجية وتشمل إنارة المبنى من الخارج ولوحات الإعلانات وإنارة الموقع العام والمواقف عن الإنارة الداخلية.
٤. فصل دوائر الإنارة عن دوائر القوى وعمل لوحات توزيع مستقلة لكل منها، كما يجب عمل لوحات كهربائية مستقلة لوحدات التكييف.
٥. تكون القواطع الكهربائية لمخارج القوى من النوع المزود بحماية ضد التسرب الأرضي للتيار Earth leakage circuit breaker.
٦. جميع المواد والتركيبات الكهربائية الخارجية يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والمحمية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.
٧. يجب تجهيز المبنى بالمتطلبات الكهربائية الآتية:
  - أ. وحدات إنارة طوارئ.
  - ب. علامات مضيئة توضح مخارج الطوارئ.

- ج. شبكة للكشف والإنذار عن الحريق.
- د. غرفة لمحولات شركة الكهرباء وذلك في حالة تجاوز الحمل الكهربائي للمبنى عن ٤٠٠ أمبير ومراعاة أن تكون فتحات التهوية ومداخل الغرفة جهة الشارع (يتم الحصول على مخطط تصميم الغرفة المعتمد من شركة الكهرباء المحلية).
٨. تأمين مصادر احتياطية للطاقة الكهربائية تتناسب قدرتها مع الحد الأدنى اللازم في حالات الطوارئ ويمكن أن يكون المصدر الاحتياطي واحداً أو أكثر من مصادر الطاقة الآتية:
- أ. مولد احتياطي يغذى حمل الطوارئ خلال فترة زمنية محددة لتفادي الأخطار.
- ب. بطاريات مع جهاز شاحن أتماتيكي تعمل تلقائياً لمدة لا تقل عن ساعة ونصف.
٩. تطبيق نظام التأريض على جميع منشآت المشروع تجنباً للحوادث والمخاطر الناتجة عن سوء استخدام التيار الكهربائي أو الأجهزة الكهربائية المختلفة.. على أن يشمل نظام التأريض ما يلي :
- أ. تأريض حديد تسليح أساسات المباني.
- ب. تأريض جميع الأجزاء المعدنية غير الحاملة للتيار الكهربائي مثل مواسير المياه الرئيسية والمواسير المعدنية المستخدمة في الصرف الصحي... إلخ.
- ج. تأريض لوحات التوزيع الرئيسية والفرعية وتمديدات الكابلات الداخلية ودوائر القوى والإنارة وخلافه.
١٠. تزويد المشروع بمناعة صواعق مناسبة تكون مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو أي مواصفات عالمية معتمدة.
١١. يراعى حسن اختيار موضع لوحة التوزيع الرئيسية بحيث يسهل توزيع التيار الكهربائي إلى عناصر المشروع ولوحات التوزيع الرئيسية.
١٢. إضاءة الطوارئ واللوحات المضئية يجب أن تتصل بثلاثة مصادر للطاقة (شحن ذاتي، شحن عام، مولد احتياطي).

#### ٥-٩ الاشتراطات الميكانيكية:

١. يتم تصميم وتنفيذ أنظمة التبريد والتدفئة والتهوية حسب المواصفات والأصول الفنية وبواسطة شركات متخصصة في هذا المجال وتحت إشراف مكتب هندسي استشاري معتمد.
٢. يتم تنفيذ أعمال المصاعد والسلالم المتحركة حسب الأصول الفنية المتعارف عليها وبواسطة شركة متخصصة وأن يراعى فيها توفير الراحة والأمان لمرتادي المجمع.
٣. تأمين مولد كهربائي احتياطي قابل للتشغيل في أي وقت عند انقطاع التيار الكهربائي ويشترط فيه ما يلي :
- أ. أن يكون ذو سعة مناسبة وكافية لإمداد المشروع بالتيار الكهربائي للإنارة ودوائر مضخات المياه وشبكة كشف الإنذار ومكافحة الحريق... إلخ.
- ب. أخذ احتياطات السلامة اللازمة عند اختيار موقع المولد وخزان الوقود بحيث يكون موقع المولد في مكان ذو نسبة عزل جيدة للصوت.

#### ٦-٩ اشتراطات الأعمال الصحية:

١. تكون المواد المستخدمة في جميع التمديدات الداخلية والخارجية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية أو إحدى المواصفات العالمية المعمول بها.
٢. تكون خزانات المياه الأرضية والعلوية طبقاً "للاشتراطات الصحية والفنية الواجب توافرها في خزانات مياه الشرب" الصادرة عن وكالة الوزارة للشؤون الفنية.

## ٧-٩ الاشتراطات الخاصة بالتسهيلات facilities والعمليات الفنية:

متطلبات تخزين ومناولة المواد: ١/٧/٩

### ١. الأسمنت:

- ضرورة توفير وعاء silo مستقل لكل نوع من الأسمنت.
- وضع البيانات أو العلامات الخاصة بكل وعاء توضح نوع الأسمنت.
- أن تكون الأوعية محكمة الغلق وتسمح بحرية الحركة عند فتحة التفريغ.

### ٢. الركام:

- يتم تخزين الركام بطريقة تمنع حدوث انفصال حبيبي له أو تكسرات
- وضع حوائط تفصل بين أنواع الركام المختلفة ومقاساته.
- وضع فواصل أو حواجز كافية لمنع تداخل أنواع الركام المختلفة
- أن تكون تشوينات الركام على قاعدة صلبة.
- العمل على عدم تعرض الركام للتلوث والأتربة.
- أن يتم نقل ومناولة الركام بطريقة لا تسبب حدوث انفصال حبيبي للركام.
- توفر أوعية bins مستقلة لكل نوع من أنواع الركام تكفي لمنع وجود تداخل بينها.

### ٣. الماء:

ضرورة توفر مصدر كافٍ للماء بحيث يتم ضخه إلى محطة الخلط بطريقة لا تؤثر على دقة القياس.

### ٤. الإضافات:

- يت
- ح
- من حمايتها من التلوث.
- ن أشعة الشمس.



٢/٧/٩ متطلبات محطة التعبئة المركزية والخلطة المركزية:

- أ : طريقة الخلط :  
تكون طريقة الخلط إما بالخلط أو بالخلط في الشاحنة
- ب : نظام التحكم في عملية الخلط :  
يراعى ما يلي:
١. توفر نظام آلي للتحكم في الأوزان.
  ٢. توفر نظام آلي للتحكم في الأحجام.
  ٣. ضرورة توافر أجهزة تسجيل في محطة التعبئة المركزية قادرة على حفظ سجل دائم لكميات المواد (الأسمت، الركام، الماء) التي تم قياسها في أي دفعة من الخرسانة المنتجة.
- ج : الموازين ودقة قياس المواد:
١. أن تكون دقة الموازين في حدود ٠,٢ % من سعة الميزان.
  ٢. وجود أوزان معيارية لفحص دقة الموازين (٢٥٠ كجم كحد أدنى)
  ٣. أن تكون عدادات ومؤشرات الأجهزة واضحة وكبيرة ومغلقة ومحمية من الغبار بحيث يستطيع مشغل الخلطة قراءتها بسهولة من موقعه المعتاد.
  ٤. تكون دقة قياس كميات المواد بالموازين وفقاً لما يلي:
- $\pm 2\%$  من الوزن المطلوب للركام في حالة الموازين المستقلة لكل نوع من الركام.
  - $\pm 1\%$  من الوزن المطلوب لكل نوع في حالة استخدام ميزان واحد لجميع أنواع الركام.
  - $\pm 1\%$  لقياس حجم أو وزن الماء من إجمالي الكمية المطلوبة.
  - $\pm 3\%$  من الكمية المطلوبة للإضافات أو  $\pm$  حجم الحد الأدنى، للجرعة لكل ١٠٠ كجم من الأسمت أيهم
- د : طريقة إصدار الفواتير:
- ضرورة توفر الطريقة المناسبة لإصدار الفواتير، بحد الأدنى من المتطلبات التالية:
١. اسم المصنع أو علامته التجارية أو كليهما.
  ٢. الرقم المسلسل لسند الاستلام و الفاتورة.
  ٣. التاريخ ورقم الشاحنة .



٤. اسم المشتري واسم الموقع ومكانه.
٥. صنف الخرسانة.
٦. قابلية التشكيل المحددة.
٧. حجم الخرسانة بالمتر المكعب للشاحنة الواحدة.
٨. النسبة الوزنية أو الحجمية لمركبات الخلطات الخرسانية
٩. نوع الأسمت المستخدم.
١٠. نوع وأقصى مقاس للركام.
١١. أنواع الإضافات Admixtures إن وجدت

١٢. وقت الخلط
١٣. وقت التحميل ووقت الوصول.
١٤. اسم سائق الشاحنة.
١٥. خانة خاصة بتوقيع العميل وتاريخ ووقت التوقيع.
١٦. الفترة الزمنية المسموح بها بين زمن الخلط في المصنع وزمن الصب في الموقع.
١٧. اسم المواصفة الفنية المعمول بها.
١٨. نتائج الاختبارات التي تجري في الموقع قبل الصب لقوام الخرسانة مثل اختبار الهبوط slump test أو غيره.

## ٣/٧/٩ متطلبات شاحنات خلط ونقل الخرسانة:

١. يجب أن تكون الشاحنات الناقلة للخرسانة الجاهزة في حالة جيدة وخالية من تراكم الأسمنت والخرسانة عليها، وألا تحمل هذه الشاحنات بأكثر من الحمولة المسموح بها على الطرق، أو الحمولة المسموح بها للشاحنة أيهما أقل وذلك لضمان السلامة العامة.
٢. أن يكون سطح القمع والزلاق chute أملس ونظيفاً.
٣. وجود رقم واضح أو أمر لكل شاحنة.
٤. وجود اسم وشعار المصنع بشكل واضح على الشاحنة.
٥. أن يعمل عداد دوران برميل الشاحنة بشكل سليم.
٦. أن يكون عداد الماء بحالة جيدة.

## ٤/٧/٩ احتياطات إنتاج الخرسانة في الجو الحار:

١. وجود مبرد ماء على الأقل في المصنع يعمل بصورة جيدة لتبريد المستخدم في الخلطات الخرسانية، وذلك لمنع ارتفاع حرارة الخرسانة الجاهزة عن الحدود المسموح بها خصوصاً في فصل الصيف.
٢. تسقف تشوينات الركام للحماية من أشعة الشمس.
٣. وضع رشاشات ماء فوق تشوينات الركام.
٤. يستحسن توفر مصنع ثلج في المصنع.
٥. توفر خزان ماء مستقل ومعزول للماء البارد.
٦. أن تكون أنابيب نقل الماء البارد إلى محطة الخلط مدفونة أو معزولة حرارياً.
٧. طلاء أوعية الأسمنت باللون الأبيض و الفاتح.
٨. طلاء براميل نقل الخرسانة باللون الأبيض أو الفاتح.

## ٥/٧/٩ متطلبات مختبر الجودة والتجهيزات الخاصة به:

أ: أن تكون المساحة كافية للقيام بجميع أنشطة المختبر وبشكل منظم، بحيث يؤخذ في الاعتبار توافر أماكن مخصصة لتخزين العينات والمسطحات، التي يحتاج إليها كسر العينات وغرف أحواض المعالجة واختبارات الخرسانة المتصلدة، وكذلك اختبارات تحليل المياه واختبارات الركام والأسمنت (الكيميائية والميكانيكية) واختبارات المواد المضافة والأماكن المخصصة للعاملين في المختبر وغيرها من أعمال المختبر.

ب: توافر الأجهزة الضرورية والتجهيزات الأساسية والإضافية في المختبر مثل:

١. ماكينة كسر عينات الخرسانة.
٢. جهاز تقسيم العينات.

٣. مجموعة مناخل قياسية ومنها منخل رقم ٢٠٠
  ٤. مجموعة قياس الكثافة النوعية للركام.
  ٥. جهاز لوس أنجلوس.
  ٦. جهاز تعيين نسبة الفراغات.
  ٧. ميزان دقة ١ جرام وميزان ٠,١ جرام.
  ٨. فرن تجفيف.
  ٩. وعاء تعيين وحدة الوزن.
  ١٠. أحواض ماء للمعالجة.
  ١١. مكعبات قياسية (١٥×١٥×١٥ سم)
  ١٢. مجموعة مكعبات قياسية (٢×٢×٢ بوصة)
  ١٣. قوالب أسطوانية قياسية (١٢×٦ بوصة)
  ١٤. جهاز قياس الهبوط slump
  ١٥. جهاز قياس درجة الحرارة.
  ١٦. جهاز قياس زمن الشك للأسمنت.
  ١٧. جهاز قياس زمن الشك للخرسانة.
  ١٨. ماكينة أخذ عينات قلب الخرسانة.
  ١٩. أجهزة اختبار غير متلفة للخرسانة.
  ٢٠. خلطة لعمل الخلطات التجريبية.
- ج: أن يكون المختبر مكيفاً وجيد التهوية ومنظماً بشكل جيد.



#### ٨-٩ اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق:

١. أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها في المشروع.
٢. يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية من الحريق الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات. ملحق رقم (٣).

## ١٠\_ المرفقات (الملاحقة)



## نموذج عطاء يقدم في مزايده بالظرف المختوم (نموذج ٧/٦)

المحترم: سعادة رئيس بلدية محافظة محال

إشارة إلى إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / ١٤هـ المتضمن رغبتكم تأجيركم موقع في مدينة

لاستثماره في إدارة وتشغيل حديقة عامة.

وحيث تم شراؤنا لكراسة الشروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا على كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها ( ) ( ) ريال وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمن بنكي يعادل (٢٥%) من أجرة سنة كاملة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| اسم الشركة:               |        |
| رقم السجل التجاري/المدني: |        |
| صادرة من:                 |        |
| نوع النشاط:               |        |
| هاتف:                     | فاكس:  |
| ص.ب:                      | الرمز: |
| العنوان:                  |        |

الشروط والمواصفات.

الختم الرسمي:

التوقيع:

الكروكي

ض. ۲۰۰۰ متر

[illegible]

نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج ٣/٦)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| محضر تسليم عقار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| الرقم:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | التاريخ:...../...../١٤٤٠ هـ |
| العقار رقم:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | بلدية:                      |
| رقم عقد التأجير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | تاريخه:                     |
| اسم المستثمر:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| <p><b>إقرار</b></p> <p>أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عالية في يوم ..... بتاريخ / / ١٤ هـ لاستخدامه في إدارة وتشغيل وصيانة ..... بموجب عقد الإيجار وبأنني قبلته على حالته في تاريخ استلامه.</p> <p>(يشمل ذلك الأرض والموقع والمنشأة والملحقات وأية تجهيزات أخرى) وعليه أوقع.</p> <p>التوقيع: الختم:</p> <p>أسم رئيس البلدية: توقيع:</p> <p>صورة لملف العقار.</p> |                             |

## إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

١. اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
٢. اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:
  - أ. لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم (٤٠١٥٢) في ٢٩/٦/١٤٤١هـ.
  - ب. الاشتراطات والمعايير والفتية لإقامة مصانع بيع الخرسانة الجاهزة الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.
٣. عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

التوقيع:

الختم:



## نموذج العقد

## ٥/١١ نموذج العقد

إنه في يوم \_\_\_\_\_ الموافق \_\_\_\_/\_\_\_\_/١٤٤٤ هـ تم الاتفاق بين كل من: \_\_\_\_\_  
الأمانة/البلدية ومقرها \_\_\_\_\_ يمثلها في العقد \_\_\_\_\_ بصفته \_\_\_\_\_ طرف أول.  
عنوان الطرف الأول:

العنوان:

هاتف:

فاكس:

ص.ب:

المدينة:

الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني:

٢. \_\_\_\_\_ وهو \_\_\_\_\_ وعنوانها الرئيسي الموضح ادناه ويمثلها في  
التوقيع على هذا العقد \_\_\_\_\_ برقم هوية \_\_\_\_\_ المشار إليه فيما  
بعد بالطرف الثاني أو المستثمر.

عنوان الطرف الثاني:

العنوان:

هاتف:

فاكس:

ص.ب:

المدينة:

الرمز البريدي:

البريد الإلكتروني:

بناء على الإجراءات الإلكترونية المنتهية بقرار لجنة الاستثمار رقم ( ) وتاريخ ( ) القاضي بقبول الطلب المقدم من الطرف الثاني لاستثمار العقار الموضحة بياناته، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

#### المادة الأولى: تعريف لمفردات العقد:

الموقع: هي الأرض المملوكة للأمانة والمحددة أماكنها في هذا العقد.  
العقار: هو الأرض الموضحة بياناتها أدناه في وصف العقار.  
المشروع: المراد استثماره من قبل المستثمر على الموقع المحددة بياناته كما هو موضح أدناه هو  
الجهات ذات العلاقة: هي الجهات الحكومية وغير الحكومية ولها علاقة بالمشروع من الناحية التنظيمية أو الرقابية أو الفنية أو التي تقدم الخدمات الأساسية للمشروع.  
الكراسة: كراسة الشروط والمواصفات

#### المادة الثانية: مستندات العقد.

المستندات التالية مكملة ومتمة ومفسرة لبعضها البعض وهي تشكل مستندات العقد:

١. كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملحقاتها.
٢. نموذج العطاء المقدم من الطرف الثاني.
٣. المراسلات المتبادلة بين الطرفين في مرحلتي تقديم العطاءات وقبول العرض والتي اتفق الطرفان على اعتبارها ضمن مستندات العقد.

#### المادة الثالثة: وصف العقار.

بموجب هذا العقد قام الطرف الأول بتأجير الطرف الثاني العقار الوارد بياناته فيما يلي:

#### موقع العقار:

المدينة:

الحي:

الشارع:

رقم المخطط:

رقم القطعة:

حدود العقار ( ):

■ شمالاً: \_\_\_\_\_ بطول:

■ جنوباً: \_\_\_\_\_ بطول:

■ شرقاً: \_\_\_\_\_ بطول:

■ غرباً: \_\_\_\_\_ بطول:

مساحة المياني:

المساحة الإجمالية:

**المادة الرابعة: الغرض من العقد.**

الغرض من العقد هو استثمار الموقع الموضحة بياناته أعلاه لإدارة وتشغيل وصيانة مصنع خرسانة جاهزة ولا يجوز استخدامه لغير الغرض المخصصة له.

**المادة الخامسة: مدة العقد.**

مدة العقد ( ) ( ) تبدأ من تاريخ تسليم المستثمر للعقار من الأمانة/البلدية بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين خلال شهر على الأكثر من تاريخ توقيع العقد.

**المادة السادسة: فترة التجهيز التجديد.**

يعطي المستثمر فترة ( ) ( ) للتجهيز وهي تعادل ٥% من المدة المحددة في المادة الخامسة من العقد، وهي فترة زمنية غير مدفوعة الأجرة.

**المادة السابعة: الإيجار السنوي.**

الإيجار السنوي للعقار ( ) ريال ( ) ريال فقط ويتم سداد إيجار السنة الأولى عند توقيع العقد، أما أجور السنوات التالية فيتم سدادها في بداية كل سنة وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة. سيتم إضافة قيمة الضريبة المضافة إلى القيمة الإيجارية السنوية للعقد.

**المادة الثامنة: التزامات المستثمر.**

- يلتزم الطرف الثاني المستثمر بموجب هذا العقد بما يلي:
١. الحصول على التراخيص اللازمة من الأمانة/البلدية ومن الجهات الأخرى ذات العلاقة قبل البدء في تنفيذ المشروع.
  ٢. تنفيذ المشروع خلال المدة المحددة للتجهيز والإنشاء.

٣. توفير وسائل الأمن والسلامة اللازمة لحماية الأشخاص والممتلكات الخاصة والعامة حسب تعليمات الجهات ذات العلاقة.
٤. تنفيذ المشروع وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المرفقة بهذا العقد.
٥. الحصول على موافقة الأمانة/البلدية على اسم الجهة الاستشارية المكلفة بالإشراف على تنفيذ المشروع، والتأكد من تنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المتفق عليها.
٦. الحصول على الموافقة الخطية من الأمانة/البلدية قبل أية إضافات أو تعديلات يراها ضرورية للمشروع.
٧. سداد الرسوم والضرائب المتعلقة بإنشاء وتشغيل المشروع وتحمل تكاليف توصيل الخدمات للموقع.
٨. تشغيل وصيانة المشروع وفقاً للشروط والمواصفات المحددة من الأمانة/البلدية ومن الجهات ذات العلاقة.
٩. الالتزام بالاشتراطات والمعايير الفنية لإقامة مصانع بيع الخرسانة الجاهزة، والطوب الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية
١٠. سداد الأجرة السنوية وفق المادة السابعة من هذا العقد

#### المادة التاسعة: الرقابة على تنفيذ العقد.

للأمانة/البلدية والجهات ذات العلاقة الحق في الرقابة على المشروع في أي وقت خلال مدة العقد ويلتزم الطرف الثاني بجميع تعليمات الجهة المشرفة على التنفيذ المعينة من الطرف الأول.

#### المادة العاشرة: الالتزام بالنشاط المحدد.

لا يجوز للمستثمر استخدام الموقع لغرض المخصص له والوارد في المادة الرابعة من هذا العقد.

#### المادة الحادية عشر: التنازل عن العقد.

لا يجوز للمستثمر تأجير الموقع المؤجر له على الغير، أو التنازل عن العقد إلا بموافقة خطية من الأمانة/البلدية.

#### المادة الثانية عشر: الغرامات والجزاءات.

في حالة حدوث مخالفات من المستثمر تطبق الشروط المرفقة بلائحة الغرامات والجزاءات عن

الوزراء رقم ٩٢ في ١٤٤٢/٠٢/٠٥ هـ والتعميم الوزاري رقم ٤٣٠٠٢٠٤٤٩٧ في ١٤٤٣/٠٣/١٢ هـ

للبدية الحق في تقدير الغرامة التي تتناسب مع حجم المخالفة بالنسبة للمخالفات غير الواردة  
بلائحة الغرامات والجزاءات.

#### المادة الثالثة عشر: فسخ العقد.

يجوز فسخ العقد مع بقاء حق الأمانة/البلدية في الرجوع إلى المستثمر فيما لحقها من ضرر  
بسبب ذلك في أي من الحالات التالية:

١. إذا تأخر المستثمر عن البدء في التنفيذ خلال فترة التجهيز والإنشاء المسموح بها.
٢. إذا استخدم الموقع لنشاط يخالف النشاط المتفق عليه في العقد، أو قام بتأجير  
النشاط كلياً أو جزئياً أو تنازل عنه للغير دون موافقة خطية من الأمانة/البلدية وذلك  
بعد إنذاره لتصحيح الوضع ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.
٣. إذا تأخر في تسديد الأجرة عن المدة المحددة له بعد إنذاره ومضى خمسة عشر يوماً من  
تاريخ إخطاره بالإنذار.
٤. إذا ثبت أن المستثمر قد شرع بنفسه أو بوساطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة  
أحد موظفي الأمانة/البلدية للحصول على العقد.
٥. إذا أفلس أو طلب إشهار إفلاسه أو ثبت إعساره أو صدر أمر بوضعه تحت الحراسة أو جرى  
حل الشركة وتصفيتها.
٦. إذا توفي المستثمر ولم يتقدم ورثته خلال شهرين من وفاته بطلب للاستمرار في تنفيذ  
العقد.

#### المادة الرابعة عشر: إلغاء العقد.

يجوز للأمانة/البلدية بعد موافقة وزير الشؤون البلدية والقروية إلغاء العقد، قبل انتهاء مدة  
التأجير أو الاستثمار لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة بعد إشعار المستأجر أو المستثمر بذلك  
وانقضاء ثلاثة أشهر من تاريخ إشعاره.

**المادة الخامسة عشر: المنشآت المقامة على العقار.**

تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد للأمانة/للبلدية وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة ويتم الاستلام بعمل محضر تسليم للمنشآت والتجهيزات بكاملها يثبت فيه صلاحيتها للعمل بشكل جيد ويوقع من الطرفين.

**المادة السادسة عشر: مرجع العقد.**

فيما لم يرد فيه نص في هذا العقد تسري أحكام لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالأمر السامي رقم ٤٠١٥٢ في تاريخ ٢٩/٠٦/١٤٤١هـ.

**المادة السابعة عشر: الفصل في النزاع بين الطرفين.**

في حالة وجود خلاف بين الطرفين فيما يتعلق بتنفيذ بنود هذا العقد فإن ديوان المظالم هو الجهة المختصة بالفصل فيه بموجب المادة الثالثة عشر من التعليمات التنفيذية للائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٠١٥٢) في ٢٩/٠٦/١٤٤١هـ.

**المادة الثامنة عشر: شروط أخرى.**

الشروط الخاصة :

**المادة التاسعة عشر:**

يقر الطرفان أن العنوان الموضح بصدر هذا العقد، هو العنوان الذي يمكن للطرف الأول أن يرسل عليه المراسلات والمكاتبات إلى الطرف الثاني بخصوص هذا العقد ويكون الطرف الثاني قد استلمها بمجرد إرسالها إليه على العنوان المذكور، وفي حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب مسجل.

والله ولي التوفيق،

حرر هذا العقد بتاريخ...../...../١٤٤٠هـ من ثلاث نسخ أصلية سلمت منها نسخة للطرف الثاني واحتفظ الطرف الأول بنسختين.

الطرف الأول

الطرف الثاني